

Rapport d'activité

Exercice 2021

SOMMAIRE

Présentation de l'ANPEP

Conseil d'Administration

Organigramme

Rapport d'Activité de l'exercice 2021

ANPEP, Centre de Formation

ANPEP, Structure d'Accompagnement

Actions prévues en 2022

Partenaires et Financeurs



Présentation

Centre de Formation et d'Accompagnement

Sites:

APT 84400:

301 Avenue Philippe de Girard et Cap Luberon - 472 Traverse Roumanille

CAVAILLON 84300:

2 Avenue Pierre Mendes France et 100 Rue du Comtat - Actipôle Bât. A

ISLE / SORGUE 84800:

26 Boulevard Paul Pons Puís 400 Chemín de la Sable - Bureau 9

3

AssociatioN pour la Promotion de l'Education Permanente



Sigle: ANPEP

Président : Michel THERY

Directeur : Samir DJEBALI

Siège Social: 301 Avenue Philippe de Girard, 84400 APT

Siège Administratif : 301 Avenue Philippe de Girard, 84400 APT

Date de création : Mars 1981

Statut Juridique : Association Loi 1901

N° de déclaration d'activité : 93 84 00 181 84

N° Siret: 323 613 521 000 26

CODE APE: 8559 A

COORDONNEES DES DIFFERENTS SITES

Adresse: 301 Av. Philippe De Girard - 84400 APT

Téléphone : **04.90.74.25.47**Courriel : **contact@anpep.fr**

Adresse: CAP LUBERON, 72 Traverse Roumanille - 84400 APT

Téléphone : **06.07.31.28.73**

Courriel: <u>kelly.christ@anpep.fr</u>

Adresse: 400 Chemin de la Sable, bureau 9 - 84800 ISLE SUR LA SORGUE

Téléphone : **06.30.52.02.60**

Courriel: <u>valerie.serre@anpep.fr</u>

Adresse: 100 rue du Comtat – Actipôle – Bât. A – 84300 CAVAILLON

Téléphone :04.89.81.07.21Courriel :contact@anpep.fr

SITE INTERNET

https://anpep.fr

Présentation de l'Organisme

L'ANPEP (Association pour la Promotion de l'Education Permanente) est un organisme de formation autonome, de droit privé et de statut associatif (association loi 1901) enregistré auprès de la Direction Régionale du Travail de l'Emploi et de la Formation. L'ANPEP a été créée en 1981 à l'initiative d'élus locaux et d'animateurs éducatifs afin de réfléchir et surtout d'agir dans le domaine de la formation et de ses liens avec l'emploi et le développement économique local. L'ANPEP est installée à APT, à L'ISLE SUR LA SORGUE et à CAVAILLON.

Quelques dates Clés

	Quelques dutes eles
1982	■ Création du Comité Local de l'Emploi d'Apt qui deviendra le CBE (CLEDEPA)
	■ Création de la Permanence d'Accueil et d'Information et d'Orientation d'Apt
1986	 Ouverture de l'Atelier de Pédagogie Personnalisée (APP)
1991	Participation à l'élaboration de la mise en place de la Mission Locale du Luberon
1551	r articipation a relaboration de la mise en place de la mission Eccale du Euseron
1993	Participation à l'étude de la mise en place d'une plateforme locale d'insertion dans le
	pays d'Apt (Plan Local d'Insertion)
1995	Ouverture du site de l'Isle sur la Sorgue
2008	■ Labellisation dans le cadre de la Démarche Qualité Etat/Région
2013	 Adhésion à l'UROF (Samir est Vice-président de 2013 à 2020)
2015	L'ANPEP est habilitée par le COPANEF pour les volets EVALUATION et FORMATION dans
	le cadre de la certification CléA relative au S2CP
	L'ANPEP est habilitée par l'ECDL France comme centre d'examen au PCIE (Passeport de
	Compétences Informatique Européen)
2016	■ L'ANPEP est labellisée Qualité/R.E.S.E.A.U — Région Sud
	L'ANPEP est labellisée par l'Etat « Grande Ecole du Numérique »
	L'ANPEP est labellisée « Point Numérique CAF »
2017	L'ANPEP est référencée DATADOCK
	 Ouverture du Lieu d'Innovation et de Médiation Numérique Région Sud (à Apt)
2018	Ouverture du site de Cavaillon
2010	ouverture du site de euvamon
2019	L'ANPEP est labellisée «PERFORMANCE VERS L'EMPLOI »
	■ L'ANPEP est labellisée « Point Relais CAF »
	 L'ANPEP est Centre habilité « SST » (Sauveteur Secouriste du Travail)
	L'ANPEP est habilitée par CERTIF'PRO pour les Evaluations CléA Numérique
	L'ANPEP est labellisée par IPERIA pour ses formations « Salarié du Particulier Employeur »
	L'ANPEP est conventionnée Administrateur de Tests TOEIC par ETS Global
2021	■ L'ANPEP est conventionnée Certificateur du Projet VOLTAIRE
	L'ANPEP est certifiée QUALIOPI, référentiel national de qualité
L	

CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'ANPEP en 2021

L'association est administrée par un Conseil d'Administration composé de quatorze à vingt personnes :

- ✓ cinq représentants mandatés par les collectivités territoriales : Villes d'Apt et de l'Isle sur la Sorgue, et Communautés de communes du Pays d'Apt, de Pont Julien et du Pays des Sorgues et des Monts de Vaucluse.
- ✓ Trois à cinq représentants désignés par chaque collège :
 - 1- acteurs socio-professionnels et économiques,
 - 2- représentants d'associations locales œuvrant dans les domaines de l'éducation, de la citoyenneté, de la culture et de la formation,
 - 3- personnes physiques volontaires pour s'impliquer dans l'action de l'ANPEP et personnes qualifiées.

ELUS LOCAUX (5 personnes):

✓ Ville d'Apt : Laurence GREGOIRE

✓ Ville de l'Isle sur la Sorgue : Daniel BELLET

✓ Communauté de Communes du Pays d'Apt – Pont Julien : Patrick ESPITALIER

✓ Communauté de communes du pays des Sorgues et des Monts de Vaucluse :

SOCIO-PROFESSIONNELS (3 à 5 personnes):

✓ Groupement des commerçants : Nordine SAIHI
 ✓ EHPAD Bastide des Lavandins : Catherine LUCIANI
 ✓ Centre Hospitalier du Pays d'Apt
 ✓ CE Blachère
 Nordine SAIHI
 Catherine LUCIANI
 Danielle FREGOSI
 Marc JOUAN-JEAN

ASSOCIATIONS (3 à 5 personnes):

✓ Allo-Services : Sylvie PASQUINI
 ✓ Centre social Maison Bonhomme : Ginette JOUVE
 ✓ ALTE : Pierre CHENET
 ✓ Cinéma d'Afrique Joëlle DANEYROLLES
 ✓ Association les 3 Cyprès Marie LABROUE

PERSONNES QUALIFIEES (3 à 5 personnes) :

✓ Un – une trésorier(e) adjoint(e)

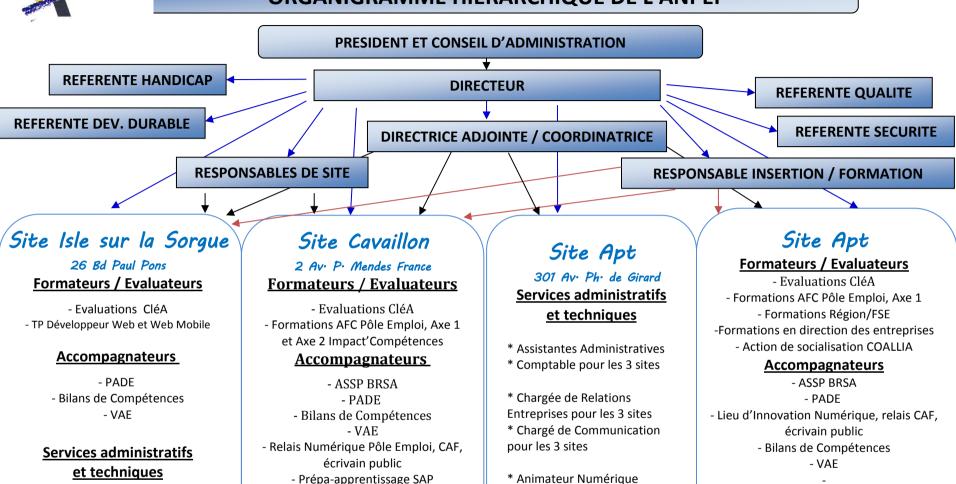
✓ Formation d'adultes
 ✓ Acteur Développement Territorial
 ✓ Formation continue
 Dominique RENARD
 Damien TSCHANTRE
 Michel THERY

Le conseil d'administration élit parmi ses membres un BUREAU composé de :

✓ Un – une président(e)
 ✓ Un – une vice-président(e)
 ✓ Un – une secrétaire
 ✓ Un – une secrétaire adjoint(e)
 ✓ Un – une trésorier(e)
 Michel THERY
 Christine DAVID
 Ginette JOUVE
 Patrick ESPITALIER
 Marie LABROUE



ORGANIGRAMME HIERARCHIQUE DE L'ANPEP



- * Assistante Administrative
 - * Agent d'entretien

Services administratifs et techniques

- * Assistante Administrative
- * Animateur Numérique
- * Agent d'entretien

- * Animateur Numérique
- * Technicien de maintenance informatique pour les 3 sites
- * Agent d'entretien

- Prépa-apprentissage SAP



RAPPORT D'ACTIVITE

Ce document rend compte de l'activité de l'ANPEP en 2021

Cette activité continue à s'inscrire de manière prépondérante dans le cadre d'actions de formation et d'insertion sociale et professionnelle.

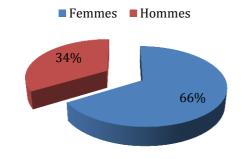
L'ANPEP A RECU 5 899 PERSONNES SUR L'ANNEE 2021

L'activité de l'ANPEP a été assurée par 56 personnes, dont 46 salariés (20 ETP hors CAE).

Equipe de direction :	3		
Samir DJEBALI	Directeur		
Sylvie BOYER	Directrice-Adjointe		
Julie VIGNON	Responsable Formation Insertion		
Comptable:	1		
Valérie BRASSE			
Personnel administratif:	5		
Mélanie BOYER	Sessions de formation sur Apt et Cavaillon		
Stéphanie JADRE	Sessions de formation sur Cavaillon		
Sonia KADOURRI	Accompagnement BRSA sur Cavaillon		
Maryanne PIN	Sessions de formation sur Apt et Cavaillon		
Marie TORT	Accompagnement BRSA sur Apt		
Chargée de relations Entreprises :	1		
Kelly CHRIST			
Chargé de Communication :	1		
Nicolas KUNTZ			
Animateurs Numériques :	2		
Boris CARRERAS et Marie-Ange DUTHEIL			
Formateurs et Accompagnateurs en CDI:	18		
Fanny AFONSO, Kelly CHRIST, Nessrine DAHMOUL, Angélique DECARNIN, Eva GAUBIAC, Justin GHENASSIA, Nathaëlle LAMBERT, Pascale MAESTU, Clément MARION, Anthony MARTIN, Florence MARTIN, Agnès MULLER, Marion PORT-LEVET, Lucile REYNAL DE SAINT MICHEL, Maryline SCHRODER, Valérie SERRE, Patricia WALASEK, Bénédicte ZIPPER			
Formateurs et Accompagnateurs en CDD:	12		
Sabrina BEN BRAHIM, Véronique BOUSIGUE, Annabelle COPERET, Sandra EYSSARTEL, Jean-Luc FOIZON, Sabine KROPP, Cécile LAPOUGE, Pascale LEPOT, Fouzia MKIOUDANE, Boris MULLER, Muriel SIBIREFF, Virginie SZNEK			
Formateurs Travailleurs Indépendants :	10		
Aurélie CARDUNER, Séverine CHARLON, Sandrina CHUECOS, Ludivine HELMER, Denis JACOPINI,			
Véronique LARRUE, Philippe MARGAINE, Vincent MARIN, Thierry MOTTINO, Chrystelle POISSANT			
Personnel d'entretien :	3		
Touria AROUROU	Site de l'Isle sur la Sorgue		
Malika ABID	Site d'Apt		
Zaïma AOURAGH	Site de Cavaillon		

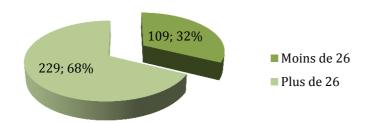


35 FORMATIONS LONGUES

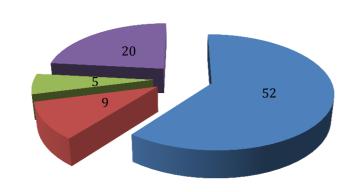


338 personnes:

224 femmes et 114 hommes

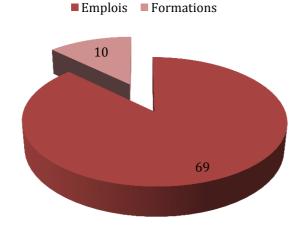


229 de + 26 ans et 109 de – de 26 ans



■ Titres obtenus ■ Validations partielles ■ Echecs ■ Absents

52 validations de diplômes sur 66 prévues (79%)



69 Emplois
10 Formations

FORMATIONS LONGUES

Filière Services à la Personne, Santé: 8 formations

- √ TP Assistant(e) de Vie aux Familles
- √ Titre Assistant(e) de Vie Dépendance (3 sessions)
- √ Action BOOST vers les métiers de la Silver Economy
- √ Agent des Services Hospitaliers (2 sessions)
- ✓ CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance

Filière Hôtellerie / Restauration: 1 formation

✓ TP Réceptionniste en Hôtellerie

Filière Vente / Commerce : 1 formation

✓ TP Vendeur Conseil en Magasin

Filière Secrétariat / Bureautique : 5 formations

- ✓ TP Secrétaire Assistant Médico-Social
- √ TP Secrétaire Comptable (2 sessions)
- ✓ Perfectionnement bureautique + PCIE (2 sessions)

Filière Numérique : 4 formations

- ✓ TP Développeur Web et Web Mobile
- ✓ Développeur Java J2EE
- ✓ Analyste en Cybersécurité
- ✓ Animateur E-Commerce

Filière Compétences Transverses: 16 formations

- ✓ Maîtrise des Technologies de l'Information (4 sessions)
- √ Français Langue Etrangère (FLE), FLE Renforcé et FLE B2/C1
- ✓ Remise à niveau en Français à Visée Professionnelle (3 sessions)
- ✓ Anglais initiation et Anglais professionnel « secrétariat » et Anglais perfectionnement TOEIC
- √ Compétences Sociales et Relationnelles (2 sessions)
- ✓ Impact'Compétences

Filière Services à la Personne / Santé / Accompagnement : 8 Formations - 72 apprenants

Titre Assistant(e) de Vie Dépendance 10/09/2020 - 29/01/2021 / Apt - 6 apprenants

Titre Assistant(e) de Vie Dépendance 26/10/2020 - 26/04/2021 / Cavaillon - 6 apprenants

Action BOOST 10/12/2020 - 12/02/2021 / Apt - 12 apprenants

TP Assistant(e) de Vie aux Familles03/02/2021 - 26/07/2021 / Apt - 11 apprenants

Agent des Services Hospitaliers
26/04/2021 - 23/07/2021 / Apt - 13 apprenants

CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance 28/06/2021 – 09/06/2022 / Apt – 8 apprenants

Titre Assistant(e) de Vie Dépendance 29/06/2021 – 19/11/2021 / Apt – 8 apprenants

Agent des Services Hospitaliers
07/10/2021 - 21/01/2022 / Apt - 8 apprenants



TITRE D'ASSISTANT(E) DE VIE DEPENDANCE - *T ADVD* 10/09/2020 – 29/01/2021

FINANCEURS

- ✓ **REGION** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ FSE
- ✓ CO-TRAITANCE de PFPA Arles

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ Filière : Silver Economy, Santé, Accompagnement
- ✓ **Descriptif**: Le métier d'assistant de vie dépendance concerne la prise en charge des adultes dépendants qui ne sont pas en mesure de réaliser seuls les actes courants de la vie quotidienne. Il peut s'agir de dépendance partielle ou complète, stabilisée ou évolutive qui s'attache à la maladie, à la déficience, à l'incapacité ou au désavantage.

L'assistant(e) de vie dépendance intervient au domicile du particulier employeur, la plupart du temps en l'absence des proches de la personne à prendre en charge. Il met en œuvre une relation professionnelle liée à l'accompagnement de la dépendance, ainsi que des techniques d'animation, de soins d'hygiène et de prévention. Les techniques et les gestes professionnels sont adaptés à l'âge et à la particularité de chaque adulte, et participent au maintien des capacités intellectuelles et physiques de la personne, et à la conservation du lien social.

PUBLICS

Personnes sans emploi, à partir de 16 ans, prioritairement sans qualification ou dont la qualification est obsolète :

- ✓ Détentrices d'une prescription par le réseau de prescripteurs reconnu par la Région,
- ✓ Possédant les pré-requis exigibles pour accéder à la qualification visée,
- ✓ Voire des acquis partiels de la qualification, attestés, le cas échéant, par une procédure de Validation des Acquis de l'Expérience VAE -

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Marion PORT-LEVET, Patricia WALASEK

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 10 septembre 2020 au 29 janvier 2021**
- ✓ Parcours moyen: 480 heures en centre et 175 heures en entreprise

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 6 apprenants sur 12 places achetées
- ✓ 5 femmes et 1 homme
- ✓ 3 personnes de + de 26 ans + 3 personnes de de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Qualification :
 - 5 Titres Professionnels

(100% réussite sur les présents)

- 1 Absente
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 0 sont en emploi (CDI, CDD, CESU)
 - Bilan à 6 mois : 1 est en emploi (1CDI, CDD, CESU) et 1 est en formation

🧇 Première session pour l'ANPEP

TITRE D'ASSISTANT(E) DE VIE DEPENDANCE - *T ADVD* 26/10/2020 – 26/04/2021

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ CO-TRAITANCE de **SIGMA FORMATION MARSEILLE**

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Education, Aide à la Personne, Travail Social (lot 13 AFC Pôle Emploi)
- ✓ **Descriptif**: Le métier d'assistant de vie dépendance concerne la prise en charge des adultes dépendants qui ne sont pas en mesure de réaliser seuls les actes courants de la vie quotidienne. Il peut s'agir de dépendance partielle ou complète, stabilisée ou évolutive qui s'attache à la maladie, à la déficience, à l'incapacité ou au désavantage.

L'assistant(e) de vie dépendance intervient au domicile du particulier employeur, la plupart du temps en l'absence des proches de la personne à prendre en charge. Il met en œuvre une relation professionnelle liée à l'accompagnement de la dépendance, ainsi que des techniques d'animation, de soins d'hygiène et de prévention. Les techniques et les gestes professionnels sont adaptés à l'âge et à la particularité de chaque adulte, et participent au maintien des capacités intellectuelles et physiques de la personne, et à la conservation du lien social.

PUBLICS

✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, indemnisé ou pas, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Pascale MAESTU, Chrystelle POISSANT, Marion PORT-LEVET, Patricia WALASEK

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP 100 Rue du Comtat Actipôle Bât. A **84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates: **Du 26 octobre 2020 au 26 avril 2021**
- ✓ Parcours moyen: 708 heures en centre et 140 heures en entreprise

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- √ 6 apprenants sur 12 places achetées
- ✓ 4 femmes et 2 hommes
- ✓ 5 personnes de + de 26 ans + 1 personne de de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Qualification :
 - 5 Titres Professionnels

(100% réussite sur les présents)

- 1 Absente
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 2 sont en emploi (2 CDI, 0 CDD, 0 CESU)
 - Bilan à 6 mois : 4 sont en emploi (2 CDI, CDD, 2 CESU)

ACTION BOOST VERS LES METIERS DE LA SILVER ECONOMY 10/12/2020 – 12/02/2021

FINANCEURS

- ✓ **REGION** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ CO-TRAITANCE de **PFPA Arles**

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Silver Economy, Santé, Accompagnement
- ✓ **Descriptif**: L'action BOOST est une préparation à la formation qualifiante ou à l'emploi. Elle constitue une période de détermination, de consolidation ou de validation des projets professionnels des personnes, fondée sur une pédagogie immersive et motivationnelle. L'ambition de cette action est d'améliorer les connaissances et la pratique :
 - o des différentes façons de se former et de travailler,
 - o des métiers et des univers professionnels,
 - o du territoire sur lequel on vit, de ses spécificités et de son potentiel,
 - o de ce qui est en jeu lorsqu'on se présente pour une formation ou un emploi.

PUBLICS

- ✓ Personnes en recherche d'emploi peu ou pas qualifiées, jeunes ou adultes et disposant éventuellement d'une prescription émise par le réseau des CEP (Pôle Emploi, Cap'Emploi, Missions locales) ou toute autre structure susceptible de les aider dans leur parcours vers l'emploi (Maison de l'emploi, PLIE...).
- ✓ La démarche de sollicitation spontanée des organismes de formation hors d'un processus d'accompagnement et de prescriptions est également possible.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Marion PORT-LEVET, Patricia WALASEK

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard **84400 APT**
- ✓ Dates : Du 10 décembre 2020 au 12 février 2021
- ✓ Parcours moyen: 245 heures en centre et 35 heures en entreprise

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 12 apprenants sur 12 places achetées
- ✓ 11 femmes + 1 homme
- ✓ 5 personnes de + de 26 ans + 7 personne de de 26 ans

- ✓ Qualification : / non prévue, action préparatoire
- ✓ Insertion :
- En fin de formation : 1 en emploi (Intérim) et 8 entrées en formation qualifiante
- Bilan à 6 mois : 3 sont en emploi (1 CDI, 1 CDD, 1 Intérim)

TITRE PROFESSIONNEL D'ASSISTANT(E) DE VIE AUX FAMILLES - *TP ADVF* 03/01/2021 – 26/07/2021

FINANCEURS

- ✓ **REGION** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ FSE
- ✓ CO-TRAITANCE de **PFPA Arles**

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ Filière : Silver Economy, Santé, Accompagnement
- ✓ **Descriptif**: L'assistant(e) de vie aux familles (ADVF) contribue au bien être des personnes au sein de leur foyer en respectant leur dignité, leur intégrité, leur vie privée et leur sécurité. Pour permettre aux personnes âgées ou malades, aux personnes en situation de handicap de maintenir leur autonomie et de continuer à vivre à domicile, l'ADVF les aide en mettant en œuvre les gestes et techniques appropriés dans le respect de l'intimité et l'écoute de la personne. Il (elle) assure la garde d'enfants vivant à domicile.

PUBLICS

Personnes sans emploi, à partir de 16 ans, prioritairement sans qualification ou dont la qualification est obsolète :

- ✓ Détentrices d'une prescription par le réseau de prescripteurs reconnu par la Région,
- ✓ Possédant les pré-requis exigibles pour accéder à la qualification visée,
- ✓ Voire des acquis partiels de la qualification, attestés, le cas échéant, par une procédure de Validation des Acquis de l'Expérience VAE -

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices: Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Sophie CATALAN, Séverine CHARLON, Sabine KROPP, Patricia WALASEK

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard **84400 APT**
- ✓ Dates: **Du 03 janvier 2021 au 26 juillet 2021**
- ✓ Parcours moyen: **595 heures en centre et 245 heures en entreprise**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 11 apprenants sur 14 places achetées
- ✓ 9 femmes + 2 hommes
- ✓ 5 personnes de + de 26 ans + 6 personnes de de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Qualification :
 - 6 Titres Professionnels et 1 partiel
 - 1 Echec

(81% réussite sur les présents)

- 3 Absentes
- ✓ Insertion:
 - En fin de formation : 2 sont en emploi (1 CDI, 1 CDD)
 - Bilan à 6 mois : 3 sont en emploi (1 CDI, 2 CDD)

AGENT DES SERVICES HOSPITALIERS 26/04/2021 – 23/07/2021

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ CO-TRAITANCE de **SIGMA FORMATION MARSEILLE**

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Aide à la Personne, Travail Social
- ✓ **Descriptif**: A l'issue de la formation, le stagiaire est en capacité de réaliser les tâches suivantes: nettoyage, entretien et hygiène des chambres des patients et des parties communes dans le respect des règles et protocoles hospitaliers, distribution et débarrassage des repas, psychologie, approche du malade et différents publics concernés, et en situation d'urgence, appliquer les gestes de premiers secours et alerter les intervenants concernés.

PUBLICS

✓ Tout demandeur d'emploi inscrit, indemnisé ou non

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices: Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateur : Muriel SIBIREFF

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP Chez ADF Formation **04100 MANOSQUE**
- ✓ Dates : Du 26 avril 2021 au 23 juillet 2021
- ✓ Parcours moyen: **355 heures en centre et 70 heures en entreprise**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 13 apprenants sur 13 places achetées
- ✓ 13 femmes
- ✓ 11 personnes de + de 26 ans + 2 personnes de de 26 ans

- ✓ Qualification : / non prévue, action professionnalisante
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 8 sont en emploi (8 CDD)
 - Bilan à 6 mois : 8 sont en emploi (CDI, 8 CDD, CESU)

CAP ACCOMPAGNANT EDUCATIF PETITE ENFANCE – *CAP AEPE* 28/06/2021 – 09/06/2022

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ CO-TRAITANCE de **SIGMA FORMATION MARSEILLE**

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Aide à la Personne, Travail Social
- ✓ **Descriptif**: Acquérir la qualification et les compétences pour l'accueil, la garde et l'entretien du cadre de vie des jeunes enfants, en école maternelle / accueils collectifs pour mineurs, au domicile des parents ou à son propre domicile, établissement / service d'accueil collectif des enfants de moins de 6 ans.

PUBLICS

✓ Tout demandeur d'emploi inscrit, indemnisé ou non

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs: Marion PORT-LEVET, Pascale MAESTU, Muriel SIBIREFF, Thierry MOTTINO, Angélique DECARNIN, Lucile REYNAL, Florence MARTIN, Sandrina CHUECOS, Cécile LAPOUGE

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard **84400 APT**
- ✓ Dates: **Du 28 juin 2021 au 09 juin 2022**
- ✓ Parcours moyen: 1 114 heures en centre et 490 heures en entreprise

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 08 apprenants sur 8 places achetées
- ✓ 07 femmes + 1 homme
- ✓ 02 personnes de + de 26 ans + 06 personnes de de 26 ans

- ✓ Qualification :
 - action en cours
- ✓ Insertion :
- En fin de formation : action en cours
- Bilan à 6 mois : bilan à faire en décembre 2022

TITRE D'ASSISTANT(E) DE VIE DEPENDANCE - *T ADVD* 29/06/2021 – 19/11/2021

FINANCEURS

- ✓ **REGION** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ FSE
- ✓ CO-TRAITANCE de **PFPA Arles**

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Silver Economy, Santé, Accompagnement
- ✓ **Descriptif**: Le métier d'assistant de vie dépendance concerne la prise en charge des adultes dépendants qui ne sont pas en mesure de réaliser seuls les actes courants de la vie quotidienne. Il peut s'agir de dépendance partielle ou complète, stabilisée ou évolutive qui s'attache à la maladie, à la déficience, à l'incapacité ou au désavantage.

L'assistant(e) de vie dépendance intervient au domicile du particulier employeur, la plupart du temps en l'absence des proches de la personne à prendre en charge. Il met en œuvre une relation professionnelle liée à l'accompagnement de la dépendance, ainsi que des techniques d'animation, de soins d'hygiène et de prévention. Les techniques et les gestes professionnels sont adaptés à l'âge et à la particularité de chaque adulte, et participent au maintien des capacités intellectuelles et physiques de la personne, et à la conservation du lien social.

PUBLICS

Personnes sans emploi, à partir de 16 ans, prioritairement sans qualification ou dont la qualification est obsolète :

- ✓ Détentrices d'une prescription par le réseau de prescripteurs reconnu par la Région,
- ✓ Possédant les pré- requis exigibles pour accéder à la qualification visée,
- ✓ Voire des acquis partiels de la qualification, attestés, le cas échéant, par une procédure de Validation des Acquis de l'Expérience VAE -

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices: Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Muriel SIBIREFF, Marion PORT-LEVET et Pascale MAESTU

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard **84400 APT**
- ✓ Dates : Du 29 juin 2021 au 19 novembre 2021
- ✓ Parcours moyen: 480 heures en centre et 175 heures en entreprise

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 8 apprenants sur 12 places achetées
- ✓ 6 femmes et 2 hommes
- ✓ 5 personnes de + de 26 ans + 3 personnes de de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Oualification :
 - 5 Titres ADVD

2 Absentes

1 Echec

(83% réussite sur les présents)

- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 1 est en emploi (1 CESU)
 - Bilan à 6 mois : bilan à faire en Mai 2022

AGENT DES SERVICES HOSPITALIERS 07/10/2021 – 21/01/2022

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ CO-TRAITANCE de **SIGMA FORMATION MARSEILLE**

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Aide à la Personne, Travail Social
- ✓ **Descriptif**: A l'issue de la formation, le stagiaire est en capacité de réaliser les tâches suivantes: nettoyage, entretien et hygiène des chambres des patients et des parties communes dans le respect des règles et protocoles hospitaliers, distribution et débarrassage des repas, psychologie, approche du malade et différents publics concernés, et en situation d'urgence, appliquer les gestes de premiers secours et alerter les intervenants concernés.

PUBLICS

✓ Tout demandeur d'emploi inscrit, indemnisé ou non

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices: Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Muriel SIBIREFF et Florence MARTIN

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 07 octobre 2021 au 21 janvier 2022**
- ✓ Parcours moyen: 377 heures en centre et 70 heures en entreprise

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 08 apprenants sur 09 places achetées
- ✓ 07 femmes + 1 homme
- ✓ 08 personnes de + de 26 ans

- ✓ Qualification : / non prévue, action professionnalisante
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : action en cours
 - Bilan à 6 mois : bilan à faire en Juillet/Août 2022

Filière Hôtellerie / Restauration: 1 formation – 9 apprenants

TP Réceptionniste en hôtellerie 12/10/2020 - 02/06/2021 / Apt - 9 apprenants





TITRE PROFESSIONNEL DE RECEPTIONNISTE EN HOTELLERIE 12/10/2020 – 02/06/2021

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ SOUS-TRAITANCE du GRETA Vaucluse et GIP FIPAN Aix-Marseille

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Hôtellerie / Restauration
- ✓ **Descriptif**: Le réceptionniste en hôtellerie accueille les clients d'un établissement hôtelier, y compris anglophones, les informe, les conseille, assure la promotion des prestations proposées par l'établissement (nuitées, restauration, organisation de séminaires, ...) qu'il vend en tenant des objectifs de rentabilité de l'entreprise. Il informe les clients sur l'environnement touristique, participe à la sécurité, assure les tâches administratives. Par la qualité de son accueil et des services rendus il contribue à la fidélisation de la clientèle. Il saisit les facturations, enregistre les règlements, clôture la journée, réalise les statistiques de l'activité. La pratique de l'anglais conversationnel et technique est nécessaire.

PUBLICS

✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Sabine KROPP, Lucile REYNAL DE SAINT MICHEL, Marion PORT-LEVET

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard **84400 APT**
- ✓ Dates: **Du 12 octobre 2020 au 02 juin 2021**
- ✓ Parcours moyen: 836 heures en centre et 245 heures en entreprise

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 9 apprenants sur 10 places achetées
- ✓ 8 femmes + 1 homme
- ✓ 3 personnes de + de 26 ans + 6 personnes de de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Qualification :
 - 08 Titres Professionnels
 - 01 Titre professionnel partiel
 - 00 Echec

(94% réussite sur les présents)

- 00 Absent
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 09 sont en emploi (2 CDI, CDD)
 - Bilan à 6 mois : bilan à faire par le GRETA Vaucluse

22

Filière Vente / Commerce : 1 formation – 9 apprenants

TP Vendeur Conseil en Magasin 02/11/2021 - 14/04/2022 / Apt - 9 apprenants



TITRE PROFESSIONNEL DE VENDEUR CONSEIL EN MAGASIN 02/11/2021 – 14/04/2022

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ SOUS-TRAITANCE de **ESCCOM Nice Cannes**

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Vente / Commerce
- ✓ **Descriptif**: Le vendeur-conseil en magasin exerce son activité dans un environnement commercial omnicanal pour assurer la vente de produits et de services associés nécessitant l'apport de conseils et de démonstrations auprès d'une clientèle de particuliers ou parfois de professionnels qu'il accueille sur son lieu de vente, il doit prendre en compte l'ensemble du dispositif de commercialisation : point de vente et internet. Il participe à la tenue, à l'animation du rayon et contribue aux résultats de son linéaire ou du point de vente en fonction des objectifs fixés par sa hiérarchie. Acteur de la satisfaction et de la fidélisation des clients, il contribue à l'accueil, à la vente afin d'atteindre les résultats économiques du point de vente en appliquant la politique commerciale de l'enseigne. Interlocuteur privilégié, il personnalise la relation et accompagne le client engagé dans un parcours d'achat avec l'objectif d'optimiser l'expérience client vis-à-vis de l'enseigne. Il connait l'organisation du circuit d'approvisionnement et de distribution.

PUBLICS

✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Jean-Luc FOIZON, Séverine CHARLON, Marion PORT-LEVET, Lucile REYNAL

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard **84400 APT**
- ✓ Dates : Du 02 novembre 2021 au 14 avril 2022
- ✓ Parcours moyen: 642 heures en centre et 133 heures en entreprise

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 09 apprenants sur 10 places achetées
- ✓ 05 femmes + 04 hommes
- ✓ 02 personnes de + de 26 ans + 07 personnes de de 26 ans

RESULTATS

(___% de réussite sur les présents)

- ✓ Qualification : ACTION EN COURS AU 31.12.2021
 - _ Titres Professionnels
 - Titres professionnels partiels
 - __ Echecs
 - Absents
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : Action en cours
 - Bilan à 6 mois : bilan à faire en octobre 2022

Filière Secrétariat / Bureautique / Gestion financière : <u>5 formations – 49 apprenants</u>

TP Secrétaire Comptable *15/06/2020 – 22/02/2021 / Apt – 12 apprenants*

Perfectionnement Bureautique + PCIE 23/02/2021 - 25/03/2021 / Apt - 8 apprenants

TP Secrétaire Assistant Médico-Social 08/03/2021 – 24/09/2021 / Apt – 12 apprenants

TP Secrétaire Comptable *06/04/2021 – 10/12/2021 / Apt – 9 apprenants*

Formation Bureautique + PCIE

05/10/2021 - 12/05/2022 / Avignon Le Pontet - 8 apprenants



TITRE PROFESSIONNEL DE SECRETAIRE COMPTABLE - TP SC 15/06/2020 - 22/02/2021

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ SOUS-TRAITANCE d'**ESCCOM NICE**

PRESENTATION / OBJECTIFS

✓ **Filière** : Secrétariat / Bureautique / Gestion financière

Descriptif: Le secrétaire comptable exerce des activités d'assistanat administratif et logistique auprès d'un responsable hiérarchique, souvent le chef d'entreprise, ou d'une équipe. Il effectue le suivi administratif des fonctions commerciales et ressources humaines. Sur le champ de la comptabilité et de la paie, il contrôle et comptabilise les documents commerciaux sociaux et fiscaux (TVA) de l'entreprise, il recueille les éléments nécessaires au calcul de la paie, s'assure de leur prise en compte et prépare les déclarations sociales courantes. Premier interlocuteur des collaborateurs, mais également des partenaires externes à l'entreprise, le secrétaire comptable contribue à la qualité de la communication de la structure. Il en valorise l'image et assure le relais de l'information. La dimension relationnelle de la fonction est de ce fait essentielle. Il facilite le travail de sa hiérarchie en prenant en charge la préparation des dossiers, la conception, la présentation et la diffusion de documents tels que mails, courriers, comptes rendus, tableaux ou graphiques, grâce à une orthographe et une syntaxe irréprochables. Il effectue la recherche d'informations à partir de sources identifiées et organise le classement et l'archivage physique et numérique. Il assiste l'équipe en gérant l'accueil des visiteurs et les flux d'appels multicanaux, la prise de rendez-vous et la tenue des agendas ainsi qu'en organisant les réunions et les déplacements.

PUBLICS

✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Eric BLONDEL, Sabine KROPP, Séverine CHARLON, Claire PETIT-PIERRE, Marion PORT-LEVET, Sylvie BOURGIS, Ludivine HELMER, Rachid TAHER

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard **84400 APT**
- ✓ Dates: **Du 15 juin 2020 au 22 février 2021**
- ✓ Parcours moyen: 986 heures en centre et 175 heures en entreprise

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 12 apprenants sur 12 places achetées
- ✓ 12 femmes
- ✓ 09 personnes de + de 26 ans + 03 personnes de de 26 ans

- ✓ Qualification : Certification du 15 au 19 février 2021
 - 09 Titres Professionnels et 00 validation partielle
 - 01 Echec (90% réussite sur les présents)
 - 02 Absentes
- ✓ Insertion:
 - En fin de formation : 04 sont en emploi (1 CDI, 3CDD) et 1 en maternité
 - Bilan à 6 mois : 08 sont en emploi (5 CDI, 3 CDD)

PERFECTIONNEMENT BUREAUTIQUE + PCIE 23/02/2021 - 25/03/2021

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ SOUS-TRAITANCE d'ESCCOM NICE

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Secrétariat / Bureautique / Gestion financière
- ✓ **Descriptif**: A la fin de la session, les participants seront en capacité d'accéder à un emploi par l'acquisition de compétences techniques et le renforcement de capacités professionnelles dans le domaine de la bureautique.
 - Maîtriser les fonctions avancées et outils de Word + Passage PCIE : Word
 - Excel : gestion des données entre classeur, tableaux croisés dynamiques + Passage PCIE : Excel
 - Créer et animer un diaporama avec PowerPoint + Passage PCIE PowerPoint
 - Logiciel Outlook et internet + Passage PCIE : Internet et Outlook

PUBLICS

✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices: Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs: Thierry MOTTINO, Clément MARION, Ludivine HELMER et Angélique DECARNIN

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard 84400 APT
- ✓ Dates : Du 23 février 2021 au 25 mars 2021
- ✓ Parcours moven : 160 heures en centre

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 08 apprenants sur 08 places achetées
- ✓ 05 femmes et 03 hommes
- ✓ 06 personnes de + de 26 ans + 02 personnes de de 26 ans

- ✓ Qualification : 07 certificats PCIE
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 3 entrées en formation qualifiante
 - Bilan à 6 mois : 5 entrées en formation qualifiante et 1 en formation professionnalisante

TITRE PROFESSIONNEL DE SECRETAIRE ASSISTANT MEDICO-SOCIAL – *TP SAMS* 08/03/2021 – 24/09/2021

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ SOUS-TRAITANCE d'ESCCOM NICE

PRESENTATION / OBJECTIFS

✓ **Filière** : Secrétariat / Bureautique / Gestion financière

Descriptif: Le secrétaire assistant médico-social assure, au sein des structures sanitaires, médico-sociales ou sociales, l'accueil et la prise en charge des patients et des usagers, la planification des activités du service, le traitement et le suivi administratif des dossiers, la coordination des opérations liées au parcours des patients ou des usagers.

Il exerce sous l'autorité d'un professionnel de santé ou d'un chef de service, d'un cadre administratif ou d'un coordinateur de secrétariats d'une structure sanitaire, médico-sociale ou sociale dans le respect des procédures et de la réglementation en vigueur et en utilisant la terminologie et les techniques spécifiques au secteur. Il travaille au sein d'une équipe pluridisciplinaire et est l'interface entre tous les intervenants et le public accueilli.

Il réalise des tâches diversifiées liées à la spécialisation médicale, médico-sociale ou sociale du pôle ou service dans lequel il exerce : admissions, renseignements socio-administratifs, saisie d'actes et de prestations, facturation, saisie de comptes rendus médicaux ou opératoires, avec un degré d'autonomie et de responsabilité variable selon le contexte.

PUBLICS

✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Virginie SZNEK, Marion PORT-LEVET, Pascale MAESTU, Ludivine HELMER, Angélique DECARNIN, Thierry MOTTINO

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard **84400 APT**
- ✓ Dates: Du 08 mars 2021 au 24 septembre 2021
- ✓ Parcours moyen: **786 heures en centre et 140 heures en entreprise**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 12 apprenants sur 12 places achetées
- ✓ 12 femmes
- ✓ 10 personnes de + de 26 ans + 02 personnes de de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Qualification :
 - 4 Titres Professionnels et 03 validations partielles
 - 2 Echecs

(78% réussite sur les présents)

- 3 Absentes
- ✓ Insertion :
- En fin de formation : 4 sont en emploi (2 CDI, 2 CDD) et 2 en longue maladie
- Bilan à 6 mois : bilan à faire en mars/avril 2022

TITRE PROFESSIONNEL DE SECRETAIRE COMPTABLE - TP SC 06/04/2021 - 10/12/2021

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ SOUS-TRAITANCE d'**ESCCOM NICE**

PRESENTATION / OBJECTIFS

✓ **Filière** : Secrétariat / Bureautique / Gestion financière

Descriptif: Le secrétaire comptable exerce des activités d'assistanat administratif et logistique auprès d'un responsable hiérarchique, souvent le chef d'entreprise, ou d'une équipe. Il effectue le suivi administratif des fonctions commerciales et ressources humaines. Sur le champ de la comptabilité et de la paie, il contrôle et comptabilise les documents commerciaux sociaux et fiscaux (TVA) de l'entreprise, il recueille les éléments nécessaires au calcul de la paie, s'assure de leur prise en compte et prépare les déclarations sociales courantes. Premier interlocuteur des collaborateurs, mais également des partenaires externes à l'entreprise, le secrétaire comptable contribue à la qualité de la communication de la structure. Il en valorise l'image et assure le relais de l'information. La dimension relationnelle de la fonction est de ce fait essentielle. Il facilite le travail de sa hiérarchie en prenant en charge la préparation des dossiers, la conception, la présentation et la diffusion de documents tels que mails, courriers, comptes rendus, tableaux ou graphiques, grâce à une orthographe et une syntaxe irréprochables. Il effectue la recherche d'informations à partir de sources identifiées et organise le classement et l'archivage physique et numérique. Il assiste l'équipe en gérant l'accueil des visiteurs et les flux d'appels multicanaux, la prise de rendez-vous et la tenue des agendas ainsi qu'en organisant les réunions et les déplacements.

PUBLICS

✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Aurélie CARDUNER, Séverine CHARLON, Marion PORT-LEVET, Thierry MOTTINO, Ludivine HELMER, Lucile REYNAL

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard **84400 APT**
- ✓ Dates: Du 06 avril 2021 au 10 décembre 2021
- ✓ Parcours moyen: **986 heures en centre et 175 heures en entreprise**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 09 apprenants sur 10 places achetées
- ✓ 09 femmes
- ✓ 07 personnes de + de 26 ans + 02 personnes de de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Qualification :
 - 06 Titres Professionnels et 02 validations partielles
 - 00 Echec

(87% réussite sur les présents)

- 01 Absente
- ✓ Insertion:
 - En fin de formation : 06 sont en emploi (5 CDD et 1 création) et 1 en retraite
 - Bilan à 6 mois : bilan à faire en juin 2022

FORMATION BUREAUTIQUE PCIE 05/10/2021 – 12/05/2022

FINANCEURS

✓ **REGION** Provence Alpes Côte d'Azur

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif**: Permettre à des personnes placées sous-main de justice, d'acquérir les compétences bureautiques nécessaires à leur insertion professionnelle et leur intégration sociale, en développant l'autonomie et la confiance en soi.
- ✓ **Contenu** : Les essentiels de l'ordinateur, les essentiels du Web, Word, Excel, PowerPoint, la sécurité des TI

PUBLICS

✓ Détenus au Centre Pénitentiaire d'Avignon-Le Pontet et avoir la validation de la Commission Pluridisciplinaire.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistante administrative : Mélanie BOYER
- ✓ Formateur : Clément MARION

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : Centre Pénitentiaire d'Avignon Le Pontet **84000 AVIGNON**
- ✓ Dates: **Du 05 octobre 2021 au 12 mai 2022**
- ✓ Parcours moyen : **120 heures en centre**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 08 apprenants sur 30 places achetées
- ✓ 08 hommes
- ✓ 07 personnes de + de 26 ans + 01 personne de de 26 ans

- ✓ Qualification : / non prévue
- ✓ Insertion: action en cours au 31.12.2021
 - En fin de formation : inconnue (aucun lien autorisé avec les détenus)
 - Bilan à 6 mois : inconnue (aucun lien autorisé avec les détenus)

Filière Numérique :

4 formations – 40 apprenants

TP Développeur Web et Web Mobile 07/09/2020 - 28/05/2021 / Isle/Sorgue - 13 apprenants

Analyste en Cybersécurité 16/02/2021 - 18/06/2021 / Cavaillon - 10 apprenants

Développeur Java J2EE26/04/2021 – 30/09/2021 / Cavaillon – 10 apprenants

Animateur E-Commerce
11/10/2021 – 14/02/2022 / Cavaillon – 7 apprenants



TITRE PROFESSIONNEL DE DEVELOPPEUR WEB ET WEB MOBILE 07/09/2020 – 28/05/2021

FINANCEURS

- **✓ GRANDE ECOLE DU NUMERIQUE**
- ✓ VILLE de l'Isle sur la Sorgue

PRESENTATION / OBJECTIFS

✓ **Filière** : Numérique

✓ **Descriptif**: il développe ou fait évoluer des applications orientées web, ou web mobile, en respectant les normes et standards reconnus par la profession et en suivant l'état de l'art de la sécurité informatique à toutes les étapes. Ces applications sont destinées à des internautes ou des salariés d'entreprise. Le développeur conçoit la partie visuelle de l'application exécutée sur le navigateur côté ordinateur client. Il ébauche la maquette des écrans de l'interface utilisateur et prévoit la navigation de l'application web ou web mobile. Il code l'ensemble avec les langages de programmation web adaptés et une architecture applicative conforme. Il réalise la partie visuelle de l'application dans un premier temps de manière statique et en la rendant adaptable au contexte puis dans un deuxième temps capable d'interagir avec l'utilisateur de manière dynamique. A la suite ou en parallèle au développement de la partie visuelle, le développeur conçoit et code la partie back-end, c'est-à-dire exécutée côté serveur pour accéder aux données. Le développeur crée la base de données et développe les composants d'accès aux données pour pouvoir les afficher et les mettre à jour dans l'application web ou web mobile.

PUBLICS

✓ Personnes éloignées de l'emploi et de la formation, en particulier des jeunes, des femmes et des habitants des quartiers de la politique de la ville. La Grande Ecole du Numérique identifie et fédère au travers d'un label d'excellence les formations aux métiers du numérique ouvertes aux jeunes sans emploi ni qualification, leur permettant d'acquérir un socle professionnalisant de compétences numériques.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Bénédicte ZIPPER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Sonia KADDOURI et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Nathaëlle LAMBERT, Séverine CHARLON, Véronique LARRUE, Vincent MARIN

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP 26 Boulevard Paul Pons **84800 ISLE SUR LA SORGUE**
- ✓ Dates: Du 07 septembre 2020 au 28 mai 2021
- ✓ Parcours moyen: 900 heures en centre et 350 heures en entreprise

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 13 apprenants sur 12 places achetées
- ✓ 04 femmes + 09 hommes
- ✓ 13 personnes de + de 26 ans

RESULTATS

✓ Qualification :

(83% de réussite sur les présents)

- 4 Titres Professionnels et 2 Titres professionnels partiels
- 7 Absents
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 2 sont en emploi (1 CDI, 1 création)
 - Bilan à 6 mois : 2 sont en emploi (1 CDI, 1 création)

ANALYSTE EN CYBERSECURITE 16/02/2021 – 18/06/2021

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ CO-TRAITANCE de la CCI Nice

PRESENTATION DU METIER

- ✓ Filière : Numérique
- ✓ **Descriptif**: L'apprenant sera capable d'administrer un réseau et d'assurer la sécurité du système d'information et des infrastructures réseaux. Il sera en capacité d'analyser une infrastructure et de mettre en place un système fiable. Les participants seront en capacité d'intervenir en cas de crise, mais également, de faire des démarches de prévention au sein de l'entreprise en maîtrisant les enjeux de sa cybersécurité.

PUBLICS

✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Agnès MULLER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Stéphanie JADRE et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs: Nathaëlle LAMBERT, Séverine CHARLON, Thierry MOTTINO, Philippe MARGAINE et Denis JACOPINI

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP 100 rue du Comtat Bât. A **84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates: **Du 16 février 2021 au 18 juin 2021**
- ✓ Parcours moyen: 486 heures en centre et 105 heures en entreprise

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC

- ✓ 10 apprenants sur 12 places achetées
- ✓ 02 femmes + 10 hommes
- ✓ 09 personnes de + de 26 ans + 1 personne de de 26 ans

- ✓ Qualification : / non prévue, formation professionnalisante
- ✓ Insertion :
- En fin de formation : 0 sont en emploi (CDI, CDD, CESU), 3 abandons Formation
- Bilan à 6 mois : 1 est en emploi (CDI), 2 en création d'entreprise

DEVELOPPEUR JAVA J2EE 26/04/2021 – 30/09/2021

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ CO-TRAITANCE de la CCI Nice

PRESENTATION DU METIER

- ✓ Filière : Numérique
- ✓ **Descriptif**: L'apprenant sera capable d'analyser et de conceptualiser les besoins des clients, de développer des applications Java en architectures distribuées en respectant à la fois les fonctionnalités et contraintes contenues dans le cahier des charges défini par le chef de projet et les normes et standards. Il assurera la phase de test et recette du fonctionnement des applications tout en vérifiant la bonne intégration du développement. Il rédigera des spécifications techniques pour expliquer un code et le rendre compréhensible par tous. Il participera aux phases de mise en production et livraison de la nouvelle application au client et assurera les maintenances et mises à jour de l'outil créé.

PUBLICS

✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Agnès MULLER
- ✓ Assistantes administratives : Stéphanie JADRE et Marvanne PIN
- ✓ Formateurs : Nathaëlle LAMBERT, Séverine CHARLON, Marie-Ange DUTHEIL et Annabelle COPERET

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP 100 rue du Comtat Bât. A 84300 CAVAILLON
- ✓ Dates: Du 26 avril 2021 au 30 septembre 2021
- ✓ Parcours moyen: 609 heures en centre et 105 heures en entreprise

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC

- ✓ 10 apprenants sur 10 places achetées
- ✓ 02 femmes + 08 hommes
- ✓ 08 personnes de + de 26 ans + 02 personnes de de 26 ans

- ✓ Qualification : / non prévue, formation professionnalisante
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 3 sont en emploi (2 CDI, 1 CDD), 1 création d'entreprise
 - Bilan à 6 mois : Bilan à faire en avril 2022

ANIMATEUR E-COMMERCE 11/10/2021 – 14/02/2022

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ CO-TRAITANCE de la CCI Nice

PRESENTATION DU METIER

- ✓ Filière : Numérique
- ✓ **Descriptif**: Acquérir une vision globale et opérationnelle du web-marketing, de développer des stratégies de référencement, d'utiliser les outils de diffusion de l'information, notamment par les réseaux sociaux, de gérer un catalogue de produits et d'animer un réseau de vente.

PUBLICS

✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices: Agnès MULLER
- ✓ Assistantes administratives : Stéphanie JADRE et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Nathaëlle LAMBERT, Séverine CHARLON, Marie-Ange DUTHEIL et Annabelle COPERET

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP 100 rue du Comtat Bât. A **84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates : Du 11 octobre 2021 au 14 février 2022
- ✓ Parcours moyen: 473 heures en centre et 105 heures en entreprise

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC

- ✓ 07 apprenants sur 10 places achetées
- ✓ 04 femmes + 03 hommes
- ✓ 03 personnes de + de 26 ans + 04 personnes de de 26 ans

- ✓ Qualification : / non prévue, formation professionnalisante
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : Action en cours au 31.12.2021
 - Bilan à 6 mois : Bilan à faire en août 2022

Filière Compétences Transverses :

<u> 16 Formations – 159 apprenants</u>

Impact'Compétences – Axe 2 21/02/2020 – 30/06/2022 / Cavaillon – 31 apprenants

Maîtrise des Technologies de l'Information

22/12/2020 - 11/02/2021 / Apt - 8 apprenants

+ 29/03/2021 - 11/05/2021 / Apt - 7 apprenants

+ 01/06/2021 - 13/07/2021 / Apt - 9 apprenants

+ 08/11/2021 - 22/12/2021 / Apt - 8 apprenants

Français Langue Etrangère Renforcé

01/02/2021 - 04/06/2021 / Apt - 8 apprenants

Français Langue Etrangère / Intégration FLE/FLI

21/05/2021 - 30/07/2021 / Apt - 8 apprenants

Français Langue Etrangère Niveau B2/C1

04/10/2021 - 29/11/2021 / Apt - 11 apprenants

Remise à niveau Français à Visée Professionnelle

03/02/2021 - 10/05/2021 / Apt - 9 apprenants

+ 17/05/2021 - 31/08/2021 / Apt - 7 apprenants

+ 06/12/2021 - 04/03/2022 / Apt - 9 apprenants

Anglais Initiation

08/02/2021 - 26/04/2021 / Apt - 8 apprenants

Anglais professionnel « secrétariat »

03/05/2021 - 12/07/2021 / Apt - 9 apprenants

Anglais perfectionnement + TOEIC

11/10/2021 - 13/12/2021 / Apt - 8 apprenants

Compétences Sociales et Relationnelles

28/04/2021 - 08/07/2021 / Apt - 10 apprenants

+ 04/11/2021 - 19/01/2022 / Apt - 9 apprenants





IMPACT'COMPETENCES – AXE 2 21/02/2020 – 30/06/2022

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ CO-TRAITANCE d'AECD Marseille

PRESENTATION / OBJECTIFS

Descriptif:

Permettre à des chercheurs d'emploi, rencontrant des difficultés d'insertion et ne maîtrisant pas les savoirs fondamentaux, de se remobiliser et d'acquérir les compétences clés à travers l'obtention du Certificat Professionnel CLéA afin d'accéder à une formation qualifiante et/ou à l'emploi stable et durable. Plus précisément il s'agira d'amener les stagiaires à:

- ✓ Se mobiliser sur un parcours de formation personnalisé
- ✓ Acquérir, ré-actualiser et consolider les savoirs de base et les compétences clés
- ✓ Renforcer les compétences transversales (comportementales, organisationnelles et cognitives)
- ✓ Retrouver dynamisme et confiance en soi pour s'engager dans une démarche d'insertion socioprofessionnelle efficace
- ✓ Comprendre les consignes et maîtriser la compréhension de supports professionnels
- ✓ Développer une approche méthodique, volontaire et rigoureuse
- ✓ Adopter des attitudes cognitives efficientes favorisant l'apprentissage
- ✓ Être capable d'utiliser des stratégies d'apprentissage efficaces et transférables à des contenus socioprofessionnels
- ✓S'engager dans une démarche de construction de projet professionnel
- ✓ Adopter des comportements favorisant l'intégration professionnelle dans le métier visé

PUBLICS

✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, indemnisé ou non, ayant un bas niveau de qualification, et avoir un projet professionnel validé par un CEP. (Public PIC)

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrice : Agnès MULLER
- ✓ Assistante administrative : Stéphanie JADRE
- ✓ Formateurs : Annabelle COPERET, Clément MARION, Nicolas KUNTZ, Fouzia MKIOUDANE

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP 100 rue du Comtat Actipôle Bât A **84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates: **Du** 01/01/2021 au 31/12/2021
- ✓ Parcours moyen: **510 heures en centre + 105 heures en entreprise**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 23 apprenants sur 105 places achetées
- ✓ 16 femmes + 07 hommes
- ✓ 08 personnes de + de 26 ans et 15 personnes de de 26 ans

- ✓ Qualification : / non prévue
- ✓ Insertion: action en cours au 31.12.2021

MAITRISE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION 2021

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ SOUS-TRAITANCE d'AECD Marseille

PRESENTATION / OBJECTIFS

✓ **Descriptif**: Permettre à des demandeurs d'emplois, ayant besoin de développer et valoriser leurs compétences numériques afin de favoriser leur employabilité à travers l'usage des TIC en entreprise, et leur démarche d'insertion professionnelle.

Plus précisément, il s'agira plus d'amener le stagiaire à :

- Acquérir des techniques de l'information et de la communication
- Utiliser les principaux outils numériques (Internet, Word, Excel, réseaux sociaux, ...)
- Découvrir les logiciels de navigation et les outils du Web
- Classer ses courriels, enregistrer des pièces-jointes, les modifier, les adresser à des destinataires
- Utiliser un moteur de recherche sur Internet
- Evaluer la faisabilité et la pertinence des informations disponibles
- Utiliser un agenda partagé

PUBLICS

✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, indemnisé ou non, et avoir un projet professionnel validé par un CEP. Demandeurs d'emploi ayant un niveau de qualification infra IV (Public PIC)

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices: Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Clément MARION, Thierry MOTTINO, Séverine CHARLON, Angélique DECARNIN

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard **84400 APT**
- ✓ Dates: **Du 22 décembre 2020 au 11 février 2021**
 - + du 29 mars 2021 au 11 mai 2021
 - + du 01 juin 2021 au 13 juillet 2021
 - + du 08 novembre 2021 au 22 décembre 2021
- ✓ Parcours moven : **212 heures en centre**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- √ 32 apprenants sur 33 places achetées
- ✓ 22 femmes + 10 hommes
- ✓ 28 personnes de + de 26 ans et 04 personnes de de 26 ans

- ✓ Qualification : non prévue
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 2 emplois, 15 projets de formation, 15 recherches d'emploi

FRANCAIS LANGUE ETRANGERE RENFORCE 01/02/2021 - 04/06/2021

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ SOUS-TRAITANCE de l'AECD Marseille

PRESENTATION / OBJECTIFS

✓ **Descriptif**: permettre à des demandeurs d'emploi, originaires ou non de pays francophones, ne maitrisant pas ou peu la langue française, rencontrant des difficultés de communication et d'insertion professionnelle, d'acquérir les compétences linguistiques nécessaires à leur insertion professionnelle et à leur intégration sociale, en développant l'autonomie et la confiance en soi.

PUBLICS

✓ Demandeurs d'emploi inscrits à Pôle Emploi, public visé par le PIC La formation s'adresse aux personnes souhaitant s'installer durablement en France et ayant des difficultés d'appréhension de la langue française

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Lucile REYNAL et Véronique BOUSIGUE

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard **84400 APT**
- ✓ Dates: **Du 1**er février 2021 au 04 juin 2021
- ✓ Parcours moyen: **567 heures en centre et 35 heures en entreprise**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- √ 8 apprenants sur 8 places achetées
- ✓ 4 femmes + 4 hommes
- ✓ 8 personnes de + de 26 ans

- ✓ Qualification : / non prévue
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 1 est en emploi, 3 ont un projet de poursuite de formation, 2 sont en recherche d'emploi, 1 en longue maladie, et 1 abandon formation
 - Bilan à 6 mois : 1 est en emploi, 1 en formation, 3 ont un projet de poursuite de formation, 2 sont en recherche d'emploi, et 1 injoignable

FRANCAIS LANGUE ETRANGERE / INTEGRATION FLE/FLI 21/05/2021 – 30/07/2021

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ CO-TRAITANCE du GIP FCIP

PRESENTATION / OBJECTIFS

✓ **Descriptif**: Développer l'aptitude des demandeurs d'emploi à la communication interactive : comprendre, parler, lire et écrire en français dans un contexte social et professionnel. Préparer une insertion sociale et professionnelle réussie, ancrée dans les réalités culturelles françaises : Règles sociales et sociétales françaises et régionales, stéréotypes, relations familiales, monde du travail, monde associatif, humour, loisirs...

PUBLICS

✓ Demandeurs d'emploi inscrits à Pôle Emploi, public visé par le PIC La formation s'adresse aux personnes souhaitant s'installer durablement en France et ayant des difficultés d'appréhension de la langue française

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Florence MARTIN, Lucile REYNAL

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard **84400 APT**
- ✓ Dates: **Du 21 mai 2021 au 30 juillet 2021**
- ✓ Parcours moyen : **270 heures en centre**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- √ 8 apprenants sur 8 places achetées
- ✓ 6 femmes + 2 hommes
- ✓ 6 personnes de + de 26 ans + 2 personnes de de 26 ans

- ✓ Qualification : / non prévue
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 1 est en emploi, 6 ont un projet de poursuite de formation,
 1 en recherche d'emploi
 - Bilan à 6 mois : 1 est en emploi, 3 en formation, 2 ont un projet de poursuite de formation, 1 en congé maternité, et 1 injoignable

FRANCAIS LANGUE ETRANGERE / NIVEAU B2 / C1 04/10/2021 – 29/11/2021

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ CO-TRAITANCE du GIP FCIP

PRESENTATION / OBJECTIFS

✓ **Descriptif**: Permettre à des demandeurs d'emploi, originaires ou non de pays francophones, ayant un niveau de français élémentaire, d'acquérir un niveau de français indépendant leur permettant une maîtrise générale et spontanée de la langue française, une meilleure insertion professionnelle ou une intégration en formation qualifiante, tout en développant l'autonomie et la confiance en soi. Il s'agira également de préparer et d'accompagner les bénéficiaires pour accéder à la certification du DELF B2, à la certification professionnelle CléA ou au certificat Voltaire.

PUBLICS

✓ Demandeurs d'emploi inscrits à Pôle Emploi, indemnisés ou pas ; public visé par le PIC La formation s'adresse aux personnes souhaitant s'installer durablement en France et ayant des difficultés d'appréhension de la langue française

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices: Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Florence MARTIN, Pascale MAESTU et Angélique DECARNIN

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard **84400 APT**
- ✓ Dates: Du 04 octobre 2021 au 29 novembre 2021
- ✓ Parcours moven : **271 heures en centre**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 11 apprenants sur 11 places achetées
- ✓ 7 femmes + 4 hommes
- ✓ 8 personnes de + de 26 ans et 3 personnes de de 26 ans

- ✓ Qualification : / non prévue
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 8 ont un projet de poursuite de formation, 2 en recherche d'emploi, 1 en congé maternité
 - Bilan à 6 mois : bilan prévu en juin 2022

REMISE A NIVEAU EN FRANCAIS A VISEE PROFESSIONNELLE 2021

FINANCEURS

- ✓ POLE EMPLOI Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ SOUS-TRAITANCE d'**AECD Marseille**

PRESENTATION / OBJECTIFS

✓ **Descriptif**: Permettre à des demandeurs d'emploi, rencontrant des difficultés linguistiques et ne maîtrisant pas les compétences de base en Français, d'acquérir les savoirs de base essentiellement à travers le Français et le Raisonnement Logique afin d'accéder à l'emploi visé.

PUBLICS

✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, indemnisé ou non, et avoir un projet professionnel validé par un CEP. Demandeurs d'emploi ayant un niveau de qualification infra IV (Public PIC)

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Marion PORT-LEVET, Pascale MAESTU, Lucile REYNAL, Angélique DECARNIN

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP 2 Avenue Pierre Mendes France **84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates:
- du 03 février 2021 au 10 mai 2021
- du 17 mai 2021 au 31 août 2021
- du 06 décembre 2021 au 04 mars 2022
- ✓ Parcours moyen : **347 heures en centre + 70 heures en entreprise**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 25 apprenants sur 25 places achetées
- ✓ 17 femmes + 8 hommes
- ✓ 19 personnes de + de 26 ans + 6 personnes de de 26 ans

- ✓ Qualification : non prévue
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 9 sont en cours de formation au 31.12.2021, 8 ont un projet de formation, 1 en emploi, 4 en recherche d'emploi et 3 abandons en cours de formation
 - Bilan à 6 mois : sur les 9 qui ont terminé leur formation en mai 2021, 4 sont entrés en formation et 5 recherchent un emploi

ANGLAIS INITIATION 08/02/2021 – 26/04/2021

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ SOUS-TRAITANCE de **l'AECD MARSEILLE**

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ Filière : Hôtellerie / Restauration / Bar
- ✓ **Descriptif**: Permettre à des demandeurs d'emploi d'acquérir et/ou de consolider les connaissances de base en langue anglaise afin de bénéficier d'une utilisation de la langue dans un contexte professionnel. Les bénéficiaires sont guidés particulièrement pour acquérir le vocabulaire technique et les expressions spécialisées.

PUBLICS

✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Véronique LARRUE, Lucile REYNAL

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard **84400 APT**
- ✓ Dates: **Du 08 février 2021 au 26 avril 2021**
- ✓ Parcours moyen: **348 heures en centre et 35 heures en entreprise**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 08 apprenants sur 08 places achetées
- ✓ 04 femmes + 04 hommes
- ✓ 06 personnes de + de 26 ans + 02 personnes de de 26 ans

RESULTATS

- ✓ Qualification : / non prévue
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 3 en emploi, 2 ont un projet de formation, 2 en recherche d'emploi et 1 abandon en cours de formation
 - Bilan à 6 mois : 5 sont en emploi (1 CDI, 3 CDD, 1 Intérim) et 3 recherchent un emploi

Servicia Première session pour l'ANPEP

ANGLAIS PROFESSIONNEL SECRETARIAT 03/05/2021 – 12/07/2021

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ SOUS-TRAITANCE de **l'AECD MARSEILLE**

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ Filière : Secrétariat / Métiers du tertiaire
- ✓ **Descriptif**: Permettre à des demandeurs d'emploi, inscrits sur les métiers du tertiaire et notamment le secrétariat, d'accroître leurs compétences et de consolider leurs connaissances en langue anglaise afin de bénéficier d'une utilisation de la langue dans un contexte professionnel et de communiquer correctement avec ses interlocuteurs. Les stagiaires sont guidés particulièrement pour acquérir le vocabulaire technique et les expressions spécialisées.

PUBLICS

✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices: Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Véronique LARRUE, Lucile REYNAL

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard **84400 APT**
- ✓ Dates: **Du 03 mai 2021 au 12 juillet 2021**
- ✓ Parcours moven: 260 heures en centre et 70 heures en entreprise

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 09 apprenants sur 09 places achetées
- ✓ 07 femmes + 02 hommes
- ✓ 06 personnes de + de 26 ans + 03 personnes de de 26 ans

- ✓ Qualification : / non prévue
- ✓ Insertion:
- En fin de formation : 2 en emploi, 6 en recherche d'emploi et 1 en longue maladie
- Bilan à 6 mois : *prévu en janvier 2022*

ANGLAIS PERFECTIONNEMENT + TOEIC 11/10/2021 - 13/12/2021

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ SOUS-TRAITANCE d'AECD Marseille

PRESENTATION / OBJECTIFS

✓ **Descriptif**: Permettre à des demandeurs d'emploi, ayant des bases en anglais, de consolider leurs connaissances en langue anglaise afin de valider le certificat TOEIC « Listening & Reading » avec un score répondant aux objectifs professionnels fixés et bénéficier d'une utilisation de la langue dans un contexte professionnel. Les stagiaires sont guidés particulièrement pour acquérir le vocabulaire technique et les expressions spécialisées.

PUBLICS

✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, indemnisé ou non, et avoir un projet professionnel validé par un CEP. Demandeurs d'emploi ayant un niveau de qualification infra IV (Public PIC)

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Lucile REYNAL, Véronique LARRUE

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 11 octobre 2021 au 13 décembre 2021**
- ✓ Parcours moyen : **308 heures en centre**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 08 apprenants sur 08 places achetées
- \checkmark 06 femmes + 02 hommes
- ✓ 05 personnes de + de 26 ans + 03 personnes de de 26 ans

- ✓ Qualification : 08 personnes ont passé la certification TOEIC
- ✓ Insertion :
 - En fin de formation : 8 sont en recherche d'emploi
 - Bilan à 6 mois : *prévu en juin 2022*

COMPETENCES SOCIALES ET RELATIONNELLES 2021

FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ SOUS-TRAITANCE d'AECD Marseille

PRESENTATION / OBJECTIFS

✓ **Descriptif**: Permettre à des demandeurs d'emplois de développer des compétences sociales et relationnelles nécessaires à la concrétisation d'un projet d'insertion dans l'emploi, par le biais d'une formation intensive et efficace reposant sur la mise en œuvre d'une pédagogie participative et médiationnelle favorisant la prise de conscience métacognitive des stratégies à développer et à utiliser pour concrétiser leur projet d'accès à l'emploi.

Plus précisément, il s'agira d'amener le stagiaire à :

- Respecter les consignes données par un supérieur hiérarchique
- Travailler en équipe
- Développer son savoir-être dans un monde professionnel
- Développer des capacités relationnelles afin de communiquer avec différents interlocuteurs
- Maitriser les règles nécessaires pour une insertion durable
- Rétablir sa confiance en lui, si nécessaire, et valoriser ses compétences professionnelles

PUBLICS

✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, indemnisé ou non, et avoir un projet professionnel validé par un CEP. Demandeurs d'emploi ayant un niveau de qualification infra IV (Public PIC)

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices: Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Marion PORT-LEVET,

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard **84400 APT**
- ✓ Dates: **Du 28 avril 2021 au 08 juillet 2021**

et du 04 novembre 2021 au 19 janvier 2022

✓ Parcours moyen: 307 heures en centre et 35 heures en entreprise

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 19 apprenants sur 19 places achetées
- ✓ 10 femmes + 09 hommes
- ✓ 06 personnes de + de 26 ans et 13 personnes de de 26 ans

- ✓ Qualification : non prévue
- ✓ Insertion :
- En fin de formation : 1 en emploi, 1 en formation et 8 en recherche d'emploi et 9 en cours de formation au 31.12.2021
- Bilans à 6 mois : prévus en février et juillet 2022



Filière Services à la Personne, Santé / Accompagnement :

- ✓ Covid 19
- ✓ Pratiques professionnelles
- **✓** SST
- ✓ Mac SST

Filière Secrétariat / Bureautique :

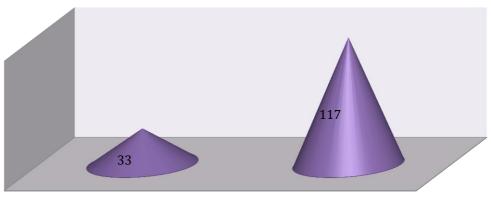
- **✓ PCIE Excel**
- ✓ PCIE Photoshop
- **✓ PCIE Powerpoint**

Filière Numérique:

- ✓ Réseaux sociaux
- ✓ PCIE Wordpress
- ✓ PCIE Marketing digital

Filière Compétences Transverses :

- √ Socialisation
- √ Informatique ludique
- ✓ Ecrivain public



Hommes

Femmes

FORMATIONS COURTES PUBLIC: SALARIES, DEMANDEURS D'EMPLOI, SAJ, PH

01/01/2021 - 31/12/2021 13 FORMATIONS - 150 PERSONNES CONCERNEES

FINANCEURS

✓ OPCO / CPF / ENTREPRISES / PLAN DE FORMATION / TITRE INDIVIDUEL...

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Permettre à des salariés et demandeurs d'emploi d'acquérir ou de développer les compétences nécessaires à leur évolution professionnelle.
- ✓ **Contenu**: PCIE, SST, TOEIC, Numérique, bureautique, postures professionnelles, vie quotidienne... **Cf Catalogue**

PUBLICS

✓ Tout public : salariés, demandeurs d'emploi, SAJ

EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Chargée de relations Entreprises : Kelly CHRIST
- ✓ Assistante administrative : Valérie BRASSE
- ✓ Formateurs : tout formateur en fonction de la spécialité demandée

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard **84400 APT**
- ✓ Dates: Du 1er janvier 2021 au 31 décembre 2021

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 150 apprenants
- ✓ 117 femmes + 33 hommes
- ✓ 149 personnes de + de 26 ans et 1 de de 26 ans

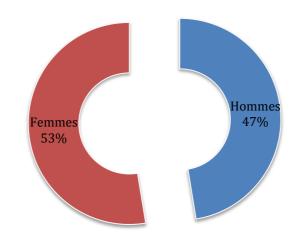
- ✓ Formation de 14h « Covid19 » pour 34 salariés d'Allo-Services
- ✓ Formation de 18h « Analyse des pratiques professionnelles pour 38 salariés d'Allo-Services
- ✓ Formation de 40h « informatique ludique » pour 10 personnes du SAJ / Coallia
- ✓ Formation de 36h « Socialisation » pour 12 personnes de Coallia
- ✓ Formation de 24h « Socialisation » pour 12 personnes de Coallia
- ✓ Formation de 21h « Photoshop » pour 4 salariés
- ✓ Formation de 14h « Powerpoint » pour 6 salariés
- ✓ Formation de 35h « Excel » pour 7 salariés
- ✓ Formation de 11h « Réseaux sociaux » pour 1 salarié
- ✓ Formation de 21h « Wordpress » pour 5 salariés
- ✓ Formation de 14h « Marketing digital » pour 5 salariés
- ✓ Formation de 14h « Sauveteur Secouriste du Travail SST » pour 10 salariés
- ✓ Formation de 7h « MAC SST » pour 6 salariés



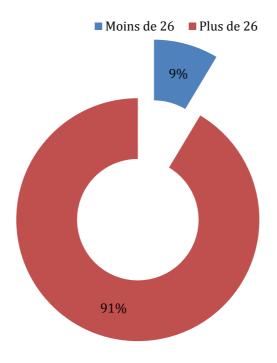
ACCOMPAGNEMENT

5 401 personnes :

2 840 Femmes et 2 561 Hommes



4 855 de + 26 ans et 456 de - de 26 ans





ACCOMPAGNEMENT

- ASSP : Accompagnement Social et Socioprofessionnel des bénéficiaires du RSA
- Dynamiq'Emploi, ateliers collectifs BRSA
- Point d'Accès aux Droits et à l'Egalité
- **Bilans de Compétences**
- **VAE** (Validation des Acquis par l'Expérience)
- Evaluations CléA Socle
- Prépa-apprentissage SAP
- Lieux de Médiation Numérique
- Transformation numérique des commerçants d'Apt

ACCOMPAGNEMENT SOCIAL ET SOCIO-PROFESSIONNEL DES BRSA 01/01/2021 – 21/12/2021

FINANCEURS

- ✓ **CONSEIL DEPARTEMENTAL** Vaucluse
- ✓ FSE

PRESENTATION / OBJECTIFS

✓ **Descriptif**: Accueillir les allocataires pour les accompagner sur le plan social et socioprofessionnel: Bilan personnel en entretien individuel et accompagnement et démarches personnalisés sur plusieurs orientations: professionnel: mobilisation, dynamisation à l'emploi, et/ou à la formation

PUBLICS

✓ Etre allocataire du RSA et orienté par le Conseil Départemental

EQUIPE A APT

- ✓ Coordinatrice : Eva GAUBIAC
- ✓ Assistante administrative : Marie TORT
- ✓ Accompagnateurs : Eva GAUBIAC, Justin GHENASSIA

EQUIPE A ISLE SUR LA SORGUE

- ✓ Coordinatrice: Fanny AFONSO
- ✓ Assistante administrative : Sonia KADDOURI
- ✓ Accompagnateurs : Fanny AFONSO, Justin GHENASSIA, Sandra EYSSARTEL

DEROULEMENT DE L'ACCOMPAGNEMENT

- ✓ Lieux : ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard **84400 APT**
 - ANPEP 2 Avenue Pierre Mendes France **84300 CAVAILLON**
- ✓ Objectifs:
 - o 248 personnes en file active mensuelle sur 12 mois à Apt
 - o 410 personnes en file active mensuelle sur 12 mois à Cavaillon
- ✓ Dates : Du 1er janvier 2021 au 21 décembre 2021
- ✓ Parcours moven : 12 Mois

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU

313 personnes reçues :

✓ Apt: 165 suivis Cavaillon: 148 suivis

✓ Apt: 91 femmes + 74 hommes Cavaillon: 89 femmes et 59 hommes

✓ Apt: 20 de – de 26 ans et 145 de + de 26 ans Cavaillon: 20 de – 26 ans et 128 de + de 26 ans

- ✓ Apt et Cavaillon : 19.85% de réalisation du marché par manque d'orientations de bénéficiaires du RSA par le Département sur les ASSP
- ✓ Arrêt du marché au 21.12.2021

DYNAMIQ'EMPLOI : ATELIERS EN DIRECTION DES BRSA 01/01/2021 – 21/12/2021

FINANCEURS

- ✓ **CONSEIL DEPARTEMENTAL** Vaucluse
- ✓ FSE

PRESENTATION / OBJECTIFS

✓ **Descriptif**: La prestation vise à assurer un suivi intensif des bénéficiaires du RSA orientés par le Département de Vaucluse par le biais d'ateliers collectifs et d'entretiens individuels visant le retour à l'emploi.

PUBLICS

✓ Etre allocataire du RSA et orienté par le Conseil Départemental

EQUIPE A APT

✓ Coordinatrice: Julie VIGNON

✓ Assistante administrative : Marie TORT✓ Accompagnatrice : Sabrina BEN BRAHIM

DEROULEMENT DE L'ACCOMPAGNEMENT

✓ Lieux : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**

✓ Objectifs : 84 bRSA à suivre pendant 3 mois

✓ Dates: **Du 1**er janvier 2021 au 21 décembre 2021

✓ Parcours moyen : **12 Mois**

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU

39 personnes reçues:

✓ Apt: 39 suivis

✓ Apt: 21 femmes + 18 hommes

✓ Apt: 6 de – de 26 ans et 33 de + de 26 ans

- ✓ 23.75% de réalisation du marché par manque d'orientations par le Département
- ✓ Arrêt du marché au 21.12.2021

POINT D'ACCES AUX DROITS ET A L'EGALITE / PADE 01/01/2021 – 31/12/2021

FINANCEURS

- ✓ CONSEIL DEPARTEMENTAL Vaucluse
- ✓ CGET-DD84
- ✓ VILLE D'APT ET VILLE DE L'ISLE SUR LA SORGUE
- ✓ COMMUNAUTE DE COMMUNES Luberon Monts de Vaucluse
- ✓ MSA

PRESENTATION / OBJECTIFS

✓ **Descriptif**: Le Point d'Accès aux Droits et à l'Egalité (PADE) est un relais juridique et technique en complément de l'action menée par les différents services sociaux et les institutions. Il propose accueil, écoute, et information pour les personnes étrangères et leur famille en mettant gratuitement à leur disposition des renseignements juridiques spécialisés, un accompagnement juridico-administratif et une documentation sur la réglementation spécifique aux étrangers.

PUBLICS

✓ Toute personne étrangère ou d'origine étrangère rencontrant des difficultés d'accès aux droits liés à son statut.

EQUIPE A APT / L'ISLE SUR LA SORGUE / CAVAILLON

✓ Coordinateur : Samir DJEBALI

✓ Assistante administrative : Valérie BRASSE✓ Accompagnatrice : Nessrine DAHMOUL

DEROULEMENT DE L'ACCOMPAGNEMENT

✓ Lieux: ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**

ANPEP – 26 Boulevard Paul Pons – **84800 ISLE SUR LA SORGUE** ANPEP – 2 Avenue Pierre Mendes France – **84300 CAVAILLON**

✓ Dates: **Du 1**er janvier 2021 au 31 décembre 2021

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU

583 personnes reçues:

APT	133	61 Femmes et 72 Hommes	47 de - 26 ans et 86 de + 26 ans
ISLE SUR LA SORGUE	121	72 Femmes et 49 Hommes	28 de - 26 ans et 93 de + 26 ans
CAVAILLON	329	180 Femmes et 149 Hommes	114 de - 26 ans et 215 de + 26 ans

BILAN DE COMPETENCES et VALIDATION DES ACQUIS PAR L'EXPERIENCE / VAE 01/01/2021 – 31/12/2021

FINANCEURS

- ✓ **PÔLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ CPF

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Le bilan de compétences concerne toute personne désireuse :
 - d'évoluer dans l'entreprise
 - de préparer une reconversion
 - d'élaborer ou vérifier un projet professionnel
 - de valoriser ses compétences et identifier ses potentialités
 - de se positionner sur le marché de l'emploi
- ✓ **Descriptif**: La VAE permet de faire reconnaître les acquis issus de son expérience pour obtenir tout ou partie d'un diplôme ou titre professionnel en rapport avec son expérience salariée, non salariée, bénévole ou de volontariat.

PUBLICS

✓ Tout salarié, ou demandeur d'emploi après validation de son CEP

EQUIPE A APT / L'ISLE SUR LA SORGUE / CAVAILLON

✓ Coordinateur : Samir DJEBALI

✓ Assistante administrative : Valérie BRASSE

✓ Accompagnatrice : Valérie SERRE

DEROULEMENT DE L'ACCOMPAGNEMENT

✓ Lieux : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**

ANPEP - 26 Boulevard Paul Pons - 84800 ISLE SUR LA SORGUE

ANPEP - 100 Rue du Comtat Bât. A - 84300 CAVAILLON

✓ Dates: **Du 1**er janvier 2021 au 31 décembre 2021

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU

16 personnes reçues :

ISLE SUR LA SORGUE	11 BC	9 Femmes + 2 Hommes	11 de + de 26 ans
ISLE SUR LA SORGUE	5 VAE	5 Femmes	5 de + 26 ans

EVALUATIONS CLEA SOCLE 01/01/2021 – 31/12/2021

FINANCEURS

✓ **PÔLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif**: L'évaluation CléA s'adresse à toute personne souhaitant faire reconnaître ses connaissances et compétences.
- ✓ **Prérequis** de l'évaluation : la maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit est nécessaire
- ✓ **Objectifs de l'évaluation CléA :** Évaluer les connaissances et les compétences professionnelles dans les -domaines suivants :
 - S'exprimer en français
 - Calculer, raisonner
 - Utiliser un ordinateur & Internet
 - Respecter les règles et travailler en équipe
 - Travailler seul et prendre des initiatives
 - Avoir l'envie d'apprendre
 - Maîtriser les règles de base : hygiène, sécurité, environnement

PUBLICS

✓ Tout salarié, ou demandeur d'emploi après validation de son CEP

EQUIPE A APT / L'ISLE SUR LA SORGUE

- ✓ Coordinatrice : Sylvie BOYER
- ✓ Assistante administrative : Valérie BRASSE
- ✓ Evaluateurs : Sylvie BOYER, Angélique DECARNIN, Justin GHENASSIA, Agnès MULLER, Lucile REYNAL, Valérie SERRE et Bénédicte ZIPPER

DEROULEMENT DE L'ACCOMPAGNEMENT

✓ Lieux : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**

ANPEP - 26 Boulevard Paul Pons - 84800 ISLE SUR LA SORGUE

✓ Dates: **Du 1**er janvier 2021 au 31 décembre 2021

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU

62 personnes reçues :

APT	07	6 Femmes et 1 Homme	06 de + 26 ans et 01 de – de 26 ans
ISLE SUR LA SORGUE	55	41 Femmes et 14 Hommes	28 de + 26 ans et 27 de – de 26 ans

PREPA-APPRENTISSAGE DES METIERS DES SERVICES A LA PERSONNE 01/01/2021 – 31/12/2021

FINANCEURS

- ✓ **DIRECCTE** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ CO-TRAITANCE de SIGMA Formation Marseille

PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif**: Accompagnement à l'insertion dans l'emploi en apprentissage par :
 - ✓ La construction du projet d'apprentissage dans le secteur des SAP en partenariat avec les entreprises jusqu'à la conclusion du contrat.
 - ✓ Le développement des prérequis relationnels et prérequis métier nécessaires à l'intégration en entreprise
 - ✓ La sécurisation de l'entrée en contrat d'apprentissage par un travail d'accompagnement à la réduction des freins périphériques, facteurs d'abandon

PUBLICS

✓ Jeunes de 16 à 29 ans, intéressés par le secteur des SAP.

EQUIPE

- ✓ Chargée de Relations Entreprise : Kelly CHRIST
- ✓ Assistante administrative : Valérie BRASSE
- ✓ Accompagnateur : Justin GHENASSIA

DEROULEMENT DE L'ACCOMPAGNEMENT

✓ Lieux : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**

ANPEP – 100 Rue du Comtat Bât. A – **84300 CAVAILLON**

✓ Dates : Du 1er janvier 2021 au 31 décembre 2021

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU

21 personnes reçues :

APT	11	4 Femmes et 7 hommes	11 de – de 26 ans
CAVAILLON	10	5 Femmes et 5 hommes	10 de – de 26 ans

- ✓ Issue de l'accompagnement :
 - 5 ont signé un contrat d'apprentissage, 1 un contrat de professionnalisation
 - 2 sont en emploi, 2 en formation

et POINT RELAIS CAF 01/01/2021 – 31/12/2021

FINANCEURS

- ✓ **REGION** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **PÔLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur

PRESENTATION / OBJECTIFS

✓ **Descriptif**: Le programme « Lieux d'innovation et de médiation numérique » a pour objectif de soutenir et promouvoir des offres de services numériques et des lieux d'innovation sur l'ensemble du territoire régional, afin de permettre aux acteurs du territoire de disposer de l'environnement favorable et des compétences techniques nécessaires pour développer leur processus d'innovation, de se mettre plus facilement en relation avec les usagers, de disposer de lieux d'expérimentation et de démonstration pour leurs approches « usages ».

PUBLICS

✓ Toute personne avec une demande concernant la recherche d'emploi, transition numérique des entreprises, ou la culture numérique pour tous

EQUIPE à APT et CAVAILLON

✓ Coordinateur : Samir DJEBALI

✓ Assistante administrative : Valérie BRASSE

✓ Accompagnateurs: Boris CARRERAS, Marie-Ange DUTHEIL, Séverine CHARLON, Vincent MARIN

✓ Accompagnateurs habilités CAF : Mélanie BOYER, Boris CARRERAS, Marie-Ange DUTHEIL, Sonia KADDOURI

DEROULEMENT DE L'ACCOMPAGNEMENT

✓ Lieux : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**

ANPEP - 100 Rue du Comtat Bât, A - 84300 CAVAILLON

✓ Dates: Du 1er janvier 2021 au 31 décembre 2021

CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU

APT: 3 364 personnes et CAVAILLON: 1 003 personnes

	АРТ	CAVAILLON
Culture numérique	466 personnes	124 personnes
Recherche d'emploi	375 personnes	191 personnes
CAF	1 763 personnes	424 personnes
CPAM	561 personnes	002 personnes
Ecriture publique	199 personnes	262 personnes
Répartition	134 de – de 26 ans et 3 230 de + de26 ans	38 de – de 26 ans et 965 de + de26 ans
-	1 632 Femmes et 1 732 Hommes	624 Femmes et 379 Hommes

DEVELOPPEMENT NUMERIQUE A DESTINATION DES COMMERCANTS 15/09/2021 – 31/12/2021

FINANCEURS

✓ FISAC / Communauté de Communes du Pays d'Apt - Luberon

PRESENTATION / OBJECTIFS

✓ **Descriptif**: Développer des services adaptés aux commerçants, pour leur permettre d'intégrer au mieux, les outils numériques nécessaires à leur transformation numérique avec pour objectif le développement de leur activité.

PUBLICS

✓ 50 commerçants

EQUIPE à APT

✓ Coordinateur : Samir DJEBALI

✓ Assistante administrative : Valérie BRASSE

✓ Accompagnatrice : Séverine CHARLON

✓ Chargée de relations Entreprises : Kelly CHRIST

DEROULEMENT DE L'ACCOMPAGNEMENT

✓ Lieu: ANPEP - Cap Luberon 72 Traverse Roumanille- 84400 APT
 ✓ Dates: Du 15 septembre 2021 au 31 décembre 2021

CARACTERISTIQUES DES BESOINS DES COMMERCANTS

APT: 19 entreprises

Demandes des commerçants :	APT
Développement Web : état des lieux, maintenance, référencement	5 entreprises
Rédaction Web	9 entreprises
Réactualisation page google business	2 entreprises
Webmarketing	4 entreprises
Conception graphique	1 entreprise
Facebook : réactualisation, publications	6 entreprises



Actions prévues en 2022

Centre de Formation:

- ✓ TP Assistant(e) de Vie aux Familles
- √ Titre Assistant de Vie Dépendance
- √ Action BOOST vers les métiers de la Silver Economy
- ✓ TP Secrétaire Comptable
- ✓ TP Vendeur Conseil en Magasin
- ✓ CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance
- ✓ PCIE Passeport de Compétences Informatique Européen
- ✓ Maîtrise des Technologies de l'Information
- ✓ Anglais perfectionnement + TOEIC
- ✓ Anglais initiation
- ✓ Anglais professionnel Secrétariat / Vente / Hôtellerie
- √ Français Langue Etrangère / Intégration / FLE-FLI
- ✓ Remise à niveau en Français à Visée Professionnelle
- ✓ Informatique ludique et socialisation public Coallia
- √ Formations en direction des salariés
- ✓ Axe 2 Marché Pôle Emploi « Impact'Compétences »

Actions nouvelles en 2022 :

- ✓ TP Gestionnaire de Paie
- ✓ Axe 3 Dessine ton avenir pro'
- ✓ Ateliers CEJ de la Mission Locale LPSMV
- √ Ateliers Numériques en direction des bénéficiaires du RSA
- ✓ Challenge DELD avec Pôle Emploi d'Apt
- √ Formations en attente de réponse du Conseil Régional

Structure d'Accompagnement :

- ✓ Prestation d'Accompagnement Social et Socio-Professionnel des BRSA
- ✓ Point d'Accès aux Droits et à l'Egalité
- ✓ Bilans de Compétences
- √ VAE (Validation des Acquis par l'Expérience)
- ✓ Evaluations CléA Socle et CléA Numérique
- ✓ Prépa-apprentissage Services à la Personne
- √ Lieux de médiation numérique et point relais CAF

Les partenariats de l'ANPEP

LES PRESCRIPTEURS: EMPLOYEURS, OPCO, MISSION LOCALE, POLE EMPLOI, CAP EMPLOI...

Avec tous les prescripteurs notre partenariat se concrétise par :

- Une importante communication sur toutes les actions de formation en amont pour optimiser leur travail d'orientation et de prescription.
- La prise en compte de leurs observations concernant le profil des personnes orientées et plus particulièrement concernant les personnes ayant une RQTH.
- Leur association à différents moments clé de la formation : sélection, commission d'entrée, réunion avec l'équipe pédagogique pour des points intermédiaires, bilan final.

Le pôle emploi et la mission locale occupent une place déterminante dans nos partenariats. Nous sommes régulièrement en concertation dans l'objectif du développement économique de notre territoire. Ce partenariat nous permet d'obtenir de bons résultats en termes d'insertion.

LE TISSU ECONOMIQUE

Nous travaillons en collaboration avec les principaux employeurs des secteurs des services à la personne, du tourisme, du commerce et de la bureautique / numérique.

Ils sont tuteurs, interviennent sur certaines formations pour présenter les métiers de la branche, parler de leurs critères d'embauche et nous sollicitent régulièrement pour leurs recrutements. Nous réalisons pour ces entreprises des formations grâce à un financement CPF ou plan de formation.

Nous participons avec les employeurs du secteur aux comités de pilotage mis en place ainsi qu'aux salons et forums. La taille de notre territoire nous permet de nous réunir régulièrement avec ces acteurs pour réfléchir aux actions à mener. Nous sommes dans le conseil d'administration de certaines associations (Centre Social, Allo'services) qui elles-mêmes ont un représentant dans notre CA.

LES AUTRES STRUCTURES DE FORMATION

Echange et mise à disposition d'informations concernant l'offre de formation.

Notre participation aux différentes instances nous permet d'échanger des informations sur les objectifs de nos formations, le niveau de compétences obtenu, modalités d'entrée en formation..., et donc d'orienter efficacement nos stagiaires si nécessaire vers un autre organisme.

Depuis 2019, nous travaillons en partenariat et sommes dans de nombreux groupements d'organismes de formation afin de répondre aux appels d'offre sur le plan régional : AFPA, GRETA, GIP FCIP, GIP FIPAN, ESCCOM, AECD, PFPA, SIGMA Formation, CCI Nice Côte d'Azur...

LE TISSU SOCIAL POUR LA PRISE EN COMPTE DES PROBLEMES D'ORDRE SOCIAL EMERGEANT AU COURS DE LA FORMATION

Problèmes sociaux : l'EDES, Les CCAS, les centres sociaux, la Croix-Rouge, l'ADVSEA, la Protection Judiciaire de la Jeunesse, l'ADIL, la CAF... Notre organisme est point numérique CAF depuis 2016 Problèmes médicaux, régularisations de situations... : le centre de planification, la CPAM, le Centre Médico Psychologique, les CJC (consommation jeune consommateur)...

Autres partenaires sociaux : la fondation de France, le CLSPD de la mairie, MJC, association "le goût de lire".

ANPEP

 \triangle ssociatio \mathbb{N} pour la \mathbb{P} romotion de l' \mathbb{E} ducation \mathbb{P} ermanente

PARTENAIRES ET FINANCEURS

































