



# Rapport d'activité

***Exercice 2020***

# *SOMMAIRE*

**Présentation de l'ANPEP**

**Conseil d'Administration**

**Organigramme**

**Rapport d'Activité de l'exercice 2020**

**ANPEP, Centre de Formation**

**ANPEP, Structure d'Accompagnement**

**Actions prévues en 2021**

**Partenaires et Financeurs**



# *Présentation*

Centre de Formation et d'Accompagnement

Sites :

**APT 84400 :**

301 Avenue Philippe de Girard

**CAVAILLON 84300 :**

2 Avenue Pierre Mendès France  
et 100 Rue du Comtat – Actipôle Bât. A

**ISLE / SORGUE 84800 :**

26 Boulevard Paul Pons

# Association pour la Promotion de l'Education Permanente



**Sigle : ANPEP**

**Président : Michel THERY**

**Directeur : Samir DJEBALI**

**Siège Social : 301 Avenue Philippe de Girard, 84400 APT**

**Siège Administratif : 301 Avenue Philippe de Girard, 84400 APT**

**Date de création : Mars 1981**

**Statut Juridique : Association Loi 1901**

**N° de déclaration d'activité : 93 84 00 181 84**

**N° Siret : 323 613 521 000 26**

**CODE APE : 8559 A**

## COORDONNEES DES DIFFERENTS SITES

Adresse : 301 Av. Philippe De Girard - 84400 APT  
Téléphone : 04.90.74.25.47  
Télécopie : 09.70.61.29.26  
Courriel : [ANPEP-FORMATION@wanadoo.fr](mailto:ANPEP-FORMATION@wanadoo.fr)

Adresse : 26 Boulevard Paul Pons - 84800 ISLE SUR LA SORGUE  
Téléphone : 04.90.38.42.60 ou 04.90.38.67.64  
Télécopie : 04.90.20.76.07  
Courriel : [ANPEP-isless@wanadoo.fr](mailto:ANPEP-isless@wanadoo.fr)

Adresse : 2 Avenue Pierre Mendès France - 84300 CAVAILLON  
100 rue du Comtat – Actipôle – Bât. A – 84300 CAVAILLON  
Téléphone : 04.90.75.74.78  
Télécopie : 09.70.61.29.26  
Courriel : [direction.anpep@orange.fr](mailto:direction.anpep@orange.fr)

## SITE INTERNET

Nouveau Site livré en 2020 :

<https://anpep.fr>

## Présentation de l'Organisme

L'ANPEP (Association pour la Promotion de l'Education Permanente) est un organisme de formation autonome, de droit privé et de statut associatif (association loi 1901) enregistré auprès de la Direction Régionale du Travail de l'Emploi et de la Formation. **L'ANPEP a été créée en 1981** à l'initiative d'élus locaux et d'animateurs éducatifs afin de réfléchir et surtout d'agir dans le domaine de la formation et de ses liens avec l'emploi et le développement économique local. L'ANPEP est installée à APT dans les locaux mis à disposition par la Mairie, à L'ISLE SUR LA SORGUE et à CAVAILLON.

## Quelques dates Clés

<b>1982</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Création du Comité Local de l'Emploi d'Apt qui deviendra le CBE (CLEDEPA)</li><li>▪ Création de la Permanence d'Accueil et d'Information et d'Orientation d'Apt</li></ul>
<b>1986</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ouverture de l'Atelier de Pédagogie Personnalisée (APP)</li></ul>
<b>1991</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Participation à l'élaboration de la mise en place de la Mission Locale du Luberon</li></ul>
<b>1993</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Participation à l'étude de la mise en place d'une plateforme locale d'insertion dans le pays d'Apt (Plan Local d'Insertion)</li></ul>
<b>1995</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ouverture du site de l'Isle sur la Sorgue</li></ul>
<b>2008</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Labellisation dans le cadre de la Démarche Qualité Etat/Région</li></ul>
<b>2013</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Adhésion à l'UROF</li><li>▪ Notre directeur est Vice-président à l'UROF (représentant le Vaucluse)</li></ul>
<b>2015</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ est habilitée par le COPANEF pour les volets EVALUATION et FORMATION dans le cadre de la certification CléA relative au S2CP</li><li>▪ est habilitée par l'ECDL France comme centre d'examen au PCIE (Passeport de Compétences Informatique Européen)</li></ul>
<b>2016</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ L'ANPEP est labellisée Qualité/R.E.S.E.A.U – Région Sud</li><li>▪ L'ANPEP est labellisée par l'Etat « Grande Ecole du Numérique »</li><li>▪ L'ANPEP est labellisée « Point Numérique CAF »</li></ul>
<b>2017</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ L'ANPEP est référencée DATADOCK</li><li>▪ Ouverture du Lieu d'Innovation et de Médiation Numérique Région Sud (à Apt)</li></ul>
<b>2018</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ouverture du site de Cavaillon</li></ul>
<b>2019</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ L'ANPEP est labellisée «PERFORMANCE VERS L'EMPLOI »</li><li>▪ L'ANPEP est labellisée « Point Relais CAF »</li><li>▪ L'ANPEP est Centre habilité « SST » (Sauveteur Secouriste du Travail)</li><li>▪ L'ANPEP est habilitée par CERTIF'PRO pour les Evaluations CléA Numérique</li><li>▪ L'ANPEP est labellisée par IPERIA pour ses formations « Salarié du Particulier Employeur »</li><li>▪ L'ANPEP est conventionnée Administrateur de Tests TOEIC par ETS Global</li></ul>



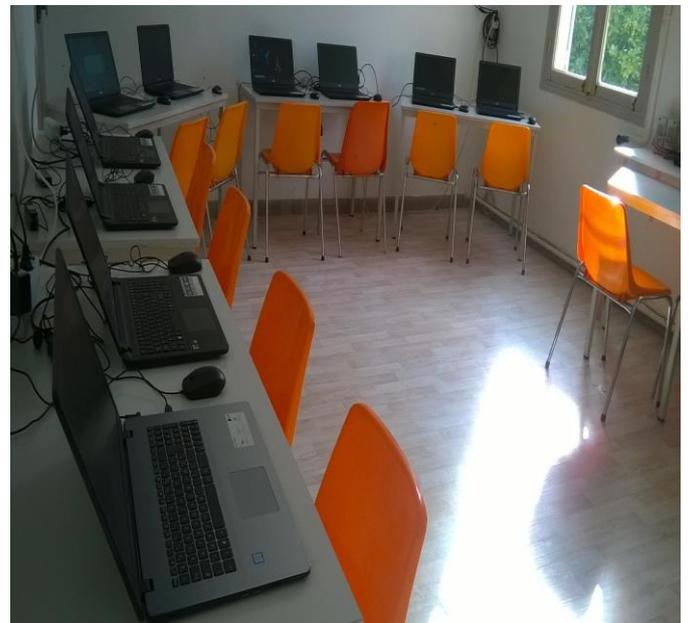
**APT 84400**  
**301 Avenue Philippe de Girard**

---

Standard : 04.90.74.25.47



<https://anpep.fr>





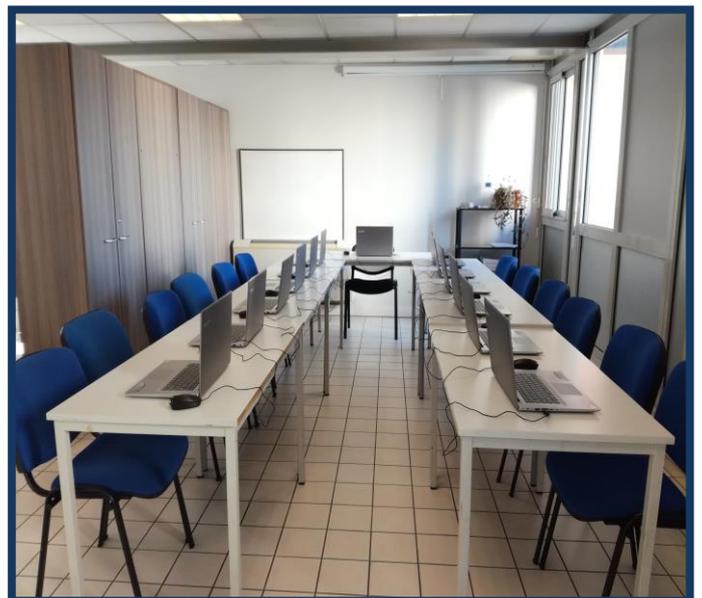
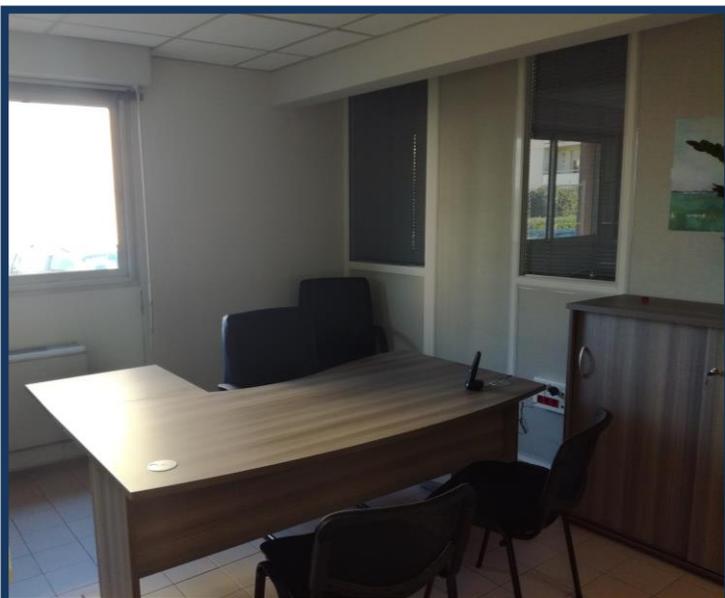
**CAVAILLON 84300**  
**2 Avenue Pierre Mendès France**

---

Standard : 04.90.75.74.78



<https://anpep.fr>





**ISLE SUR LA SORGUE 84800**  
**26 Boulevard Paul Pons**

---

Standard : 04.90.38.67.64



<https://anpep.fr>



## CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'ANPEP en 2020

L'association est administrée par un **CONSEIL D'ADMINISTRATION** composé de quatorze à vingt personnes :

- ✓ cinq représentants mandatés par les collectivités territoriales : Villes d'Apt et de l'Isle sur la Sorgue, et Communautés de communes du Pays d'Apt, de Pont Julien et du Pays des Sorgues et des Monts de Vaucluse.
- ✓ Trois à cinq représentants désignés par chaque collège :
  - 1- acteurs socio-professionnels et économiques,
  - 2- représentants d'associations locales œuvrant dans les domaines de l'éducation, de la citoyenneté, de la culture et de la formation,
  - 3- personnes physiques volontaires pour s'impliquer dans l'action de l'ANPEP et personnes qualifiées.

### ELUS LOCAUX (5 personnes) :

- ✓ Ville d'Apt : Laurence GREGOIRE
- ✓ Ville de l'Isle sur la Sorgue : Daniel BELLET
- ✓ Communauté de Communes du Pays d'Apt – Pont Julien : Didier PERELLO et Patrick ESPITALIER
- ✓ Communauté de communes du pays des Sorgues et des Monts de Vaucluse : \_\_\_\_\_

### SOCIO-PROFESSIONNELS (3 à 5 personnes) :

- ✓ Groupement des commerçants : Nordine SAIHI
- ✓ EHPAD Bastide des Lavandins : Catherine LUCIANI
- ✓ Centre Hospitalier du Pays d'Apt : Danielle FREGOSI
- ✓ CE Blachère : Marc JOUAN-JEAN

### ASSOCIATIONS (3 à 5 personnes) :

- ✓ Allo-Services : Sylvie PASQUINI
- ✓ Centre social Maison Bonhomme : Ginette JOUVE
- ✓ ALTE : Pierre CHENET
- ✓ Cinéma d'Afrique : Joëlle DANAYROLLES
- ✓ Association les 3 Cyprès : Marie LABROUE

### PERSONNES QUALIFIEES (3 à 5 personnes) :

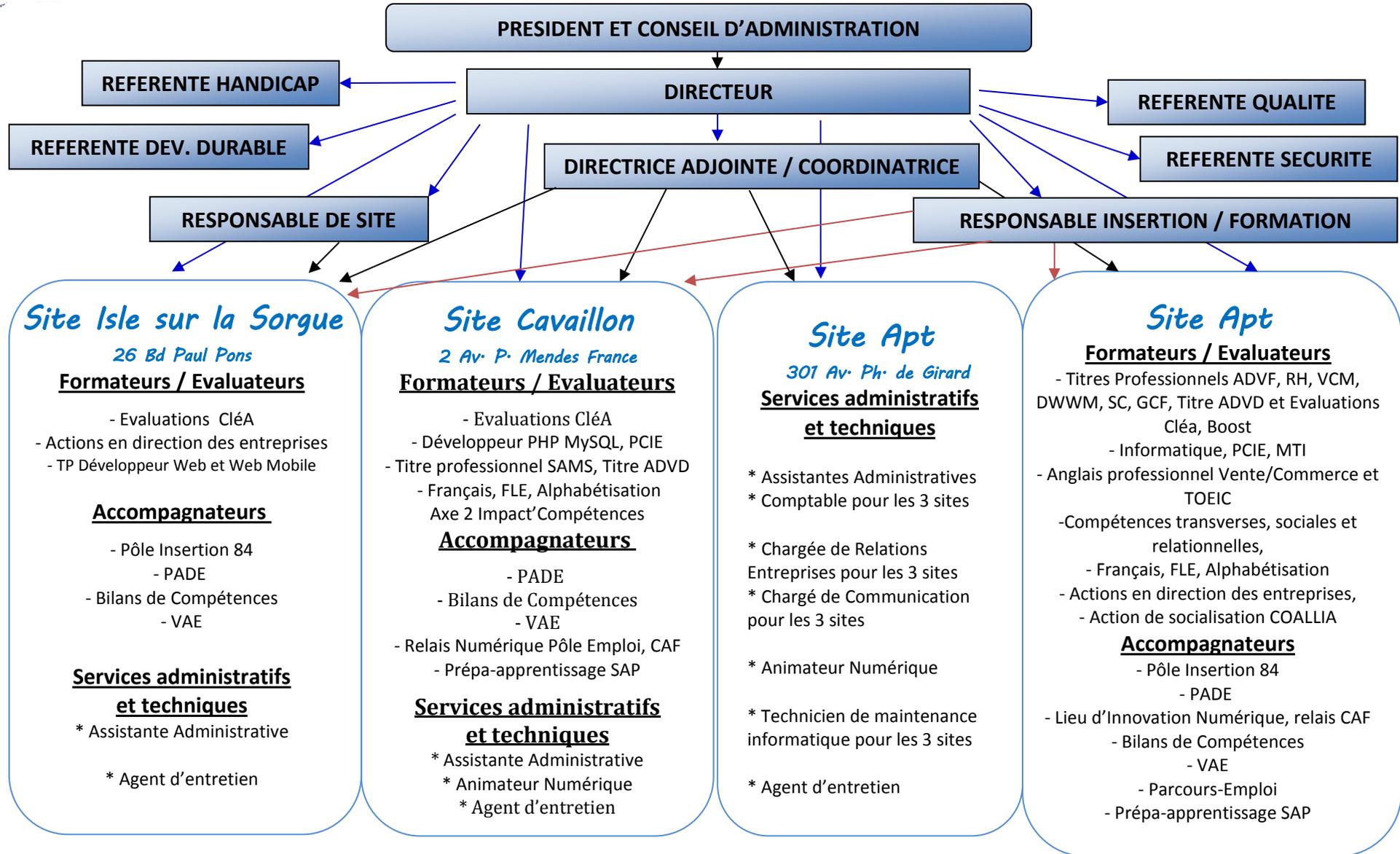
- ✓ Formation d'adultes : Dominique RENARD
- ✓ Acteur Développement Territorial : Damien TSCHANTRE
- ✓ Formation continue : Michel THERY

Le conseil d'administration élit parmi ses membres un **BUREAU** composé de :

- ✓ Un – une président(e) : Michel THERY
- ✓ Un – une vice-président(e) : Christine DAVID
- ✓ Un – une secrétaire : Ginette JOUVE
- ✓ Un – une secrétaire adjoint(e) : Patrick ESPITALIER
- ✓ Un – une trésorier(e) : Marie LABROUE
- ✓ Un – une trésorier(e) adjoint(e) :



# ORGANIGRAMME HIERARCHIQUE DE L'ANPEP





# *RAPPORT D'ACTIVITE*

*Exercice 2020*

## Ce document rend compte de l'activité de l'ANPEP en 2020

Cette activité continue à s'inscrire de manière prépondérante dans le cadre d'actions de formation et d'insertion sociale et professionnelle.

**L'ANPEP A RECU 4 319 PERSONNES SUR L'ANNEE 2020**

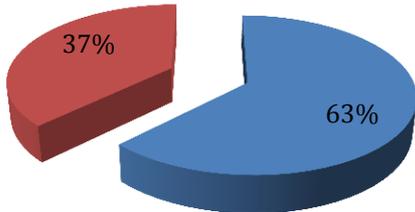
**L'activité de l'ANPEP a été assurée par 54 personnes, dont 37 salariés (20 ETP hors CAE).**

<b>Equipe de direction :</b>	<b>3</b>
Samir DJEBALI	Directeur
Sylvie BOYER	Directrice-Adjointe
Julie VIGNON	Responsable Formation Insertion
<b>Comptable :</b>	<b>1</b>
Valérie BRASSE	
<b>Personnel administratif :</b>	<b>4</b>
Mélanie BOYER	Sessions de formation sur Apt et Cavaillon
Sonia KADOURRI	Site de l'Isle sur la Sorgue
Maryanne PIN	Sessions de formation sur Apt et Cavaillon
Marie TORT	Accompagnement BRSA sur Apt
<b>Chargée de relations Entreprises :</b>	<b>1</b>
Kelly CHRIST	
<b>Chargé de Communication :</b>	<b>1</b>
Nicolas KUNTZ	
<b>Animateurs Numériques :</b>	<b>2</b>
Boris CARRERAS et Marie-Ange DUTHEIL	
<b>Formateurs et Accompagnateurs en CDI :</b>	<b>12</b>
Fanny AFONSO, Kelly CHRIST, Nessrine DAHMOUL, Angélique DECARNIN, Eva GAUBIAC, Justin GHENASSIA, Clément MARION, Agnès MULLER, Marion PORT-LEVET, Valérie SERRE, Patricia WALASEK, Bénédicte ZIPPER	
<b>Formateurs et Accompagnateurs en CDD :</b>	<b>11</b>
Gilles ALLAIN, Véronique BOUSIGUE, Sophie CATALAN, Jean-Luc FOIZON, Carine FONTAINE, Sabine KROPP, Nathaëlle LAMBERT, Pascale MAESTU, Claire PETIT-PIERRE, Lucile REYNAL DE SAINT MICHEL, Valdo TSCHANTRE	
<b>Formateurs Travailleurs Indépendants :</b>	<b>16</b>
Eric BLONDEL, Sylvie BOURGIS, Fabiola CAURLA, Séverine CHARLON, David GARCIA, Ludivine HELMER, Véronique LARRUE, Fabienne MARIDET, Vincent MARIN, Julien MOIRENC, Thierry MOTTINO, Fabienne NICOLAI, Chrystelle POISSANT, Didier RAUT, Rachid TAHER, Laurent TALLET	
<b>Personnel d'entretien :</b>	<b>3</b>
Touria AROUROU	Site de l'Isle sur la Sorgue
Claudine CONSTANT puis Malika ABID	Site d'Apt
Société GSC	Site de Cavaillon



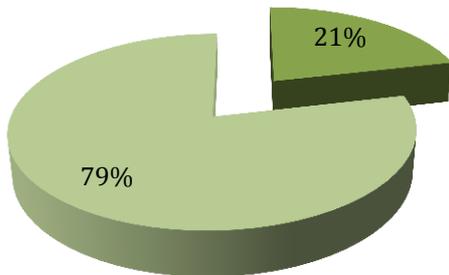
# FORMATIONS

■ Femmes ■ Hommes



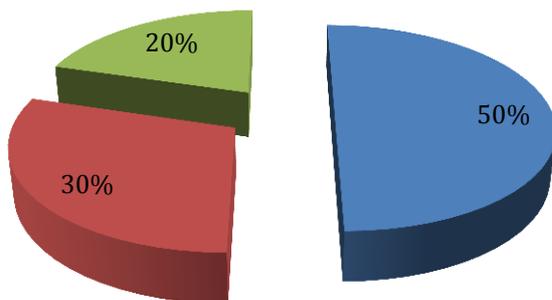
**379 personnes :**  
**239 femmes et 143 hommes**

■ Moins de 26 ans ■ Plus de 26 ans



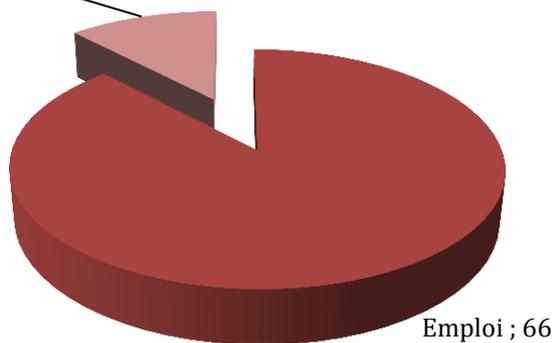
**298 de + 26 ans**  
**et 81 de - de 26 ans**

■ Titre Obtenu ■ Validation partielle ■ Echec



**27 validations de diplômes**  
**sur 54 prévues (50%)**

Formation;  
9



**66 Emplois**  
**9 Formations**

# FORMATIONS

## **Filière Silver Economy / Santé / Accompagnement :**

- ✓ TP Assistant(e) de Vie aux Familles
- ✓ Titre Assistant(e) de Vie Dépendance (2 sessions)
- ✓ Action BOOST vers les métiers de la Silver Economy

## **Filière Hôtellerie / Restauration :**

- ✓ TP Réceptionniste en Hôtellerie (2 sessions)

## **Filière Vente /Commerce :**

- ✓ TP Vendeur Conseil en Magasin
- ✓ Anglais Professionnel Vente / Commerce

## **Filière Secrétariat / Bureautique / Gestion financière :**

- ✓ TP Secrétaire Assistant Médico-Social
- ✓ TP Secrétaire Comptable
- ✓ TP Gestionnaire Comptable et Fiscal
- ✓ Perfectionnement bureautique + PCIE

## **Filière Numérique :**

- ✓ TP Développeur Web et Web Mobile (2 sessions)
- ✓ Développeur PHP MySQL

## **Filière Compétences Transverses :**

- ✓ Informatique / bureautique PCIE
- ✓ Maîtrise des Technologies de l'Information
- ✓ Alphabétisation
- ✓ Compétences Sociales et Relationnelles
- ✓ Compétences transverses
- ✓ Anglais perfectionnement + TOEIC
- ✓ Français Langue Etrangère / Intégration / FLE-FLI
- ✓ Remise à niveau en Français à Visée Professionnelle

**Filière**  
**Silver Economy / Santé / Accompagnement :**

**TP Assistant(e) de Vie aux Familles**  
**06/01/2020 – 09/07/2020**

**Titre Assistant(e) de Vie Dépendance**  
**10/09/2020 – 29/01/2021**

**Titre Assistant(e) de Vie Dépendance**  
**26/10/2020 – 26/04/2021**

**Action BOOST**  
**10/12/2020 – 12/02/2021**



# TITRE PROFESSIONNEL D'ASSISTANT(E) DE VIE AUX FAMILLES - TP ADVF

06/01/2020 – 09/07/2020

## FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **CO-TRAITANCE** de **PFFPA Arles**

## PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Silver Economy, Santé, Accompagnement
- ✓ **Descriptif** : L'assistant(e) de vie aux familles (ADVF) contribue au bien être des personnes au sein de leur foyer en respectant leur dignité, leur intégrité, leur vie privée et leur sécurité. Pour permettre aux personnes âgées ou malades, aux personnes en situation de handicap de maintenir leur autonomie et de continuer à vivre à domicile, l'ADVF les aide en mettant en œuvre les gestes et techniques appropriés dans le respect de l'intimité et l'écoute de la personne. Il (elle) assure la garde d'enfants vivant à domicile.

## PUBLICS

Personnes sans emploi, à partir de 16 ans, prioritairement sans qualification ou dont la qualification est obsolète :

- ✓ Détentrices d'une prescription par le réseau de prescripteurs reconnu par la Région,
- ✓ Possédant les pré-requis exigibles pour accéder à la qualification visée,
- ✓ Voire des acquis partiels de la qualification, attestés, le cas échéant, par une procédure de Validation des Acquis de l'Expérience - VAE -

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Sophie CATALAN, Séverine CHARLON, Sabine KROPP, Patricia WALASEK

## DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 06 janvier 2020 au 09 juillet 2020**
- ✓ Parcours moyen : **595 heures en centre et 245 heures en entreprise**

## CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 14 apprenants sur 14 places achetées
- ✓ 13 femmes + 1 homme
- ✓ 9 personnes de + de 26 ans + 5 personnes de - de 26 ans

## RESULTATS

- ✓ Qualification :
  - 9 Titres Professionnels
  - 1 Echec (90% réussite sur les présents)
  - 4 Absentes
- ✓ Insertion :
  - En fin de formation : 0 sont en emploi (CDI, CDD, CESU)
  - Bilan à 6 mois : *bilan à faire en janvier 2021*

# TITRE D'ASSISTANT(E) DE VIE DEPENDANCE - T ADVD

10/09/2020 – 29/01/2021

## FINANCEURS

- ✓ **REGION** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **FSE**
- ✓ **CO-TRAITANCE** de **PFPA Arles**

## PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Silver Economy, Santé, Accompagnement
- ✓ **Descriptif** : Le métier d'assistant de vie dépendance concerne la prise en charge des adultes dépendants qui ne sont pas en mesure de réaliser seuls les actes courants de la vie quotidienne. Il peut s'agir de dépendance partielle ou complète, stabilisée ou évolutive qui s'attache à la maladie, à la déficience, à l'incapacité ou au désavantage.  
L'assistant(e) de vie dépendance intervient au domicile du particulier employeur, la plupart du temps en l'absence des proches de la personne à prendre en charge. Il met en œuvre une relation professionnelle liée à l'accompagnement de la dépendance, ainsi que des techniques d'animation, de soins d'hygiène et de prévention. Les techniques et les gestes professionnels sont adaptés à l'âge et à la particularité de chaque adulte, et participent au maintien des capacités intellectuelles et physiques de la personne, et à la conservation du lien social.

## PUBLICS

Personnes sans emploi, à partir de 16 ans, prioritairement sans qualification ou dont la qualification est obsolète :

- ✓ Détentrices d'une prescription par le réseau de prescripteurs reconnu par la Région,
- ✓ Possédant les pré-requis exigibles pour accéder à la qualification visée,
- ✓ Voire des acquis partiels de la qualification, attestés, le cas échéant, par une procédure de Validation des Acquis de l'Expérience - VAE -

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Fabiola CAURLA, Clément MARION, Patricia WALASEK

## DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard - **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 10 septembre 2020 au 29 janvier 2021**
- ✓ Parcours moyen : **480 heures en centre et 175 heures en entreprise**

## CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 6 apprenants sur 12 places achetées
- ✓ 5 femmes et 1 homme
- ✓ 3 personnes de + de 26 ans + 3 personnes de - de 26 ans

## RESULTATS

- ✓ Qualification : Certification prévue le 28 janvier 2021
- ✓ Insertion : ACTION EN COURS AU 31.12.2020

👉 *Première session pour l'ANPEP*

# TITRE D'ASSISTANT(E) DE VIE DEPENDANCE - T ADVD

26/10/2020 – 26/04/2021

## FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ CO-TRAITANCE de **SIGMA FORMATION MARSEILLE**

## PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Education, Aide à la Personne, Travail Social (lot 13 AFC Pôle Emploi)
- ✓ **Descriptif** : Le métier d'assistant de vie dépendance concerne la prise en charge des adultes dépendants qui ne sont pas en mesure de réaliser seuls les actes courants de la vie quotidienne. Il peut s'agir de dépendance partielle ou complète, stabilisée ou évolutive qui s'attache à la maladie, à la déficience, à l'incapacité ou au désavantage.  
L'assistant(e) de vie dépendance intervient au domicile du particulier employeur, la plupart du temps en l'absence des proches de la personne à prendre en charge. Il met en œuvre une relation professionnelle liée à l'accompagnement de la dépendance, ainsi que des techniques d'animation, de soins d'hygiène et de prévention. Les techniques et les gestes professionnels sont adaptés à l'âge et à la particularité de chaque adulte, et participent au maintien des capacités intellectuelles et physiques de la personne, et à la conservation du lien social.

## PUBLICS

- ✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, indemnisé ou pas, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Pascale MAESTU, Chrystelle POISSANT, Marion PORT-LEVET, Patricia WALASEK

## DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – 100 Rue du Comtat – Actipôle Bât. A – **84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates : **Du 26 octobre 2020 au 26 avril 2021**
- ✓ Parcours moyen : **708 heures en centre et 140 heures en entreprise**

## CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 6 apprenants sur 12 places achetées
- ✓ 4 femmes et 2 hommes
- ✓ 5 personnes de + de 26 ans + 1 personne de – de 26 ans

## RESULTATS

- ✓ Qualification : Certification prévue le 23 avril 2021
- ✓ Insertion : ACTION EN COURS AU 31.12.2020

# ACTION BOOST VERS LES METIERS DE LA SILVER ECONOMY

10/12/2020 – 12/02/2021

## FINANCEURS

- ✓ **REGION** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **CO-TRAITANCE** de **PFFPA Arles**

## PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Silver Economy, Santé, Accompagnement
- ✓ **Descriptif** : L'action BOOST est une préparation à la formation qualifiante ou à l'emploi. Elle constitue une période de détermination, de consolidation ou de validation des projets professionnels des personnes, fondée sur une pédagogie immersive et motivationnelle. L'ambition de cette action est d'améliorer les connaissances et la pratique :
  - des différentes façons de se former et de travailler,
  - des métiers et des univers professionnels,
  - du territoire sur lequel on vit, de ses spécificités et de son potentiel,
  - de ce qui est en jeu lorsqu'on se présente pour une formation ou un emploi.

## PUBLICS

- ✓ Personnes en recherche d'emploi peu ou pas qualifiées, jeunes ou adultes et disposant éventuellement d'une prescription émise par le réseau des CEP (Pôle Emploi, Cap'Emploi, Missions locales) ou toute autre structure susceptible de les aider dans leur parcours vers l'emploi (Maison de l'emploi, PLIE...).
- ✓ La démarche de sollicitation spontanée des organismes de formation hors d'un processus d'accompagnement et de prescriptions est également possible.

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Sophie CATALAN, Pascale MAESTU, Marion PORT-LEVET, Patricia WALASEK

## DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 10 décembre 2020 au 12 février 2021**
- ✓ Parcours moyen : **245 heures en centre et 35 heures en entreprise**

## CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 12 apprenants sur 12 places achetées
- ✓ 11 femmes + 1 homme
- ✓ 5 personnes de + de 26 ans + 7 personnes de - de 26 ans

## RESULTATS

- ✓ Qualification : / non prévue, action préparatoire
- ✓ Insertion : ACTION EN COURS AU 31.12.2020

**Filière**  
**Hôtellerie / Restauration :**

**TP Réceptionniste en hôtellerie**  
**01/10/2019 – 19/06/2020**

**TP Réceptionniste en hôtellerie**  
**12/10/2020 – 02/06/2021**



# TITRE PROFESSIONNEL DE RECEPTIONNISTE EN HOTELLERIE

01/10/2019 – 19/06/2020

## FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **CO-TRAITANCE** de **GIP FIPAN Aix-Marseille**

## PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Hôtellerie / Restauration
- ✓ **Descriptif** : Le réceptionniste en hôtellerie accueille les clients d'un établissement hôtelier, y compris anglophones, les informe, les conseille, assure la promotion des prestations proposées par l'établissement (nuitées, restauration, organisation de séminaires, ...) qu'il vend en tenant des objectifs de rentabilité de l'entreprise. Il informe les clients sur l'environnement touristique, participe à la sécurité, assure les tâches administratives. Par la qualité de son accueil et des services rendus il contribue à la fidélisation de la clientèle. Il saisit les facturations, enregistre les règlements, clôture la journée, réalise les statistiques de l'activité. La pratique de l'anglais conversationnel et technique est nécessaire.

## PUBLICS

- ✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Sabine KROPP, Véronique LARRUE, Lucile REYNAL DE SAINT MICHEL, Angélique DECARNIN, Marion PORT-LEVET

## DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 1<sup>er</sup> octobre 2019 au 19 juin 2020**
- ✓ Parcours moyen : **882 heures en centre et 245 heures en entreprise**

## CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 9 apprenants sur 10 places achetées
- ✓ 8 femmes + 1 homme
- ✓ 6 personnes de + de 26 ans + 3 personnes de - de 26 ans

## RESULTATS

- ✓ Qualification :
  - 7 Titres Professionnels
  - 1 Titre professionnel partiel
  - 1 Echec (83% réussite sur les présents)
  - 0 Absent
- ✓ Insertion :
  - En fin de formation : 06 sont en emploi (CDI, CDD, CESU)
  - Bilan à 6 mois : *bilan à faire en janvier 2021*

# TITRE PROFESSIONNEL DE RECEPTIONNISTE EN HOTELLERIE

12/10/2020 – 02/06/2021

## FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **CO-TRAITANCE** de **GIP FIPAN Aix-Marseille**

## PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Hôtellerie / Restauration
- ✓ **Descriptif** : Le réceptionniste en hôtellerie accueille les clients d'un établissement hôtelier, y compris anglophones, les informe, les conseille, assure la promotion des prestations proposées par l'établissement (nuitées, restauration, organisation de séminaires, ...) qu'il vend en tenant des objectifs de rentabilité de l'entreprise. Il informe les clients sur l'environnement touristique, participe à la sécurité, assure les tâches administratives. Par la qualité de son accueil et des services rendus il contribue à la fidélisation de la clientèle. Il saisit les facturations, enregistre les règlements, clôture la journée, réalise les statistiques de l'activité. La pratique de l'anglais conversationnel et technique est nécessaire.

## PUBLICS

- ✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Sabine KROPP, Lucile REYNAL DE SAINT MICHEL, Marion PORT-LEVET

## DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 12 octobre 2020 au 02 juin 2021**
- ✓ Parcours moyen : **836 heures en centre et 245 heures en entreprise**

## CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 9 apprenants sur 10 places achetées
- ✓ 8 femmes + 1 homme
- ✓ 3 personnes de + de 26 ans + 6 personnes de - de 26 ans

## RESULTATS

- ✓ Qualification : ACTION EN COURS AU 31.12.2020
  - Titres Professionnels
  - Titre professionnel partiel
  - Echec (% réussite sur les présents)
  - Absent
- ✓ Insertion :
  - En fin de formation :  sont en emploi (CDI, CDD, CESU)
  - Bilan à 6 mois : *bilan à faire en décembre 2021*

# Filière Vente / Commerce :

**TP Vendeur Conseil en Magasin  
04/11/2019 – 29/06/2020**

**Anglais Professionnel Vente / Commerce  
23/01/2020 – 30/03/2020**



# TITRE PROFESSIONNEL DE VENDEUR CONSEIL EN MAGASIN

04/11/2019 – 29/06/2020

## FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ SOUS-TRAITANCE de **ESCCOM** Nice - Cannes

## PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Vente / Commerce
- ✓ **Descriptif** : Le vendeur-conseil en magasin exerce son activité dans un environnement commercial omnicanal pour assurer la vente de produits et de services associés nécessitant l'apport de conseils et de démonstrations auprès d'une clientèle de particuliers ou parfois de professionnels qu'il accueille sur son lieu de vente, il doit prendre en compte l'ensemble du dispositif de commercialisation : point de vente et internet. Il participe à la tenue, à l'animation du rayon et contribue aux résultats de son linéaire ou du point de vente en fonction des objectifs fixés par sa hiérarchie. Acteur de la satisfaction et de la fidélisation des clients, il contribue à l'accueil, à la vente afin d'atteindre les résultats économiques du point de vente en appliquant la politique commerciale de l'enseigne. Interlocuteur privilégié, il personnalise la relation et accompagne le client engagé dans un parcours d'achat avec l'objectif d'optimiser l'expérience client vis-à-vis de l'enseigne. Il connaît l'organisation du circuit d'approvisionnement et de distribution.

## PUBLICS

- ✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Jean-Luc FOIZON, Didier RAUT, Laurent TALLET, Lucile REYNAL DE SAINT MICHEL, Thierry MOTTINO, Boris CARRERAS, Séverine CHARLON

## DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 04 novembre 2019 au 29 juin 2020**
- ✓ Parcours moyen : **642 heures en centre et 133 heures en entreprise**

## CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 10 apprenants sur 10 places achetées
- ✓ 6 femmes + 4 hommes
- ✓ 8 personnes de + de 26 ans + 2 personnes de - de 26 ans

## RESULTATS

- ✓ Qualification :
  - 4 Titres Professionnels
  - 0 Titre professionnel partiel
  - 0 Echec (100% de réussite sur les présents)
  - 1 Absent pour emploi, 3 abandons formation, 2 en arrêt maladie.
- ✓ Insertion :
  - En fin de formation : 2 sont en emploi (CDI, CDD, CESU)
  - Bilan à 6 mois : *bilan à faire en janvier 2021*

↪ **Première session pour l'ANPEP**

# ANGLAIS PROFESSIONNEL VENTE / COMMERCE

23/01/2020 – 30/03/2020

## FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ SOUS-TRAITANCE de **GRETA VAUCLUSE**

## PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Hôtellerie / Restauration / Bar
- ✓ **Descriptif** : L'objectif de la formation est de concourir au développement de l'aptitude à la communication interactive des personnes non-anglophones : savoir parler, lire et écrire en anglais dans un contexte professionnel en leur permettant de consolider les compétences linguistiques, d'acquérir rapidement les automatismes de la langue, de renforcer le vocabulaire professionnel usuel du secteur d'activité hôtellerie restauration, de maîtriser les situations clés spécifiques au contexte du travail administratif de réservation et de gestion clientèle , d'acquérir des techniques d'expression à l'écrit comme à l'oral dans des situations professionnelles courantes.

## PUBLICS

- ✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Véronique LARRUE, Lucile REYNAL DE SAINT MICHEL

## DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 23 janvier 2020 au 30 mars 2020**
- ✓ Parcours moyen : **330 heures en centre**

## CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 14 apprenants sur 16 places achetées
- ✓ 11 femmes + 3 hommes
- ✓ 11 personnes de + de 26 ans + 3 personnes de – de 26 ans

## RESULTATS

- ✓ Qualification : /
- ✓ Insertion :
  - En fin de formation : 0 sont en emploi (CDI, CDD, CESU)
  - Bilan à 6 mois : 6 sont en emploi ou formation(CDI, CDD, CESU)

**Filière**  
**Secrétariat / Bureautique / Gestion financière :**

**TP Secrétaire Assistant Médico-Social**  
**06/03/2020 – 28/09/2020**

**TP Secrétaire Comptable**  
**15/06/2020 – 22/02/2021**

**TP Gestionnaire Comptable et Fiscal**  
**22/06/2020 – 16/12/2020**

**Perfectionnement Bureautique + PCIE**  
**29/06/2020 – 31/07/2020**

**Perfectionnement Bureautique + PCIE**  
**29/09/2020 – 29/10/2020**



# TITRE PROFESSIONNEL DE SECRETAIRE ASSISTANT MEDICO-SOCIAL – TP SAMS

06/03/2020 – 28/09/2020

## FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **SOUS-TRAITANCE d'ESCCOM NICE**

## PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Secrétariat / Bureautique / Gestion financière
- Descriptif** : Le secrétaire assistant médico-social assure, au sein des structures sanitaires, médico-sociales ou sociales, l'accueil et la prise en charge des patients et des usagers, la planification des activités du service, le traitement et le suivi administratif des dossiers, la coordination des opérations liées au parcours des patients ou des usagers.
- Il exerce sous l'autorité d'un professionnel de santé ou d'un chef de service, d'un cadre administratif ou d'un coordinateur de secrétariats d'une structure sanitaire, médico-sociale ou sociale dans le respect des procédures et de la réglementation en vigueur et en utilisant la terminologie et les techniques spécifiques au secteur. Il travaille au sein d'une équipe pluridisciplinaire et est l'interface entre tous les intervenants et le public accueilli.
- Il réalise des tâches diversifiées liées à la spécialisation médicale, médico-sociale ou sociale du pôle ou service dans lequel il exerce : admissions, renseignements socio-administratifs, saisie d'actes et de prestations, facturation, saisie de comptes rendus médicaux ou opératoires, avec un degré d'autonomie et de responsabilité variable selon le contexte.

## PUBLICS

- ✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Claire PETIT-PIERRE, Marion PORT-LEVET, Pascale MAESTU, Ludivine HELMER

## DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – 2 Avenue Pierre Mendes France – **84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates : **Du 06 mars 2020 au 28 septembre 2020**
- ✓ Parcours moyen : **786 heures en centre et 140 heures en entreprise**

## CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 16 apprenants sur 16 places achetées
- ✓ 16 femmes
- ✓ 5 personnes de + de 26 ans + 11 personnes de – de 26 ans

## RESULTATS

- ✓ Qualification :
  - 4 Titres Professionnels et 10 validations partielles
  - 1 Echec (30% réussite sur les présents)
  - 1 Absente
- ✓ Insertion :
  - En fin de formation : 2 sont en emploi (CDI, CDD, CESU)
  - Bilan à 6 mois : *bilan à faire en avril 2021*

👉 *Première session pour l'ANPEP*

# TITRE PROFESSIONNEL DE SECRETAIRE COMPTABLE – TP SC

15/06/2020 – 22/02/2021

## FINANCEURS

- ✓ POLE EMPLOI Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ SOUS-TRAITANCE d'ESCCOM NICE

## PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ Filière : Secrétariat / Bureautique / Gestion financière

**Descriptif :** Le secrétaire comptable exerce des activités d'assistantat administratif et logistique auprès d'un responsable hiérarchique, souvent le chef d'entreprise, ou d'une équipe. Il effectue le suivi administratif des fonctions commerciales et ressources humaines. Sur le champ de la comptabilité et de la paie, il contrôle et comptabilise les documents commerciaux sociaux et fiscaux (TVA) de l'entreprise, il recueille les éléments nécessaires au calcul de la paie, s'assure de leur prise en compte et prépare les déclarations sociales courantes. Premier interlocuteur des collaborateurs, mais également des partenaires externes à l'entreprise, le secrétaire comptable contribue à la qualité de la communication de la structure. Il en valorise l'image et assure le relais de l'information. La dimension relationnelle de la fonction est de ce fait essentielle. Il facilite le travail de sa hiérarchie en prenant en charge la préparation des dossiers, la conception, la présentation et la diffusion de documents tels que mails, courriers, comptes rendus, tableaux ou graphiques, grâce à une orthographe et une syntaxe irréprochables. Il effectue la recherche d'informations à partir de sources identifiées et organise le classement et l'archivage physique et numérique. Il assiste l'équipe en gérant l'accueil des visiteurs et les flux d'appels multicanaux, la prise de rendez-vous et la tenue des agendas ainsi qu'en organisant les réunions et les déplacements.

## PUBLICS

- ✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Eric BLONDEL, Sabine KROPP, Séverine CHARLON, Claire PETIT-PIERRE, Marion PORT-LEVET, Sylvie BOURGIS, Ludivine HELMER, Rachid TAHER

## DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 15 juin 2020 au 22 février 2021**
- ✓ Parcours moyen : **986 heures en centre et 175 heures en entreprise**

## CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 12 apprenants sur 12 places achetées
- ✓ 12 femmes
- ✓ 9 personnes de + de 26 ans + 3 personnes de – de 26 ans

## RESULTATS

- ✓ Qualification : Certification prévue du 15 au 19 février 2021
  - \_\_ Titres Professionnels et \_\_ validations partielles
  - \_\_ Echec ( \_\_ % réussite sur les présents)
  - \_\_ Absente
- ✓ Insertion :
  - En fin de formation : ACTION EN COURS AU 31.12.2020
  - Bilan à 6 mois : *bilan à faire en Septembre 2021*

✓ ➡ **Première session pour l'ANPEP**

# TITRE PROFESSIONNEL DE GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL – TP GCF

## 22/06/2020 – 16/12/2020

### FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **SOUS-TRAITANCE d'ESCCOM NICE**

### PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Secrétariat / Bureautique / Gestion financière  
**Descriptif** : Le gestionnaire comptable et fiscal est responsable de la tenue de la comptabilité et des déclarations fiscales attenantes. Il élabore des documents de gestion. Il réalise les activités essentiellement dans les entreprises du secteur privé. L'emploi est constitué d'activités d'exécution et de réalisation, ainsi que des activités de conception, d'organisation, de conseil. Il anime une équipe.

Le gestionnaire comptable et fiscal :

- organise la saisie de l'information comptable ;
- réalise les travaux de fin d'exercice comptable ;
- établit les déclarations fiscales périodiques et annuelles ;
- révisé et met en place un dossier de contrôle ;
- analyse les états de synthèse ;
- suit le processus budgétaire ;
- met en place les outils nécessaires à la gestion prévisionnelle.

### PUBLICS

- ✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

### EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Séverine CHARLON, Sabine KROPP, Marion PORT-LEVET, Rachid TAHER

### DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 22 juin 2020 au 16 décembre 2020**
- ✓ Parcours moyen : **680 heures en centre et 140 heures en entreprise**

### CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 12 apprenants sur 12 places achetées
- ✓ 10 femmes et 2 hommes
- ✓ 11 personnes de + de 26 ans + 1 personne de – de 26 ans

### RESULTATS

- ✓ Qualification :
  - 1 Titre Professionnel et 1 validation partielle
  - 8 Echecs (10% réussite sur les présents)
  - 2 Absentes
- ✓ Insertion :
  - En fin de formation : 4 sont en emploi (CDI, CDD, CESU)
  - Bilan à 6 mois : *bilan à faire en juin 2021*

👉 *Première session pour l'ANPEP*

# PERFECTIONNEMENT BUREAUTIQUE + PCIE

29/06/2020 – 31/07/2020

## FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **SOUS-TRAITANCE d'ESCCOM NICE**

## PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Secrétariat / Bureautique / Gestion financière
- ✓ **Descriptif** : A la fin de la session, les participants seront en capacité d'accéder à un emploi par l'acquisition de compétences techniques et le renforcement de capacités professionnelles dans le domaine de la bureautique.
  - Maîtriser les fonctions avancées et outils de Word + Passage PCIE : Word
  - Excel : gestion des données entre classeur, tableaux croisés dynamiques + Passage PCIE : Excel
  - Créer et animer un diaporama avec PowerPoint + Passage PCIE PowerPoint
  - Logiciel Outlook et internet + Passage PCIE : Internet et Outlook

## PUBLICS

- ✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Séverine CHARLON, Sabine KROPP, Thierry MOTTINO

## DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – 2 Avenue Pierre Mendes France – **84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates : **Du 29 juin 2020 au 31 juillet 2020**
- ✓ Parcours moyen : **160 heures en centre**

## CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 16 apprenants sur 16 places achetées
- ✓ 14 femmes et 2 hommes
- ✓ 14 personnes de + de 26 ans + 2 personnes de – de 26 ans

## RESULTATS

- ✓ Qualification : 16 certificats PCIE
- ✓ Insertion :
  - En fin de formation : 1 en emploi
  - Bilan à 6 mois : *bilan à faire en février 2021*

# PERFECTIONNEMENT BUREAUTIQUE + PCIE

29/09/2020 – 29/10/2020

## FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **SOUS-TRAITANCE d'ESCCOM NICE**

## PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Secrétariat / Bureautique / Gestion financière
- ✓ **Descriptif** : A la fin de la session, les participants seront en capacité d'accéder à un emploi par l'acquisition de compétences techniques et le renforcement de capacités professionnelles dans le domaine de la bureautique.
  - Maîtriser les fonctions avancées et outils de Word + Passage PCIE : Word
  - Excel : gestion des données entre classeur, tableaux croisés dynamiques + Passage PCIE : Excel
  - Créer et animer un diaporama avec PowerPoint + Passage PCIE PowerPoint
  - Logiciel Outlook et internet + Passage PCIE : Internet et Outlook

## PUBLICS

- ✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Sophie CATALAN, Thierry MOTTINO, Clément MARION

## DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 29 septembre 2020 au 29 octobre 2020**
- ✓ Parcours moyen : **160 heures en centre**

## CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 10 apprenants sur 10 places achetées
- ✓ 07 femmes et 03 hommes
- ✓ 09 personnes de + de 26 ans + 01 personne de – de 26 ans

## RESULTATS

- ✓ Qualification : 09 certificats PCIE
- ✓ Insertion :
  - En fin de formation : 1 en emploi
  - Bilan à 6 mois : *bilan à faire en mai 2021*

# **Filière Numérique :**

**TP Développeur Web et Web Mobile  
13/01/2020 – 28/09/2020**

**TP Développeur Web et Web Mobile  
07/09/2020 – 28/05/2021**

**Développeur PHP MySQL  
30/09/2019 - 04/03/2020**



# TITRE PROFESSIONNEL DE DEVELOPPEUR WEB ET WEB MOBILE

13/01/2020 – 28/09/2020

## FINANCEURS

- ✓ GRANDE ECOLE DU NUMERIQUE
- ✓ DEPARTEMENT + VILLE D'APT + COMMUNAUTE DE COMMUNES APT-LUBERON

## PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Filière** : Numérique
- ✓ **Descriptif** : il développe ou fait évoluer des applications orientées web, ou web mobile, en respectant les normes et standards reconnus par la profession et en suivant l'état de l'art de la sécurité informatique à toutes les étapes. Ces applications sont destinées à des internautes ou des salariés d'entreprise. Le développeur conçoit la partie visuelle de l'application exécutée sur le navigateur côté ordinateur client. Il ébauche la maquette des écrans de l'interface utilisateur et prévoit la navigation de l'application web ou web mobile. Il code l'ensemble avec les langages de programmation web adaptés et une architecture applicative conforme. Il réalise la partie visuelle de l'application dans un premier temps de manière statique et en la rendant adaptable au contexte puis dans un deuxième temps capable d'interagir avec l'utilisateur de manière dynamique. A la suite ou en parallèle au développement de la partie visuelle, le développeur conçoit et code la partie back-end, c'est-à-dire exécutée côté serveur pour accéder aux données. Le développeur crée la base de données et développe les composants d'accès aux données pour pouvoir les afficher et les mettre à jour dans l'application web ou web mobile.

## PUBLICS

- ✓ Personnes éloignées de l'emploi et de la formation, en particulier des jeunes, des femmes et des habitants des quartiers de la politique de la ville. La Grande Ecole du Numérique identifie et fédère au travers d'un label d'excellence les formations aux métiers du numérique ouvertes aux jeunes sans emploi ni qualification, leur permettant d'acquérir un socle professionnalisant de compétences numériques.

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Nathaëlle LAMBERT, Séverine CHARLON, Véronique LARRUE, Vincent MARIN

## DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 13 janvier 2020 au 28 septembre 2020**
- ✓ Parcours moyen : **900 heures en centre et 350 heures en entreprise**

## CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 09 apprenants sur 12 places achetées
- ✓ 2 femmes + 7 hommes
- ✓ 7 personnes de + de 26 ans et 2 personnes de – de 26 ans

## RESULTATS

- ✓ Qualification : (30% de réussite sur les présents)
  - 2 Titres Professionnels et 4 Titres professionnels partiels
  - 1 Echech et 2 Absents
- ✓ Insertion :
  - En fin de formation : 2 sont en emploi (CDI, CDD, CESU)
  - Bilan à 6 mois : *bilan à faire en avril 2021*

# TITRE PROFESSIONNEL DE DEVELOPPEUR WEB ET WEB MOBILE

07/09/2020– 28/05/2021

## FINANCEURS

- ✓ **GRANDE ECOLE DU NUMERIQUE**

## PRESENTATION DU METIER

- ✓ **Filière** : Numérique
- ✓ **Descriptif** : Le développeur développe ou fait évoluer des applications orientées web, ou web mobile ou les deux à la fois, en respectant les normes et standards reconnus par la profession et en suivant l'état de l'art de la sécurité informatique à toutes les étapes. Ces applications sont destinées à des internautes ou des salariés d'entreprise. Le développeur conçoit la partie visuelle de l'application exécutée sur le navigateur côté ordinateur client. Il ébauche la maquette des écrans de l'interface utilisateur et prévoit la navigation de l'application web ou web mobile. Il code l'ensemble avec les langages de programmation web adaptés et une architecture applicative conforme aux bonnes pratiques du développement web et web mobile. Il réalise la partie visuelle de l'application dans un premier temps de manière statique et en la rendant adaptable au contexte puis dans un deuxième temps capable d'interagir avec l'utilisateur de manière dynamique. A la suite ou en parallèle au développement de la partie visuelle, le développeur conçoit et code la partie back-end, c'est-à-dire exécutée côté serveur pour accéder aux données. Le développeur crée la base de données et développe les composants d'accès aux données pour pouvoir les afficher et les mettre à jour dans l'application web ou web mobile. Si le choix a été fait de mettre en œuvre une solution de gestion de contenu ou d'e-commerce, il développe des modules complémentaires pour adapter la solution choisie et installée au préalable.

## PUBLICS

- ✓ Personnes éloignées de l'emploi et de la formation, en particulier des jeunes, des femmes et des habitants des quartiers de la politique de la ville. La Grande Ecole du Numérique identifie et fédère au travers d'un label d'excellence les formations aux métiers du numérique ouvertes aux jeunes sans emploi ni qualification, leur permettant d'acquérir un socle professionnalisant de compétences numériques.

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistante administrative : Sonia KADDOURI
- ✓ Formateurs : Nathaëlle LAMBERT, Séverine CHARLON, Véronique LARRUE, Vincent MARIN, Julien MOIRENC

## DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – 26 Boulevard Paul Pons – **84800 ISLE SUR LA SORGUE**
- ✓ Dates : **Du 07 septembre 2020 au 28 mai 2021**
- ✓ Parcours moyen : **900 heures en centre et 350 heures en entreprise**

## CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 12 apprenants sur 12 places achetées
- ✓ 4 femmes + 8 hommes
- ✓ 12 personnes de + de 26 ans

## RESULTATS

- ✓ Qualification : Session de validation prévue du 26 au 28 mai 2021
- ✓ Insertion : ACTION EN COURS AU 31.12.2020

# DEVELOPPEUR PHP MySQL

30/09/2019 – 04/03/2020

## FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **CO-TRAITANCE** de la **CCI Nice**

## PRESENTATION DU METIER

- ✓ **Filière** : Numérique
- ✓ **Descriptif** : Le vendeur-conseil en magasin exerce son activité dans un environnement commercial omnicanal pour assurer la vente de produits et de services associés nécessitant l'apport de conseils et de démonstrations auprès d'une clientèle de particuliers ou parfois de professionnels qu'il accueille sur son lieu de vente, il doit prendre en compte l'ensemble du dispositif de commercialisation : point de vente et internet. Il participe à la tenue, à l'animation du rayon et contribue aux résultats de son linéaire ou du point de vente en fonction des objectifs fixés par sa hiérarchie. Acteur de la satisfaction et de la fidélisation des clients, il contribue à l'accueil, à la vente afin d'atteindre les résultats économiques du point de vente en appliquant la politique commerciale de l'enseigne. Interlocuteur privilégié, il personnalise la relation et accompagne le client engagé dans un parcours d'achat avec l'objectif d'optimiser l'expérience client vis-à-vis de l'enseigne. Il connaît l'organisation du circuit d'approvisionnement et de distribution. Il maîtrise les caractéristiques, l'usage des produits de l'assortiment proposé par l'enseigne. Il participe à la théâtralisation du point de vente et peut faire des propositions pour améliorer la mise en valeur des produits et l'évolution des assortiments.

## PUBLICS

- ✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, et avoir un projet professionnel validé par un CEP.

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Nathaëlle LAMBERT, Julien MOIRENC, Séverine CHARLON, Valdo TSCHANTRE, Boris CARRERAS

## DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – 2 Avenue Pierre Mendes France – **84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates : **Du 30 septembre 2019 au 04 mars 2020**
- ✓ Parcours moyen : **609 heures en centre et 105 heures en entreprise**

## CARACTERISTIQUES DU PUBLIC

- ✓ 14 apprenants sur 14 places achetées
- ✓ 2 femmes + 12 hommes
- ✓ 10 personnes de + de 26 ans + 4 personnes de – de 26 ans

## RESULTATS

- ✓ Qualification : / non prévue
- ✓ Insertion :
  - En fin de formation : 4 sont en emploi (CDI, CDD, CESU)
  - Bilan à 6 mois : 7 sont en emploi, 1 en création d'entreprise

↳ *Première session pour l'ANPEP*

# **Filière**

## **Compétences Transverses :**

**Formations bureautiques, SST... tout public**  
**01/01/2020 – 31/12/2020**

**Alphabétisation**  
**23/12/2019 – 16/06/2020**

**Français Langue Etrangère / Intégration FLE/FLI**  
**16/12/2019 – 26/02/2020**  
**+ 05/03/2020 – 23/07/2020**  
**+ 29/06/2020 – 08/09/2020**  
**+ 28/09/2020 – 24/12/2020**

**Compétences Sociales et Relationnelles**  
**08/06/2020 – 25/08/2020**

**Compétences transverses**  
**08/06/2020 – 10/09/2020**

**Anglais Perfectionnement + TOEIC**  
**04/06/2020 – 05/08/2020**

**Maîtrise des Technologies de l'Information**  
**20/02/2020 – 02/04/2020**  
**+ 09/11/2020 – 22/12/2020**

**Remise à niveau Français à Visée Professionnelle**  
**27/11/2019 - 12/03/2020**  
**+ 19/02/2020 – 29/05/2020**  
**+ 15/07/2020 – 27/10/2020**

**Impact'Compétences – Axe 2**  
**07/12/2020 – 31/12/2021**

# FORMATION BUREAUTIQUE PCIE

07/01/2020 – 10/12/2020

## FINANCEURS

- ✓ **REGION** Provence Alpes Côte d'Azur

## PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Permettre à des personnes placées sous-main de justice, d'acquérir les compétences bureautiques nécessaires à leur insertion professionnelle et leur intégration sociale, en développant l'autonomie et la confiance en soi.
- ✓ **Contenu** : Les essentiels de l'ordinateur, les essentiels du Web, Word, Excel, PowerPoint, la sécurité des TI

## PUBLICS

- ✓ Détenus au Centre Pénitentiaire d'Avignon-Le Pontet et avoir la validation de la Commission Pluridisciplinaire.

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistante administrative : Mélanie BOYER
- ✓ Formateurs : Thierry MOTTINO, Clément MARION

## DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : Centre Pénitentiaire d'Avignon Le Pontet – **84000 AVIGNON**
- ✓ Dates : **Du 07 janvier 2020 au 10 décembre 2020**
- ✓ Parcours moyen : **120 heures en centre**

## CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 21 apprenants sur 30 places achetées
- ✓ 21 hommes
- ✓ 18 personnes de + de 26 ans + 3 personnes de - de 26 ans

## RESULTATS

- ✓ Qualification : / non prévue
- ✓ Insertion :
  - En fin de formation : inconnue (aucun lien autorisé avec les détenus)
  - Bilan à 6 mois : inconnue (aucun lien autorisé avec les détenus)

**FORMATION INFORMATIQUE / BUREAUTIQUE / PCIE + SOCIALISATION  
PUBLIC : SALARIES, DEMANDEURS D'EMPLOI, SAJ, TH  
01/01/2020 – 31/12/2020**

**FINANCEURS**

- ✓ OPCO / CPF / DIF / ENTREPRISES / PLAN DE FORMATION / TITRE INDIVIDUEL...

**PRESENTATION / OBJECTIFS**

- ✓ **Descriptif** : Permettre à des salariés et demandeurs d'emploi d'acquérir ou de développer les compétences nécessaires à leur évolution professionnelle.
- ✓ **Contenu** : PCIE, SST, TOEIC, Numérique, bureautique, postures professionnelles, vie quotidienne... **Cf Catalogue**

**PUBLICS**

- ✓ Tout public : salariés, demandeurs d'emploi, SAJ

**EQUIPE PEDAGOGIQUE**

- ✓ Chargée de relations Entreprises : Kelly CHRIST
- ✓ Assistante administrative : Valérie BRASSE
- ✓ Formateurs : tout formateur en fonction de la formation demandée

**DEROULEMENT DE LA FORMATION**

- ✓ Lieu de formation : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard - **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 1<sup>er</sup> janvier 2020 au 31 décembre 2020**

**CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION**

- ✓ 43 apprenants
- ✓ 30 femmes + 13 hommes
- ✓ 33 personnes de + de 26 ans et 10 de - de 26 ans

**RESULTATS**

- ✓ 13 personnes en formation SST
- ✓ 02 personnes en formation Wordpress
- ✓ 08 personnes en formation sur les Réseaux Sociaux
- ✓ 10 personnes de COALLIA en socialisation
- ✓ 10 personnes du SAJ en atelier informatique ludique

## ALPHABETISATION

23/12/2019 – 16/06/2020

### FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **SOUS-TRAITANCE D'AECD Marseille**

### PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Permettre à des demandeurs d'emploi, originaire ou non de pays francophones, ayant été peu ou pas scolarisé dans leur pays d'origine, rencontrant des difficultés de communication et d'insertion professionnelle, d'acquérir les compétences linguistiques nécessaires à leur insertion professionnelle et à leur intégration sociale, en développant l'autonomie et la confiance en soi.

### PUBLICS

- ✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, indemnisé ou non, et avoir un projet professionnel validé par un CEP. Demandeurs d'emploi ayant un niveau de qualification infra IV (Public PIC)

### EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Sophie CATALAN, Lucile REYNAL DE SAINT MICHEL, Marion PORT-LEVET

### DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – 2 Avenue Pierre Mendes France – **84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates : **Du 23 décembre 2019 au 16 juin 2020**
- ✓ Parcours moyen : **430 heures en centre**

### CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 16 apprenants sur 16 places achetées
- ✓ 10 femmes + 6 hommes
- ✓ 16 personnes de + de 26 ans

### RESULTATS

- ✓ Qualification : / non prévue
- ✓ Insertion :
  - En fin de formation : 3 sont en emploi (CDI, CDD, CESU)
  - Bilan à 6 mois : prévu en janvier 2021

# FRANCAIS LANGUE ETRANGERE / INTEGRATION FLE/FLI

16/12/2019 – 26/02/2020

## FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **CO-TRAITANCE** du **GIP FCIP**

## PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Développer l'aptitude des demandeurs d'emploi à la communication interactive : comprendre, parler, lire et écrire en français dans un contexte social et professionnel. Préparer une insertion sociale et professionnelle réussie, ancrée dans les réalités culturelles françaises : Règles sociales et sociétales françaises et régionales, stéréotypes, relations familiales, monde du travail, monde associatif, humour, loisirs...

## PUBLICS

- ✓ Demandeurs d'emploi inscrits à Pôle Emploi, public visé par le PIC  
La formation s'adresse aux personnes souhaitant s'installer durablement en France et ayant des difficultés d'appréhension de la langue française

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Angélique DECARNIN, Lucile REYNAL DE SAINT MICHEL, Sophie CATALAN et Boris CARRERAS

## DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 16 décembre 2019 au 26 février 2020**
- ✓ Parcours moyen : **307 heures en centre**

## CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 9 apprenants sur 9 places achetées
- ✓ 6 femmes + 3 hommes
- ✓ 8 personnes de + de 26 ans + 1 personne de - de 26 ans

## RESULTATS

- ✓ Qualification : / non prévue
- ✓ Insertion :
  - En fin de formation : 4 sont en emploi, 2 ont un projet de poursuite de formation
  - Bilan à 6 mois : 6 sont en emploi, 2 ont un projet de poursuite de formation

# FRANCAIS LANGUE ETRANGERE / INTEGRATION FLE/FLI

05/03/2020 – 23/07/2020

## FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **CO-TRAITANCE** du **GIP FCIP**

## PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Développer l'aptitude des demandeurs d'emploi à la communication interactive : comprendre, parler, lire et écrire en français dans un contexte social et professionnel. Préparer une insertion sociale et professionnelle réussie, ancrée dans les réalités culturelles françaises : Règles sociales et sociétales françaises et régionales, stéréotypes, relations familiales, monde du travail, monde associatif, humour, loisirs...

## PUBLICS

- ✓ Demandeurs d'emploi inscrits à Pôle Emploi, public visé par le PIC  
La formation s'adresse aux personnes souhaitant s'installer durablement en France et ayant des difficultés d'appréhension de la langue française

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Véronique BOUSIGUE, Lucile REYNAL DE SAINT MICHEL, Fabienne NICOLAI

## DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 05 mars 2020 au 23 juillet 2020**
- ✓ Parcours moyen : **307 heures en centre**

## CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 8 apprenants sur 16 places achetées
- ✓ 5 femmes + 3 hommes
- ✓ 7 personnes de + de 26 ans + 1 personne de - de 26 ans

## RESULTATS

- ✓ Qualification : / non prévue
- ✓ Insertion :
  - En fin de formation : 1 est en emploi, 1 est en formation
  - Bilan à 6 mois : prévu en janvier 2021

# FRANCAIS LANGUE ETRANGERE / INTEGRATION FLE/FLI

29/06/2020 – 08/09/2020

## FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **CO-TRAITANCE** du **GIP FCIP**

## PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Développer l'aptitude des demandeurs d'emploi à la communication interactive : comprendre, parler, lire et écrire en français dans un contexte social et professionnel. Préparer une insertion sociale et professionnelle réussie, ancrée dans les réalités culturelles françaises : Règles sociales et sociétales françaises et régionales, stéréotypes, relations familiales, monde du travail, monde associatif, humour, loisirs...

## PUBLICS

- ✓ Demandeurs d'emploi inscrits à Pôle Emploi, public visé par le PIC  
La formation s'adresse aux personnes souhaitant s'installer durablement en France et ayant des difficultés d'appréhension de la langue française

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Marion PORT-LEVET, Véronique BOUSIGUE, Fabienne NICOLAI

## DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 29 juin 2020 au 08 septembre 2020**
- ✓ Parcours moyen : **307 heures en centre**

## CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 8 apprenants sur 12 places achetées
- ✓ 7 femmes + 1 homme
- ✓ 8 personnes de + de 26 ans

## RESULTATS

- ✓ Qualification : / non prévue
- ✓ Insertion :
  - En fin de formation : 2 sont en emploi, 5 ont un projet de formation
  - Bilan à 6 mois : prévu en mars 2021

# FRANCAIS LANGUE ETRANGERE / INTEGRATION FLE/FLI

28/09/2020 – 24/12/2020

## FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **SOUS-TRAITANCE d'AECD Marseille**

## PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Développer l'aptitude des demandeurs d'emploi à la communication interactive : comprendre, parler, lire et écrire en français dans un contexte social et professionnel. Préparer une insertion sociale et professionnelle réussie, ancrée dans les réalités culturelles françaises : Règles sociales et sociétales françaises et régionales, stéréotypes, relations familiales, monde du travail, monde associatif, humour, loisirs...

## PUBLICS

- ✓ Demandeurs d'emploi inscrits à Pôle Emploi, public visé par le PIC  
La formation s'adresse aux personnes souhaitant s'installer durablement en France et ayant des difficultés d'appréhension de la langue française

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Lucile REYNAL DE SAINT MICHEL, Véronique BOUSIGUE

## DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – 2 Avenue Pierre Mendes France – **84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates : **Du 28 septembre 2020 au 24 décembre 2020**
- ✓ Parcours moyen : **307 heures en centre**

## CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 11 apprenants sur 12 places achetées
- ✓ 7 femmes + 4 hommes
- ✓ 10 personnes de + de 26 ans + 1 personne de – de 26 ans

## RESULTATS

- ✓ Qualification : / non prévue
- ✓ Insertion :
  - En fin de formation : 2 sont en emploi, 8 ont un projet de formation
  - Bilan à 6 mois : prévu en juin 2021

# COMPETENCES SOCIALES ET RELATIONNELLES

08/06/2020 – 25/08/2020

## FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **SOUS-TRAITANCE d'AECD Marseille**

## PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Permettre à des demandeurs d'emplois de développer des compétences sociales et relationnelles nécessaires à la concrétisation d'un projet d'insertion dans l'emploi, par le biais d'une formation intensive et efficace reposant sur la mise en œuvre d'une pédagogie participative et médiationnelle favorisant la prise de conscience métacognitive des stratégies à développer et à utiliser pour concrétiser leur projet d'accès à l'emploi.  
Plus précisément, il s'agira d'amener le stagiaire à :
  - Respecter les consignes données par un supérieur hiérarchique
  - Travailler en équipe
  - Développer son savoir-être dans un monde professionnel
  - Développer des capacités relationnelles afin de communiquer avec différents interlocuteurs
  - Maitriser les règles nécessaires pour une insertion durable
  - Rétablir sa confiance en lui, si nécessaire, et valoriser ses compétences professionnelles

## PUBLICS

- ✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, indemnisé ou non, et avoir un projet professionnel validé par un CEP. Demandeurs d'emploi ayant un niveau de qualification infra IV (Public PIC)

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Claire PETIT-PIERRE, Marion PORT-LEVET, Sophie CATALAN

## DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 08 juin 2020 au 25 août 2020**
- ✓ Parcours moyen : **307 heures en centre et 35 heures en entreprise**

## CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 07 apprenants sur 16 places achetées
- ✓ 02 femmes + 05 hommes
- ✓ 07 personnes de + de 26 ans

## RESULTATS

- ✓ Qualification : non prévue
- ✓ Insertion :
  - En fin de formation : 2 sont en emploi
  - Bilan à 6 mois : prévu en février 2021

👉 *Première session pour l'ANPEP*

# COMPETENCES TRANSVERSES TOUT PUBLIC

08/06/2020 – 10/09/2020

## FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **SOUS-TRAITANCE d'AECD Marseille**

## PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Permettre à des demandeurs d'emplois d'acquérir des compétences transversales nécessaires à la concrétisation d'un projet d'insertion dans l'emploi, par le biais d'une formation intensive et efficace reposant sur la mise en œuvre d'une pédagogie participative et médiationnelle favorisant la prise de conscience métacognitive des stratégies à développer et à utiliser pour concrétiser leur projet d'accès à l'emploi.  
Plus précisément, il s'agit d'amener le stagiaire à :
  - Maîtriser les savoirs fondamentaux et les compétences de base en lien avec le projet professionnel visé
  - Développer des compétences numériques
  - Acquérir des compétences sociales et relationnelles attendues par les entreprises
  - Développer son esprit d'initiative et d'entreprise
  - Maîtriser les règles nécessaires pour une insertion durable
  - Rétablir sa confiance en lui, si nécessaire, et valoriser ses compétences professionnelles

## PUBLICS

- ✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, indemnisé ou non, et avoir un projet professionnel validé par un CEP. Demandeurs d'emploi ayant un niveau de qualification infra IV (Public PIC)

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Thierry MOTTINO, Sophie CATALAN, Séverine CHARLON, Jean-Luc FOIZON, Marion PORT-LEVET

## DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 08 juin 2020 au 10 septembre 2020**
- ✓ Parcours moyen : **355 heures en centre et 70 heures en entreprise**

## CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 07 apprenants sur 12 places achetées
- ✓ 07 hommes
- ✓ 05 personnes de + de 26 ans et 02 de – de 26 ans

## RESULTATS

- ✓ Qualification : non prévue
- ✓ Insertion :
  - En fin de formation : 1 est en emploi
  - Bilan à 6 mois : prévu en mars 2021

➡ *Première session pour l'ANPEP*

## ANGLAIS PERFECTIONNEMENT + TOEIC

04/06/2020 – 05/08/2020

### FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **SOUS-TRAITANCE d'AECD Marseille**

### PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Permettre à des demandeurs d'emploi, ayant des bases en anglais, de consolider leurs connaissances en langue anglaise afin de valider le certificat TOEIC « Listening & Reading » avec un score répondant aux objectifs professionnels fixés et bénéficier d'une utilisation de la langue dans un contexte professionnel. Les stagiaires sont guidés particulièrement pour acquérir le vocabulaire technique et les expressions spécialisées.

### PUBLICS

- ✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, indemnisé ou non, et avoir un projet professionnel validé par un CEP. Demandeurs d'emploi ayant un niveau de qualification infra IV (Public PIC)

### EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Lucile REYNAL DE SAINT MICHEL, Véronique LARRUE

### DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 04 juin 2020 au 05 août 2020**
- ✓ Parcours moyen : **308 heures en centre**

### CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 09 apprenants sur 16 places achetées
- ✓ 07 femmes + 02 hommes
- ✓ 07 personnes de + de 26 ans + 02 personnes de - de 26 ans

### RESULTATS

- ✓ Qualification : 09 personnes ont passé la certification TOEIC
- ✓ Insertion :
  - En fin de formation : 4 sont en emploi, 4 ont un projet de formation
  - Bilan à 6 mois : prévu en février 2021

# MAITRISE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

20/02/2020 – 02/04/2020

## FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **SOUS-TRAITANCE d'AECD Marseille**

## PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Permettre à des demandeurs d'emplois, ayant besoin de développer et valoriser leurs compétences numériques afin de favoriser leur employabilité à travers l'usage des TIC en entreprise, et leur démarche d'insertion professionnelle.  
Plus précisément, il s'agira plus d'amener le stagiaire à :
  - Acquérir des techniques de l'information et de la communication
  - Utiliser les principaux outils numériques (Internet, Word, Excel, réseaux sociaux, ...)
  - Découvrir les logiciels de navigation et les outils du Web
  - Classer ses courriels, enregistrer des pièces-jointes, les modifier, les adresser à des destinataires
  - Utiliser un moteur de recherche sur Internet
  - Evaluer la faisabilité et la pertinence des informations disponibles
  - Utiliser un agenda partagé

## PUBLICS

- ✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, indemnisé ou non, et avoir un projet professionnel validé par un CEP. Demandeurs d'emploi ayant un niveau de qualification infra IV (Public PIC)

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Thierry MOTTINO, Gilles ALLAIN, Sabine KROPP, Séverine CHARLON

## DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 20 février 2020 au 02 avril 2020**
- ✓ Parcours moyen : **212 heures en centre**

## CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 14 apprenants sur 14 places achetées
- ✓ 11 femmes + 03 hommes
- ✓ 12 personnes de + de 26 ans + 02 personnes de – de 26 ans

## RESULTATS

- ✓ Qualification : non prévue
- ✓ Insertion :
  - En fin de formation : 14 sont en recherche d'emploi
  - Bilan à 6 mois : 3 sont en emploi, 1 en formation

↳ *Première session pour l'ANPEP*

# MAITRISE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

09/11/2020 – 22/12/2020

## FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **SOUS-TRAITANCE d'AECD Marseille**

## PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Permettre à des demandeurs d'emplois, ayant besoin de développer et valoriser leurs compétences numériques afin de favoriser leur employabilité à travers l'usage des TIC en entreprise, et leur démarche d'insertion professionnelle.  
Plus précisément, il s'agira plus d'amener le stagiaire à :
  - Acquérir des techniques de l'information et de la communication
  - Utiliser les principaux outils numériques (Internet, Word, Excel, réseaux sociaux, ...)
  - Découvrir les logiciels de navigation et les outils du Web
  - Classer ses courriels, enregistrer des pièces-jointes, les modifier, les adresser à des destinataires
  - Utiliser un moteur de recherche sur Internet
  - Evaluer la faisabilité et la pertinence des informations disponibles
  - Utiliser un agenda partagé

## PUBLICS

- ✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, indemnisé ou non, et avoir un projet professionnel validé par un CEP. Demandeurs d'emploi ayant un niveau de qualification infra IV (Public PIC)

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Clément MARION, Sophie CATALAN

## DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 09 novembre 2020 au 22 décembre 2020**
- ✓ Parcours moyen : **212 heures en centre**

## CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 08 apprenants sur 08 places achetées
- ✓ 04 femmes + 04 hommes
- ✓ 08 personnes de + de 26 ans

## RESULTATS

- ✓ Qualification : non prévue
- ✓ Insertion :
  - En fin de formation : 08 sont en recherche d'emploi
  - Bilan à 6 mois : prévu en juin 2021

# REMISE A NIVEAU EN FRANCAIS A VISEE PROFESSIONNELLE

27/11/2019 – 12/03/2020

## FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **SOUS-TRAITANCE d'AECD Marseille**

## PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Permettre à des demandeurs d'emploi, rencontrant des difficultés linguistiques et ne maîtrisant pas les compétences de base en Français, d'acquérir les savoirs de base essentiellement à travers le Français et le Raisonnement Logique afin d'accéder à l'emploi visé.

## PUBLICS

- ✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, indemnisé ou non, et avoir un projet professionnel validé par un CEP. Demandeurs d'emploi ayant un niveau de qualification infra IV (Public PIC)

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Marion PORT-LEVET, Boris CARRERAS

## DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – 2 Avenue Pierre Mendes France – **84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates : **Du 27 novembre 2019 au 12 mars 2020**
- ✓ Parcours moyen : **403 heures en centre + 70 heures en entreprise**

## CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 14 apprenants sur 14 places achetées
- ✓ 7 femmes + 7 hommes
- ✓ 9 personnes de + de 26 ans + 5 personnes de - de 26 ans

## RESULTATS

- ✓ Qualification : non prévue
- ✓ Insertion :
  - En fin de formation : 5 sont en emploi, 1 en formation
  - Bilan à 6 mois : 8 sont en emploi

👉 *Première session pour l'ANPEP*

# REMISE A NIVEAU EN FRANCAIS A VISEE PROFESSIONNELLE

19/02/2020 – 29/05/2020

## FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **SOUS-TRAITANCE d'AECD Marseille**

## PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Permettre à des demandeurs d'emploi, rencontrant des difficultés linguistiques et ne maîtrisant pas les compétences de base en Français, d'acquérir les savoirs de base essentiellement à travers le Français et le Raisonnement Logique afin d'accéder à l'emploi visé.

## PUBLICS

- ✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, indemnisé ou non, et avoir un projet professionnel validé par un CEP. Demandeurs d'emploi ayant un niveau de qualification infra IV (Public PIC)

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Pascale MAESTU et Marion PORT-LEVET

## DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 19 février 2020 au 29 mai 2020**
- ✓ Parcours moyen : **403 heures en centre + 70 heures en entreprise**

## CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 09 apprenants sur 12 places achetées
- ✓ 02 femmes + 07 hommes
- ✓ 09 personnes de + de 26 ans

## RESULTATS

- ✓ Qualification : non prévue
- ✓ Insertion :
  - En fin de formation : 2 sont en emploi, 4 en formation
  - Bilan à 6 mois : 1 en emploi, 1 en formation

# REMISE A NIVEAU EN FRANCAIS A VISEE PROFESSIONNELLE

15/07/2020 – 27/10/2020

## FINANCEURS

- ✓ **POLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **SOUS-TRAITANCE d'AECD Marseille**

## PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Permettre à des demandeurs d'emploi, rencontrant des difficultés linguistiques et ne maîtrisant pas les compétences de base en Français, d'acquérir les savoirs de base essentiellement à travers le Français et le Raisonnement Logique afin d'accéder à l'emploi visé.

## PUBLICS

- ✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, indemnisé ou non, et avoir un projet professionnel validé par un CEP. Demandeurs d'emploi ayant un niveau de qualification infra IV (Public PIC)

## EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrices : Sylvie BOYER et Julie VIGNON
- ✓ Assistantes administratives : Mélanie BOYER et Maryanne PIN
- ✓ Formateurs : Carine FONTAINE, Pascale MAESTU, Marion PORT-LEVET

## DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 15 juillet 2020 au 27 octobre 2020**
- ✓ Parcours moyen : **403 heures en centre + 70 heures en entreprise**

## CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 09 apprenants sur 09 places achetées
- ✓ 04 femmes + 05 hommes
- ✓ 09 personnes de + de 26 ans

## RESULTATS

- ✓ Qualification : non prévue
- ✓ Insertion :
  - En fin de formation : 1 en emploi, 1 en formation
  - Bilan à 6 mois : prévu en avril 2021

## IMPACT'COMPETENCES – AXE 2

15/07/2020 – 27/10/2020

### FINANCEURS

- ✓ POLE EMPLOI Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ CO-TRAITANCE d'AECD Marseille

### PRESENTATION / OBJECTIFS

#### Descriptif :

Permettre à des chercheurs d'emploi, rencontrant des difficultés d'insertion et ne maîtrisant pas les savoirs fondamentaux, de se remobiliser et d'acquérir les compétences clés à travers l'obtention du Certificat Professionnel CLÉA afin d'accéder à une formation qualifiante et/ou à l'emploi stable et durable. Plus précisément il s'agira d'amener les stagiaires à :

- ✓ Se mobiliser sur un parcours de formation personnalisé
- ✓ Acquérir, ré-actualiser et consolider les savoirs de base et les compétences clés
- ✓ Renforcer les compétences transversales (comportementales, organisationnelles et cognitives)
- ✓ Retrouver dynamisme et confiance en soi pour s'engager dans une démarche d'insertion socio-professionnelle efficace
- ✓ Comprendre les consignes et maîtriser la compréhension de supports professionnels
- ✓ Développer une approche méthodique, volontaire et rigoureuse
- ✓ Adopter des attitudes cognitives efficaces favorisant l'apprentissage
- ✓ Être capable d'utiliser des stratégies d'apprentissage efficaces et transférables à des contenus socio-professionnels
- ✓ S'engager dans une démarche de construction de projet professionnel
- ✓ Adopter des comportements favorisant l'intégration professionnelle dans le métier visé

### PUBLICS

- ✓ Etre demandeur d'emploi inscrit à POLE EMPLOI, indemnisé ou non, ayant un bas niveau de qualification, et avoir un projet professionnel validé par un CEP. (Public PIC)

### EQUIPE PEDAGOGIQUE

- ✓ Coordinatrice : Agnès MULLER
- ✓ Assistante administrative : Marie-Ange DUTHEIL
- ✓ Formateurs : Lucile REYNAL DE SAINT MICHEL, Clément MARION

### DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Lieu de formation : ANPEP – 100 rue du Comtat – Actipôle Bât A – **84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates : **Du 07 décembre 2020 au 31 décembre 2021**
- ✓ Parcours moyen : **510 heures en centre + 105 heures en entreprise**

### CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU EN FORMATION

- ✓ 05 apprenants sur 60 places achetées
- ✓ 04 femmes + 01 homme
- ✓ 05 personnes de + de 26 ans

### RESULTATS

- ✓ Qualification : action en cours au 31.12.2020
- ✓ Insertion : action en cours au 31.12.2020

↪ *Première session pour l'ANPEP*

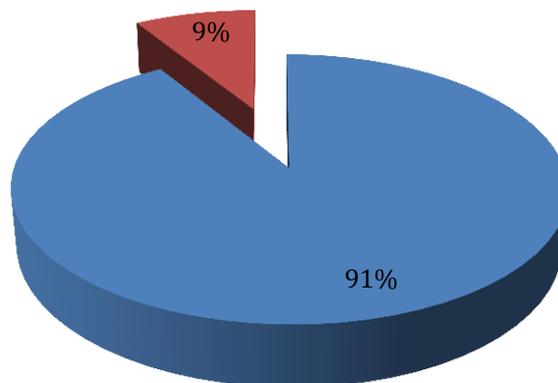


# ACCOMPAGNEMENT

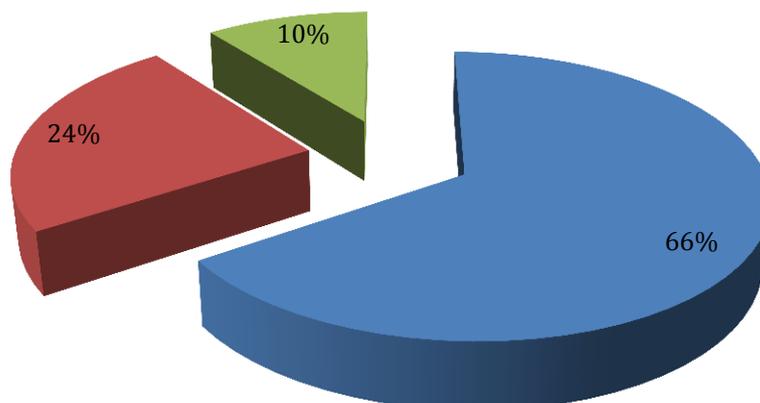
**3 940 personnes :**

**3 596 de + 26 ans et 344 de – de 26 ans**

■ 26 ans et + ■ Moins de 26 ans



■ APT ■ CAVAILLON ■ ISLE S/S





# ACCOMPAGNEMENT

- ✚ **Pôle Insertion Professionnelle 84**
- ✚ **Point d'Accès aux Droits et à l'Égalité**
- ✚ **Bilans de Compétences**
- ✚ **VAE (Validation des Acquis par l'Expérience)**
- ✚ **Evaluations CléA Socle**
- ✚ **Parcours-Emploi**
- ✚ **Lieux de Médiation Numérique**
- ✚ **Prépa-apprentissage SAP**



## POINT D'ACCES AUX DROITS ET A L'EGALITE / PADE

01/01/2020 – 31/12/2020

### FINANCEURS

- ✓ CONSEIL DEPARTEMENTAL Vaucluse
- ✓ CGET-DD84
- ✓ VILLE D'APT ET VILLE DE L'ISLE SUR LA SORGUE
- ✓ COMMUNAUTE DE COMMUNES Luberon Monts de Vaucluse
- ✓ MSA

### PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Accueil, information, orientation des personnes vers l'exercice de leur droit.

### PUBLICS

- ✓ Toute personne étrangère ou d'origine étrangère rencontrant des difficultés d'accès aux droits liés à son statut.

### EQUIPE A APT / L'ISLE SUR LA SORGUE / CAVAILLON

- ✓ Coordinateur : Samir DJEBALI
- ✓ Assistante administrative : Valérie BRASSE
- ✓ Accompagnatrice : Nessrine DAHMOUL

### DEROULEMENT DE L'ACCOMPAGNEMENT

- ✓ Lieux : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**  
ANPEP – 26 Boulevard Paul Pons – **84800 ISLE SUR LA SORGUE**  
ANPEP – 2 Avenue Pierre Mendes France – **84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates : **Du 1<sup>er</sup> janvier 2020 au 31 décembre 2020**

### CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU

**417** personnes reçues :

APT	<b>102</b>	<b>53 Femmes et 49 Hommes</b>	<b>37</b> de - 26 ans et <b>65</b> de + 26 ans
ISLE SUR LA SORGUE	<b>94</b>	<b>41 Femmes et 53 Hommes</b>	<b>21</b> de - 26 ans et <b>73</b> de + 26 ans
CAVAILLON	<b>221</b>	<b>87 Femmes et 134 Hommes</b>	<b>64</b> de - 26 ans et <b>157</b> de + 26 ans

# BILAN DE COMPETENCES

01/01/2020 – 31/12/2020

## FINANCEURS

- ✓ **PÔLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **FONGECIF**
- ✓ **OPCO**
- ✓ **CPF**

## PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Le bilan de compétences concerne toute personne désireuse :
  - d'évoluer dans l'entreprise
  - de préparer une reconversion
  - d'élaborer ou vérifier un projet professionnel
  - de valoriser ses compétences et identifier ses potentialités
  - de se positionner sur le marché de l'emploi

## PUBLICS

- ✓ Tout salarié, ou demandeur d'emploi après validation de son CEP

## EQUIPE A APT / L'ISLE SUR LA SORGUE / CAVAILLON

- ✓ Coordinateur : Samir DJEBALI
- ✓ Assistante administrative : Valérie BRASSE
- ✓ Accompagnatrices : Agnès MULLER et Valérie SERRE

## DEROULEMENT DE L'ACCOMPAGNEMENT

- ✓ Lieux : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**  
ANPEP – 26 Boulevard Paul Pons – **84800 ISLE SUR LA SORGUE**  
ANPEP – 2 Avenue Pierre Mendes France – **84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates : **Du 1<sup>er</sup> janvier 2020 au 31 décembre 2020**

## CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU

**14 personnes reçues :**

<b>APT</b>	8	4 Femmes et 4 Homme	8 de + de 26 ans
<b>ISLE SUR LA SORGUE</b>	5	5 Femmes	5 de + de 26 ans
<b>CAVAILLON</b>	1	1 Homme	1 de + de 26 ans

# VALIDATION DES ACQUIS PAR L'EXPERIENCE / VAE

01/01/2020 – 31/12/2020

## FINANCEURS

- ✓ **PÔLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **REGION** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **OPCO**
- ✓ **ENTREPRISES**

## PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : La VAE permet de faire reconnaître les acquis issus de son expérience pour obtenir tout ou partie d'un diplôme ou titre professionnel en rapport avec son expérience salariée, non salariée, bénévole ou de volontariat.

## PUBLICS

- ✓ Tout salarié, ou demandeur d'emploi après validation de son CEP

## EQUIPE A APT / L'ISLE SUR LA SORGUE / CAVAILLON

- ✓ Coordinateur : Samir DJEBALI
- ✓ Assistante administrative : Valérie BRASSE
- ✓ Accompagnatrice : Valérie SERRE

## DEROULEMENT DE L'ACCOMPAGNEMENT

- ✓ Lieux : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**  
ANPEP – 26 Boulevard Paul Pons – **84800 ISLE SUR LA SORGUE**  
ANPEP – 2 Avenue Pierre Mendès France – **84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates : **Du 1<sup>er</sup> janvier 2020 au 31 décembre 2020**

## CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU

**3 personnes reçues :**

<b>APT</b>	0		
<b>ISLE SUR LA SORGUE</b>	3	3 Femmes	3 de + 26 ans
<b>CAVAILLON</b>	0		

# EVALUATIONS CLEA SOCLE

01/01/2020 – 31/12/2020

## FINANCEURS

- ✓ **PÔLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **REGION** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **OPCO**
- ✓ **ENTREPRISES**
- ✓ **CPF**

## PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : L'évaluation CléA s'adresse à toute personne souhaitant faire reconnaître ses connaissances et compétences.
- ✓ **Prérequis** de l'évaluation : la maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit est nécessaire
- ✓ **Objectifs de l'évaluation CléA** : Évaluer les connaissances et les compétences professionnelles dans les -domaines suivants :
  - S'exprimer en français
  - Calculer, raisonner
  - Utiliser un ordinateur & Internet
  - Respecter les règles et travailler en équipe
  - Travailler seul et prendre des initiatives
  - Avoir l'envie d'apprendre
  - Maîtriser les règles de base : hygiène, sécurité, environnement

## PUBLICS

- ✓ Tout salarié, ou demandeur d'emploi après validation de son CEP

## EQUIPE A APT / L'ISLE SUR LA SORGUE

- ✓ Coordinatrice : Sylvie BOYER
- ✓ Assistante administrative : Valérie BRASSE
- ✓ Evaluatrices : Sylvie BOYER, Angélique DECARNIN, Agnès MULLER, Valérie SERRE et Bénédicte ZIPPER

## DEROULEMENT DE L'ACCOMPAGNEMENT

- ✓ Lieux : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**  
ANPEP – 26 Boulevard Paul Pons – **84800 ISLE SUR LA SORGUE**
- ✓ Dates : **Du 1<sup>er</sup> janvier 2020 au 31 décembre 2020**

## CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU

**21 personnes reçues :**

<b>APT</b>	09	3 Femmes et 6 Hommes	7 de + 26 ans et 2 de – de 26 ans
<b>ISLE SUR LA SORGUE</b>	12	8 Femmes et 4 Hommes	12 de + 26 ans

## PARCOURS EMPLOI 01/01/2020 – 31/12/2020

### FINANCEURS

- ✓ **PÔLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **POLITIQUE DE LA VILLE D'APT**
- ✓ **VILLE D'APT, CCPAL, CGET, CD84**

### PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif Parcours-Emploi** : Favoriser l'accès ou le retour à l'emploi des demandeurs d'emploi des quartiers prioritaires par la levée des freins à l'emploi, la connaissance de l'entreprise et des structures du territoire, la maîtrise de l'environnement informatique et numérique, la coordination et la mutualisation des compétences des structures du territoire dans les différents champs d'action, et l'incitation à se positionner sur les métiers en tension pour obtenir une première insertion sur le marché du travail.

### PUBLICS

- ✓ Tout demandeur d'emploi après validation de son CEP

### EQUIPE

- ✓ Coordinatrice : Julie VIGNON
- ✓ Assistante administrative : Valérie BRASSE
- ✓ Accompagnateurs : Lucile REYNAL DE SAINT MICHEL, Kelly CHRIST, Angélique DECARNIN, Agnès MULLER

### DEROULEMENT DE L'ACCOMPAGNEMENT

- ✓ Lieu : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**
- ✓ Dates : **Du 1<sup>er</sup> janvier 2020 au 31 décembre 2020**

### CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU

**8 personnes reçues :**

PLATEFORME EMPLOI

<b>8</b>	<b>3 Femmes et 5 hommes</b>	<b>7 de + 26 ans et 1 de – de 26 ans</b>
----------	-----------------------------	--

# PREPA-APPRENTISSAGE DES METIERS DES SERVICES A LA PERSONNE

01/01/2020 – 31/12/2020

## FINANCEURS

- ✓ **DIRECCTE** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **CO-TRAIANCE de SIGMA Formation Marseille**

## PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Accompagnement à l'insertion dans l'emploi en apprentissage par :
  - ✓ La construction du projet d'apprentissage dans le secteur des SAP en partenariat avec les entreprises jusqu'à la conclusion du contrat.
  - ✓ Le développement des prérequis relationnels et prérequis métier nécessaires à l'intégration en entreprise
  - ✓ La sécurisation de l'entrée en contrat d'apprentissage par un travail d'accompagnement à la réduction des freins périphériques, facteurs d'abandon

## PUBLICS

- ✓ Jeunes de 16 à 29 ans, intéressés par le secteur des SAP.

## EQUIPE

- ✓ Chargée de Relations Entreprise : Kelly CHRIST
- ✓ Assistante administrative : Valérie BRASSE
- ✓ Accompagnateurs : Sophie CATALAN

## DEROULEMENT DE L'ACCOMPAGNEMENT

- ✓ Lieux : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**  
ANPEP – 2 Avenue Pierre Mendès France – **84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates : **Du 1<sup>er</sup> janvier 2020 au 31 décembre 2020**

## CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU

**19 personnes reçues :**

<b>APT</b>	<b>15</b>	<b>7 Femmes et 8 hommes</b>	<b>15 de – de 26 ans</b>
<b>CAVAILLON</b>	<b>04</b>	<b>3 Femmes et 1 homme</b>	<b>04 de – de 26 ans</b>

## LIEU DE MEDIATION NUMERIQUE

01/01/2020 – 31/12/2020

et POINT RELAIS CAF

01/01/2020 – 31/12/2020

### EQUIPE A APT / CAVAILLON

- ✓ Coordinateur : Samir DJEBALI
- ✓ Assistante administrative : Valérie BRASSE

### FINANCEURS

- ✓ **REGION** Provence Alpes Côte d'Azur
- ✓ **PÔLE EMPLOI** Provence Alpes Côte d'Azur

### PRESENTATION / OBJECTIFS

- ✓ **Descriptif** : Le programme « Lieux d'innovation et de médiation numérique » a pour objectif de soutenir et promouvoir des offres de services numériques et des lieux d'innovation sur l'ensemble du territoire régional, afin de permettre aux acteurs du territoire de disposer de l'environnement favorable et des compétences techniques nécessaires pour développer leur processus d'innovation, de se mettre plus facilement en relation avec les usagers, de disposer de lieux d'expérimentation et de démonstration pour leurs approches « usages ».

### PUBLICS

- ✓ Toute personne avec une demande concernant la recherche d'emploi, transition numérique des entreprises, ou la culture numérique pour tous

### EQUIPE à APT et CAVAILLON

- ✓ Coordinateur : Samir DJEBALI
- ✓ Assistante administrative : Valérie BRASSE
- ✓ Accompagnateurs : Boris CARRERAS, Marie-Ange DUTHEIL, Vincent MARIN
- ✓ Accompagnateurs habilités CAF : Mélanie BOYER, Boris CARRERAS, Marie-Ange DUTHEIL, Sonia KADDOURI

### DEROULEMENT DE L'ACCOMPAGNEMENT

- ✓ Lieux : ANPEP - 301 Avenue Philippe de Girard – **84400 APT**  
ANPEP – 2 Avenue Pierre Mendès France – **84300 CAVAILLON**
- ✓ Dates : **Du 1<sup>er</sup> janvier 2020 au 31 décembre 2020**

### CARACTERISTIQUES DU PUBLIC RECU

**APT : 2 092 personnes et CAVAILLON : 715 personnes**

	APT	CAVAILLON
Culture numérique	338 personnes	33 personnes
Recherche d'emploi	362 personnes	200 personnes
CAF	1 012 personnes	408 personnes
CPAM	322 personnes	
Ecriture publique	58 personnes	74 personnes
Répartition	89 de – de 26 ans et 2 003 de + de 26 ans 1 117 Femmes et 975 Hommes	34 de – de 26 ans et 681 de + de 26 ans 391 Femmes et 324 Hommes

# Actions prévues en 2021

## Centre de Formation :

- ✓ TP Assistant(e) de Vie aux Familles
- ✓ Titre Assistant de Vie Dépendance
- ✓ Action BOOST vers les métiers de la Silver Economy
- ✓ TP Secrétaire Assistant Médico-Social
- ✓ TP Secrétaire Comptable
- ✓ TP Réceptionniste en Hôtellerie
- ✓ TP Développeur Web et Web Mobile
- ✓ TP Responsable d'Espace de Médiation Numérique
- ✓ CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance
- ✓ Développeur Java J2EE
- ✓ Analyste en Cyber Sécurité
- ✓ PCIE Passeport de Compétences Informatique Européen
- ✓ Informatique / bureautique / socialisation, tout public
- ✓ Maîtrise des Technologies de l'Information
- ✓ Anglais perfectionnement + TOEIC
- ✓ Anglais initiation
- ✓ Anglais professionnel Secrétariat / Métiers du Tertiaire
- ✓ Français Langue Etrangère / Intégration / FLE-FLI
- ✓ Remise à niveau en Français à Visée Professionnelle
- ✓ Axe 2 Marché Pôle Emploi

## Structure d'Accompagnement :

- ✓ Prestation d'Accompagnement Social et Socio-Professionnel des BRSA
- ✓ Dynamic'Emploi pour les BRSA
- ✓ Point d'Accès aux Droits et à l'Egalité
- ✓ Bilans de Compétences
- ✓ VAE (Validation des Acquis par l'Expérience)
- ✓ Evaluations CléA Socle et CléA Numérique
- ✓ Prépa-apprentissage Services à la Personne
- ✓ Lieux de médiation numérique et point relais CAF

### LES PRESCRIPTEURS : EMPLOYEURS, OPCO, MISSION LOCALE, POLE EMPLOI, CAP EMPLOI...

Avec tous les prescripteurs notre partenariat se concrétise par :

- Une importante communication sur toutes les actions de formation en amont pour optimiser leur travail d'orientation et de prescription.
- La prise en compte de leurs observations concernant le profil des personnes orientées et plus particulièrement concernant les personnes ayant une RQTH.
- Leur association à différents moments clé de la formation : sélection, commission d'entrée, réunion avec l'équipe pédagogique pour des points intermédiaires, bilan final.

Le pôle emploi occupe une place déterminante dans nos partenariats. Nous sommes régulièrement en concertation dans l'objectif du développement économique de notre territoire. Ce partenariat nous permet d'obtenir de très bons résultats en termes d'insertion professionnelle.

### LE TISSU ECONOMIQUE

Nous travaillons en collaboration avec les principaux employeurs des **secteurs des services à la personne, du tourisme, du commerce et du bureautique / numérique.**

Ils sont tuteurs, interviennent sur certaines formations pour présenter les métiers de la branche, parler de leurs critères d'embauche et nous sollicitent régulièrement pour leurs recrutements.

Nous réalisons pour ces entreprises des formations professionnalisantes grâce à un financement du CPF ou dans le cadre de plan de formation. Nous avons également réalisé des actions professionnalisantes dans le cadre d'actions IRIS SAP et POEC IRIS SAP ainsi qu'une POEC aide à domicile.

Nous participons avec les employeurs du secteur aux comités de pilotage mis en place par Pôle Emploi ainsi qu'aux salons et forums. La taille de notre territoire nous permet de nous réunir régulièrement avec ces acteurs pour réfléchir aux actions à mener. Nous sommes dans le conseil d'administration de certaines associations (Centre Social, Allo'services) qui elles-mêmes ont un représentant dans notre CA.

### LES AUTRES STRUCTURES DE FORMATION

Echange et mise à disposition d'informations concernant l'offre de formation : plaquettes, affichage mutuel. Toutes les personnes orientées par tout autre organisme pour des informations sur nos formations sont reçues dans la semaine, et à la demande.

Notre participation aux différentes instances nous permet d'échanger des informations sur les objectifs de nos formations, le niveau de compétences obtenu, modalités d'entrée en formation..., et donc d'orienter efficacement nos stagiaires si nécessaire vers un autre organisme.

Nous sommes en relation très régulière avec les 2 écoles d'aides-soignants de notre département pour la mise en place de formations passerelles. En effet certains de nos stagiaires ont poursuivi leur cursus et sont devenus aides-soignants.

Depuis 2019, nous travaillons en partenariat et sommes dans de nombreux groupements d'organismes de formation afin de répondre aux appels d'offre sur le plan régional : GIP FCIP, GIP FIPAN, ESCCOM, AECD, PFPA, CCI Nice Côte d'Azur...

### LE TISSU SOCIAL POUR LA PRISE EN COMPTE DES PROBLEMES D'ORDRE SOCIAL EMERGEANT AU COURS DE LA FORMATION

**Problèmes sociaux** : l'ÉDES, Les CCAS, les centres sociaux, la Croix-Rouge, l'ADVSEA, la Protection Judiciaire de la Jeunesse, l'ADIL, la CAF... Notre organisme est point numérique CAF depuis 2016

**Problèmes médicaux, régularisations de situations...** : le centre de planification, la CPAM, le Centre Médico Psychologique, les CJC (consommation jeune consommateur)...

**Autres partenaires sociaux** : la fondation de France, le CLSPD de la mairie, MJC, association "le goût de lire".

ANPEP

Associatio**N** pour la **P**romotion de l'**E**ducation **P**ermanente

## PARTENAIRES ET FINANCEURS



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

