

## Parcours de formation Maîtrise des Technologies de l'Information pour les PSH « MTI PSH »

<b>Objectifs de l'action de formation</b>	<p>Permettre à des <b>demandeurs d'emplois en situation de handicap</b>, ayant besoin de <b>développer et valoriser</b> leurs <b>compétences numériques</b>, de favoriser leur employabilité, et leur démarche d'insertion professionnelle à travers l'usage des TIC.</p> <p>Plus précisément, il s'agira plus d'amener l'apprenant à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acquérir des <b>techniques de l'information et de la communication</b></li> <li>▪ Acquérir une compréhension générale de l'environnement informatique, y compris le matériel et les logiciels.</li> <li>▪ Maîtriser les compétences de base en bureautique.</li> <li>▪ Développer des compétences en communication numérique pour une collaboration et communication efficaces en milieu de travail.</li> <li>▪ Apprendre à rechercher, traiter et organiser l'information de manière efficace.</li> <li>▪ Préparer les participants à intégrer les compétences acquises dans leur recherche d'emploi.</li> <li>▪ Connaître les bases de la sécurité sur Internet</li> </ul>
<b>Public visé</b>	Demandeurs d'emploi en situation de handicap inscrits à France Travail, indemnisés ou non
<b>Conditions d'accès</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir besoin d'accroître ses <b>compétences numériques</b> pour optimiser son employabilité</li> <li>• S'impliquer dans un parcours d'insertion socio-professionnelle</li> </ul>
<b>Modalités de recrutement</b>	<p><b>Information collective et Entretiens de positionnement :</b>          Passation de tests de positionnement + Entretien individuel de motivation          Analyse du CV + Détermination d'un Plan Individuel de Formation</p>
<b>Durée de formation</b>	<p><b>Parcours de formation total = 250 heures en centre de formation (Soit 10 semaines consécutives)</b></p> <p>Durée de formation personnalisée en fonction des besoins de l'apprenant</p> <p>Rythme hebdomadaire : <b>25 heures par semaine</b> / Formation rémunérée par France Travail</p>
<b>Nombre de participants</b>	<b>06 places</b>
<b>Programme de formation</b>	<p><b>Période d'Intégration (40 heures)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dynamique de groupe et objectifs de la formation.</li> <li>▪ Itinéraire individuel de formation et adaptation.</li> <li>▪ Introduction à l'environnement informatique et vocabulaire spécifique.</li> <li>▪ Découverte de l'environnement informatique.</li> <li>▪ Quizz, exercices ludiques souris / clavier... en fonction des profils des participants.</li> </ul> <p><b>Atelier 1 - Environnement Informatique (40 heures)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Éléments matériels et logiciels de base.</li> <li>▪ Gestion et organisation des fichiers.</li> <li>▪ Propriétés et caractéristiques des fichiers.</li> <li>▪ Savoir s'organiser sur un poste informatique.</li> </ul> <p><b>Atelier 2 - Initiation à la Bureautique (40 heures)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilisation quotidienne de l'outil informatique pour la recherche d'emploi.</li> <li>▪ Connaissances de base en bureautique, y compris le Pack Office.</li> <li>▪ Techniques d'enregistrement et d'impression de documents.</li> </ul>



	<p><b>Atelier 3 - Communication Numérique (40 heures)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Outils de communication adaptés (email, messagerie instantanée, visio-conférence).</li> <li>▪ Échange et diffusion de documents numériques.</li> <li>▪ Collaboration en réseau.</li> </ul> <p><b>Atelier 4 - Recherche et Traitement de l'Information (20 heures)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Démarche de recherche d'information.</li> <li>▪ Organisation et évaluation de l'information.</li> <li>▪ Veille informationnelle.</li> </ul> <p><b>Atelier distanciel (20 heures)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Simulations d'entretiens en visio.</li> <li>▪ Présentation et mise en ligne du CV.</li> <li>▪ MOOC et échanges synchrones.</li> <li>▪ Utilisation des réseaux sociaux et sites de recherche.</li> </ul> <p><b>Renforts pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compétences transverses et savoirs-être professionnels (20 heures)</li> <li>▪ Techniques de recherche d'emploi (20 heures)</li> <li>▪ Soutien personnalisé (20 heures)</li> </ul>
<b>Modalités d'évaluation</b>	Adaptation des modalités de formation et de certification, Accompagnement par le référent TH de la structure, Evaluations et auto-évaluations tout au long du parcours, Livret de progression (grilles de positionnement en début, à mi-parcours et en fin de formation) Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation et suivi à 6 mois
<b>Mode de validation</b>	Livret de progression Certificat de réalisation et attestation de compétences Certification PIX
<b>Intervenants</b>	L'équipe pédagogique est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation.
<b>Résultats</b>	<u>Les résultats de la dernière session</u> : 1 <sup>ère</sup> session MTI PSH
<b>En savoir plus</b>	Sur les suites de parcours, équivalences, passerelles : consultez votre conseiller France Travail. (Perfectionnement en bureautique...)
<b>DATES</b>	<b>Du 15 avril 2024 au 02 juillet 2024</b>
<b>LIEU</b>	<b>ANPEP – 2, avenue Pierre Mendès France – 84300 CAVAILLON</b>
<b>DATES DES RDVI</b>	<b>RDV individuel les vendredis 08, 15 et 22 mars entre 09h00 et 12h00</b>
<b>CONTACTS</b>	<b>Fanny AFONSO</b> , coordinatrice pédagogique : <a href="mailto:cavaillon@anpep.fr">cavaillon@anpep.fr</a> - Tél. 04.89.81.07.21

Lieu d'exécution	Accessibilité	Contacts
<p><b>ANPEP</b> 2 Av. Pierre Mendès France 84300 CAVAILLON Tél. : 04.89.81.07.21 <a href="mailto:cavaillon@anpep.fr">cavaillon@anpep.fr</a></p>	<p>Parking gratuit à proximité Transports en commun : à 200 mètres Accessibilité aux personnes à mobilité réduite Restauration sur place et à proximité</p>	<p><b>ANPEP - AFONSO Fanny</b> Tél. : 04.89.81.07.21 <a href="mailto:cavaillon@anpep.fr">cavaillon@anpep.fr</a></p> <p><b>Contact de l'agence France Travail</b> <a href="mailto:Formation.84493@pole-emploi.fr">Formation.84493@pole-emploi.fr</a></p>