



# Formation Gestion d'entreprise

Auto-entrepreneur, les clés pour avancer



Accessible aux  
personnes en  
situation de handicap



4 à 10 personnes



3 jours



Formation collective  
en présentiel



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ▶ Acquérir les bases d'une bonne gestion d'entreprise
- ▶ Maîtriser son activité et sa stratégie de développement
- ▶ Suivre les indicateurs de performance de son entreprise
- ▶ Gagner du temps dans sa gestion administrative

### Prérequis :

- ▶ Utilisation courante d'un ordinateur et d'internet
- ▶ Connaître et/ou avoir défini sa cible de clientèle
- ▶ Maîtriser son métier

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

**Date :** 09, 10 et 17 octobre 2023

**Tarif :** 870€

### Financement :

Plan de développement des compétences de l'entreprise / OPCO  
Fonds d'assurance formation des travailleurs indépendants  
Pôle emploi pour les demandeurs d'emploi

### Date limite de dépôt des dossiers :

De 1 jour à 14 jours avant le démarrage de la formation (nous consulter)

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### 1. Identifier les bases de la gestion d'entreprise

- o Pourquoi ?
- o En quoi ça consiste ?
- o La réponse en temps réel à mes questions d'entrepreneur

### 2. Connaître les régimes et obligations du micro-entrepreneur

- o Définition de la micro-entreprise
- o Qui peut devenir micro-entrepreneur ?
- o La déclaration de chiffre d'affaires et de l'impôt sur le revenu

### 3. Bien démarrer sa gestion d'entreprise

- o Le maître mot : organisation
- o Les mentions obligatoires sur la facture
- o Utiliser des outils conformes à la réglementation comptable
- o Cas pratiques réalisés sur un outil gratuit disponible sur internet

### 4. Maîtriser sa rentabilité : une notion essentielle

- o La construction de mon résultat
- o Apprendre à maîtriser ma marge et/ou mon taux horaire

- o Le devis ou l'offre tarifaire : le point de départ du succès

### 5. Fixer un prévisionnel de gestion

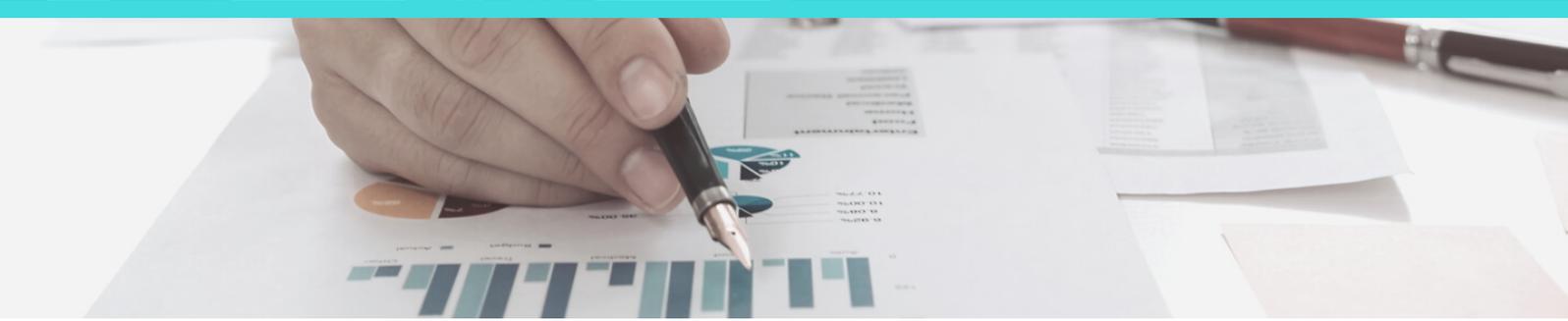
- o La ventilation chiffre d'affaires main d'oeuvre / chiffre d'affaires marchandise
- o Les charges
- o Les amortissements
- o Les salariés, les plannings, la productivité, les salaires

### 6. Piloter son activité : les indicateurs essentiels pour savoir où on en est

- o Chiffre d'affaires
- o Marges
- o Résultat
- o Les autres indicateurs

### 7. La clef d'une bonne gestion administrative : la simplicité

- o Une organisation qui va à l'essentiel
- o Utiliser des outils simples qui peuvent évoluer
- o Le flux classique : devis, facture, encaissement est-il adapté à mon activité ?
- o Les bonnes habitudes de gestion se prennent dès la création de l'activité



## MODALITÉS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

**Matériel :** Vidéoprojecteur, paperboard, tableau numérique, 1 ordinateur portable par apprenant

**Outils pédagogiques :**

- ▶ Vidéos
- ▶ Quizz
- ▶ Exercices pratiques
- ▶ Supports de cours fourni à chaque apprenant

**Méthodes pédagogiques :** L'alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques permettent à l'apprenant de progresser à son rythme, accompagné par le formateur.

## QUALITÉ DU FORMATEUR

Formateur expérimenté en pilotage d'entreprise (30 ans d'expérience professionnelle en gestion d'entreprise)

## INDICATEURS DE PERFORMANCE

Niveau de satisfaction : NC

Score à l'évaluation : NC

## ÉVALUATION ET SANCTION DE LA FORMATION

▶ **La formation sera sanctionnée par :**

- ▶ Un certificat de réalisation
- ▶ Une attestation des compétences acquises
- ▶ Un questionnaire de satisfaction en fin de parcours

## PUBLIC CONCERNÉ

Toute entreprise du secteur privé, artisan, commerçant, professionnel du tourisme (...) désireux de prendre en main la gestion de son activité.

CGV consultables sur [www.anpep.fr](http://www.anpep.fr)



Certificat de réalisation de la formation &  
Attestation des compétences acquises



## CAP LUBERON

Toutes nos formations se déroulent à Cap Luberon  
Pôle Intercommunal de Services aux Entreprises  
Espace de Coworking, lieu de création, d'accompagnement et de partage pour les entreprises qui souhaitent s'implanter, se développer, être conseillées.

## CONTACT

Michèle SCHENCK  
Conseillère formations entreprises  
06.07.31.28.73  
[michele.schenck@anpep.fr](mailto:michele.schenck@anpep.fr)  
[www.anpep.fr](http://www.anpep.fr)

Bureau : CAP LUBERON 472 traverse de Roumanille 84400 APT